



# COMUNE DI LODRINO

Provincia di Brescia

*Determinazione N. 174*

**Del 06 ottobre 2014**

Responsabile:

*-Ing. Ruffini Lorenzo-*

## SETTORE - TECNICO MANUTENTIVA

|          |  |
|----------|--|
| Oggetto: | <b>Approvazione bando e documentazione di gara inerente alienazione di porzione di area comunale sita in via Kennedy catasto terreni fg. 14 mappale n. 127</b> |
|----------|--|

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 05 del 21.01.2014, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto "Esame ed approvazione Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi";

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 07.04.2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto ad approvare il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2014 e il bilancio pluriennale 2014/2016;

**Preso atto che**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. D), del D.L. 444/95, convertito in Legge 20.12.1995, n. 539, con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 16.07.2014, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto ad individuare i Responsabili dei Centri di Spesa;

**Visto** il D. Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Considerato che è volontà dell'Amministrazione Comunale addivenire alla vendita di un'area sita in via Kennedy a lato della SP III Brozzo-Nozza;

Che suddetta area è inserita nel piano delle alienazioni di cui alla delibera del consiglio comunale n° 17 del 07.04.2014 ;

Considerato che in detta delibera è stato dato mandato al responsabile del servizio dell' area tecnica di procedere a tutti gli adempimenti necessari alla vendita di porzione del lotto come sopra individuato ;

**Visto** il D. Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

**Dato atto** che con la sottoscrizione della presente si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione a norma dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

**Acquisito** in proposito il sottoriportato parere favorevole del Responsabile Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147 bis del Testo unico, approvato con D.Lgs 267/2000;

**D E T E R M I N A**

1. Di procedere con l'alienazione di porzione dell'area di circa 135 mq. facente parte del mappale identificato catastalmente al catasto terreni fg.14 particella n° 127 attraverso il sistema della vendita a corpo e con la procedura meglio specificata nella bozza di bando e nei modelli per la presentazione delle offerte, allegati alla presente;
2. Di approvare la bozza di bando per l'alienazione dell'area suddetta sita a lato della SP III Brozzo Nozza e i relativi modelli (Modello A-B-C) per la presentazione dell'istanza di partecipazione ;
3. Di dare atto che la presente determinazione:
  - Va pubblicata all'albo pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
  - Va pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi del D.Lgs n. 33/2013.

# BANDO DI ALIENAZIONE MEDIANTE ASTA PUBBLICA DI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE

Il Comune di Lodrino intende alienare, a mezzo di asta pubblica PORZIONE di circa 135 mq. del seguente immobile di proprietà comunale:

| UBICAZIONE DELL'IMMOBILE | DATI CATASTALI   | QUALITA' CLASSE          | IMPORTO A BASE D'ASTA                      | CAPARRA CONFIRMATORIA |
|--------------------------|--|--------------------------|--|-----------------------|
| Via Kennedy              | porzione della particella Fg.14 – map.127 NCEU di circa mq.135 | Incolto Produttivo Cl. 3 | € 6.750,00<br>(seimilasettecentocinquanta) | € 800,00              |

L'Immobile indicato nella tabella è stato inserito nel Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni d'immobili facenti parte del patrimonio comunale per l'anno 2014 (Deliberazione del Consiglio Comunale n.17 del 07.04.2014) ed è descritto ed individuati catastalmente come da allegati (estratto mappa, visura catastale, planimetria) al presente bando e facendone parte integrante e sostanziale.

## PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'immobile sarà aggiudicato mediante asta pubblica con ammissione di sole offerte in aumento rispetto al valore posto a base d'asta.

L'aggiudicazione avrà luogo a favore di colui che avrà formulato la migliore offerta valida in un'unica soluzione. Non sono previste fasi di rilancio, tranne che nell'ipotesi in cui pervengano due o più offerte equivalenti o parimenti accettabili: in tal caso, verrà attivata una fase di rilancio riservata ai soli soggetti che abbiano presentato le offerte equivalenti, eventualmente convocandoli in un momento successivo se non presenti in prima seduta.

