

CONTRATTO TRIENNALE DI FORNITURA DI SERVIZI DI AGGIORNAMENTO E DI
ASSISTENZA TECNICA AL PERSONALE DELL'UFFICIO COMMERCIO/S.U.A.P.

Il Comune di **Lodrino** rappresentato da Mariateresa Mattei

P R E M E S S O

che il Comune di **Lodrino** ha approvato negli anni precedenti piani e regolamenti concernenti i vari settori del commercio in sede fissa, del commercio su aree pubbliche, dei pubblici esercizi, delle rivendite di giornali e riviste e, in genere, delle attività facenti capo alla polizia amministrativa

C O N S I D E R A T O

- che i contenuti programmatici di tali atti e le disposizioni attuative vanno costantemente interpretate e aggiornate anche per l'evoluzione legislativa avvenuta in questi anni, in particolare per il commercio in sede fissa su aree pubbliche e per i pubblici esercizi, la cui disciplina è stata interamente revisionata con l'approvazione da parte della Regione Lombardia della l.r. 2 febbraio 2010 n. 6 (testo unico per il commercio), oggetto peraltro anche di aggiornamenti nel 2012 e 2013. Nel corso del 2013 hanno trovato inoltre applicazione le nuove disposizioni in materia di imprese turistiche e di acconciatori e altre attività di servizio alla persona (tatuatori, discipline bionaturali, ecc.) e di polizia amministrativa (sale giochi, Tulps, ecc.)..nonché le disposizioni in materia di orari delle attività commerciali;
- che nel corso del 2014 troverà attuazione la nuova disciplina regionale in materia di commercio approvata in data 12 novembre 2013 con delibera di Consiglio Regionale n. X/187, mediante l'emanazione di specifiche D.g.r. di attuazione riguardanti i criteri urbanistici, le medie strutture di vendita, le grandi strutture di vendita e le altre forme di commercio;
- che per le attività economiche è in corso un aggiornamento derivante dalle indicazioni del D.lgs 59 del 26 marzo 2010 (recepimento direttiva UE 2006/123/CE) e dalle ultime disposizioni finalizzate alla liberalizzazione dei mercati (Legge 111/2011, Legge 148/2011, D.L. 201/2011. Dlgs 147/2012);
- che le stesse modalità procedurali per l'attivazione delle attività economiche hanno subito consistenti modificazioni conseguentemente all'introduzione della S.C.I.A. (segnalazione certificata inizio attività) prevista dalla legge 31 luglio 2010 n. 122 tuttora in via di perfezionamento;
- che l'introduzione dello Sportello Unico per le attività produttive (S.U.A.P.) nell'organizzazione degli Uffici Comunali preposti al settore economico/commerciale con il D.P.R. 7 settembre 2010 n. 160 ha evidenziato la necessità di adeguamenti relativi alle procedure, alla modulistica e alle interrelazioni tra i diversi Uffici Comunali e fra questi e gli Enti terzi;

V A L U T A T O

- che elemento di rilievo per la realizzazione degli obiettivi di programmazione e di regolamentazione del commercio è una adeguata e qualificata gestione del settore specifico, ottenibile mediante una sempre migliore funzionalità delle procedure, un costante aggiornamento del personale addetto, una puntuale informazione dell'evoluzione legislativa e un supporto costante alla struttura ed al personale dell'Ufficio Commercio/S.U.A.P.;
- che si rende necessaria una continuità nel tempo di tali prestazioni di servizi, anche al fine di una economicità dei costi

V I S T A

- la proposta di fornitura di servizi formulata dalla Società **Angelo Straolzini & Partners S.r.l.** con propria comunicazione

R I T E N U T A

- la stessa congrua rispetto agli obiettivi sopra indicati, anche dal punto di vista economico/finanziario

VALUTATO

- che la società **Angelo Straolzini & Partners S.r.l.** dispone di una organizzazione imprenditoriale propria dotata di strumenti, macchine e sistemi di comunicazione con uso di piattaforme tecnologiche informatiche;
- che la Società **Angelo Straolzini & Partners S.r.l.** ha già operato con la scrivente Amministrazione Comunale con risultati positivi e che la stessa Società vanta altresì una adeguata esperienza per incarichi simili in altri Comuni della Provincia di Brescia oltre che adeguate competenze professionali;

STIPULA

con la Società **Angelo Straolzini & Partners S.r.l.**, il contratto annuale per la fornitura di servizi di aggiornamento e di assistenza tecnica al personale dell'Ufficio Commercio/S.U.A.P. in base al quale la società si impegna a fornire i seguenti interventi:

- A) trasmettere procedure, informazioni, modalità di esecuzione in occasione di appositi e periodici incontri di aggiornamento (almeno 3 per ogni anno);
- B) fornitura di schede periodiche sulle normative e sulle varie tematiche (almeno 12 per ogni anno);
- C) servizi di supporto on-line e off-line, e presso le sedi municipali (fino ad un massimo di 3 presenze in loco all'anno);
- D) aggiornamento e implementazione del modello organizzativo e delle procedure, on-line e tramite sistema di telecomunicazione (contact center dedicato attivo nei giorni feriali dalle 9 alle 13 e dalle 14,30 alle 18,30);
- E) fornitura di 2 moduli formativi su supporto informatico e relativi a specifiche problematiche di settore e di procedure;
- F) partecipazione gratuita del nuovo personale inserito ad una sessione del corso "Nuovi addetti" che si svolge periodicamente presso la nostra sede;
- G) redazione di un rapporto annuale sulla rete distributiva del Comune

Il contratto di fornitura di servizi terminerà il **31/12/2014**.

L'importo dovuto dal Comune di **Lodrino** per la fornitura delle prestazioni di servizio suindicate è pari ad Euro **1.700,00 + Iva** di legge e sarà corrisposto dietro emissione di specifiche fatture

Letto, confermato e sottoscritto.

p. il **Comune di Lodrino**



FUNZIONARIO RESPONSABILE
[Handwritten signature]

p. **Angelo Straolzini & Partners S.r.l.**
(Rag. Angiolino Straolzini)

[Handwritten signature]