



COMUNE DI LODRINO

Provincia di Brescia

Determinazione N. 75

Del 08 maggio 2014

Responsabile:

Maurizio dott. Sacchi

SETTORE – AREA AFFARI GENERALI - PERSONALE

Oggetto:	NULLA OSTA ALLA MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA DEL DIPENDENTE MANTEGARI MONICA
----------	---

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO:

- ✓ la deliberazione della Giunta Comunale n. 05 del 21.01.2014, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto "Esame ed approvazione Regolamento Uffici e Servizi";
- ✓ la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 07.04.2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto ad approvare il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2014 e bilancio pluriennale 2014/2016;
- ✓ la propria precedente deliberazione n. 48 del 19.03.2012 di approvazione della vigente dotazione organica del personale dipendente;
- ✓ la propria precedente deliberazione n. 51 del 18.12.2013 di approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- ✓ la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale (art. 33, comma 2, del D. Lgs. 165/2011, come modificato dalla legge di stabilità per il 2012) confermata con la propria precedente deliberazione n. 51/2013;
- ✓ la propria precedente deliberazione n. 17, in data 21.01.2014, con cui è stato approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, del D. Lgs. 198/2006);

VISTA la richiesta pervenuta dal Comune di Roccafranca (BS) in data 12/04/2014 ed acquisita al protocollo dell'ente in data 14/04/2014 al numero 1269, tendente ad ottenere nulla-osta alla mobilità verso tale Ente per la dipendente Mantegari Monica; detta comunicazione viene allegata alla presente determinazione di cui va a costituire parte integrante e sostanziale e, per il seguito, identificata come allegato "A";

RICHIAMATO:

- ✓ l'art. 2 bis (comma aggiunto dall'art. 5 - comma 1 - quater, del D.L. 31.01.2005, n. 7) del D. Lgs. 165/2001 che testualmente recita: "Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza";
- ✓ l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 - come modificato dall'art. 49 del D.Lgs. 150/2009 e recante disposizioni in materia di passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse - il quale, al comma 1, testualmente così recita: "Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Le amministrazioni devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta. Il trasferimento è disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è

o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire ";

- ✓ il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 05 del 21/01/2014 e successive modifiche ed integrazioni;

SENTITE le motivazioni adottate dalla dipendente, Sig.ra Mantegari Monica, categoria C e posizione economica C1;

RICORDATO:

- ✓ la deliberazione della Giunta Comunale del 10/12/2013 n. 45, con cui veniva espresso, preliminarmente, parere favorevole al nulla osta alla mobilità verso altro ente in subordine al reperimento di altra risorsa umana idonea a ricoprire il posto vacante;
- ✓ per la sostituzione della dipendente, mediante mobilità, si provvederà all'assunzione del primo candidato idoneo nella graduatoria di "Agente di Polizia locale" - cat. C, con decorrenza 1 giugno 2014;

RITENUTO, pertanto, di procedere alla determinazione della data di decorrenza della mobilità esterna volontaria verso il Comune di Roccafranca della dipendente sig.ra Mantegari Monica;

DATO ATTO che con la sottoscrizione della presente si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione a norma dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

ACQUISITO in proposito il sottoriportato parere favorevole del Responsabile Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147 bis del Testo unico, approvato con D.Lgs 267/2000;

D E T E R M I N A

1. *DI PROCEDERE* alla mobilità esterna volontaria presso il Comune di Roccafranca (BS) della dipendente Sig.ra Mantegari Monica - agente di Polizia Locale, categoria C e posizione economica C1 - ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165;
2. *DI STABILIRE* quale data di decorrenza della mobilità in oggetto il 16 maggio 2014 (ultimo giorno di servizio 15 maggio 2014);
3. *DI DARE ATTO* che il posto lasciato vacante dalla Sig.ra Mantegari Monica verrà coperto mediante ricorso all'istituto della mobilità compartimentale di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, come in premessa specificato, con decorrenza 1 giugno 2014;
4. *DI CONDIZIONARE* l'efficacia del presente provvedimento al verificarsi delle seguenti condizioni:
 - ✓ la concessione, da parte del Comune di Roccafranca, della dipendente Mantegari Monica, in comando parziale e temporaneo, a 18 ore settimanali per il periodo 16 maggio - 31 maggio 2014;
 - ✓ la effettiva assunzione in servizio, con decorrenza 1 giugno 2014, del sig. Aronni Alessandro mediante cessione del contratto di lavoro ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, dal Comune di Salò;
5. *DI TRASMETTERE* copia della presente determinazione:
 - al dipendente interessato;
 - al Comune di Roccafranca (BS);
 - al responsabile dell'area economico-finanziaria per i provvedimenti di competenza;
6. *DI DARE ALTRESÌ ATTO*, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile presentare i propri rilievi entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo pretorio;
7. *DI DARE ATTO*, infine, che la presente determinazione:

- E' esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria;
- Va pubblicata all'albo pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- Va pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

REGOLARITA' TECNICA

- ❑ Il sottoscritto, responsabile del servizio, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (TUEL), esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di determina.

Lì 08/05/2014

Il Segretario Comunale
F.TO Maurizio dott. Sacchi

REGOLARITA' CONTABILE

- ❑ Il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (TUEL), esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di determina.

Lì 08/05/2014

Il Responsabile Finanziario
F.TO Marcello Pintossi

ATTESTAZIONE AI SENSI ART. 49 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/00 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

- ❑ Si attesta che la presente proposta di determinazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Lì

Il Responsabile Finanziario
Marcello Pintossi

❑ VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi degli articoli 151, comma 4, e 183, comma 9, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (TUEL), appone sul provvedimento in oggetto il proprio

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

e, inoltre, costituisce

VINCOLO SULLE PREVISIONI DI BILANCIO,
ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del TUEL, registrando i seguenti *impegni* di spesa:

NUMERO	INTERVENTO / CAPITOLO	IMPORTO

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Marcello Pintossi

DETERMINAZIONE N. **75** del **08 maggio 2014**

Lodrino, addì 08 maggio 2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.TO Maurizio dott. Sacchi

REFERTO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'albo pretorio dell'Ente in data **16 maggio 2014** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE FINANZIARIO

F.TO Marcello Pintossi

TRASMISSIONE DELLA DETERMINAZIONE

Copia della presente determinazione viene inviata:

- Al Segretario Comunale
- All'Ufficio: Ragioneria
- All'Assessore: _____
- _____

La presente copia composta da n. _____ fasciate scritte è conforme all'originale ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000

Municipio di *Lodrino*,

INCARICATO

IL FUNZIONARIO