## CONDIZIONI DI VENDITA DELL'IMMOBILE

**Si procederà alla vendita alle seguenti condizioni:**

- L'immobile sarà ceduto nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, a corpo, con i relativi pesi ed oneri, accessioni e pertinenze, servitù attive e passive, anche se non dichiarate, tanto apparenti che non apparenti; lo stato dell'immobile sarà quello risultante dalla data di consegna dello stesso, senza che possano essere fatte eccezioni o riserve;
- Il valore dell'immobile è stato determinato al solo scopo della formazione del prezzo a base d'asta, sollevando l'Amministrazione alienante dal fornire garanzia su ogni possibilità di utilizzo e sul futuro valore dell'immobile ceduto;
- All'atto della stipula del contratto di compravendita dovrà essere versata la somma offerta per l'immobile, al netto dell'importo di cui alla caparra confirmatoria;
- Le spese relative al frazionamento a all'alienazione dell'immobile e le spese contrattuali, comprese quelle accessorie per imposte, bolli, etc., saranno interamente poste a carico dell'aggiudicatario.

- e. Dalla data del rogito, che dovrà essere improrogabilmente stipulato entro il 28 febbraio 2015, si trasferiranno all'aggiudicatario le imposte, tasse ed oneri di ogni specie relative all'immobile;
- f. L'esistenza di eventuali vizi, mancanza di qualità o difformità della cosa venduta, oneri di qualsiasi genere - ivi compresi, ad esempio, quelli urbanistici - per qualsiasi motivo non considerati, anche se occulti e comunque non evidenziati in perizia, non potranno dar luogo ad alcun risarcimento, indennità o riduzione del prezzo, essendosi di ciò tenuto conto nella valutazione dell'immobile; la presentazione di un'offerta implica esplicita accettazione della situazione giuridica, edilizia ed urbanistica in essere in relazione all'immobile per cui viene presentata l'offerta, ed esplicita assunzione di tutti gli eventuali oneri e rischi;

### **TERMINI DI RICEZIONE DELLE OFFERTE**

ore 12.00 del giorno 04.11.2014

### **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E RECAPITO DEI PLICHI**

La documentazione (di seguito meglio specificata) e l'offerta economica richieste per la partecipazione dovranno essere recapitate in un unico plico sigillato presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Lodrino – Via Roma, 90 - 25060 - Lodrino - Italia; il plico dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine su indicato per la ricezione delle offerte.

Il plico potrà pervenire:

- A mezzo raccomandata del servizio postale;
- Mediante agenzia di recapito autorizzata;
- Con consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Lodrino negli orari di apertura al pubblico, che rilascerà apposita ricevuta.

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile. La data e l'orario d'arrivo dei plichi, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale dell'Ente, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile per la ricezione dei plichi. La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione, qualunque sia il mezzo di recapito utilizzato. Oltre il termine su indicato non sarà valida nessuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad altra precedente.

L'Ente non accetterà plichi che dovessero pervenire con spese di spedizione a carico del ricevente.

### **MODALITÀ DI PREPARAZIONE E CONTENUTO DEI PLICHI**

Il plico, contenente la documentazione di seguito elencata, dovrà:

- Essere controfirmato sui lembi di chiusura;
- Essere chiuso e sigillato con ceralacca o nastro adesivo con;
- Recare l'indicazione del mittente/offerente;
- Dovrà recare all'esterno la dicitura: "**OFFERTA PER ASTA PUBBLICA ALIENAZIONE PORZIONE IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO IN LODRINO - VIA KENNEDY FG.14 MAPPA.127**"

Nel plico dovranno essere incluse la documentazione richiesta e la busta, a sua volta sigillate e controfirmate, riportante all'esterno, - **OFFERTA ECONOMICA**".

**Contenuto della documentazione da inserire nel plico ;**

DOCUMENTAZIONE" con i seguenti allegati :

1. **L'Istanza di ammissione alla gara**, redatta secondo il modello di al modulo allegato A), debitamente sottoscritta dal concorrente, alla quale deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, contenente le seguenti dichiarazioni (successivamente verificabili da questo Ente e rese ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445/2000 e nella piena consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci):
  - le generalità dell'offerente (nome, cognome, data e luogo nascita, codice fiscale, se trattasi di persona fisica; denominazione, ragione sociale, sede legale, partita I.V.A. e generalità del/i legale/i rappresentante/i e amministratori muniti di rappresentanza se trattasi di società commerciale);
  - che a carico dell'offerente (o nel caso di società o altri Enti a carico del/i legale/i rappresentante/i e amministratori muniti di rappresentanza) non sono state pronunciate condanne con sentenze passate in giudicato per reati per i quali è prevista l'applicazione della pena accessoria dell'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e l'inesistenza di cause ostative di cui al Libro I, Titolo I, Capo II del D.Lgs.159/2011 comportante gli effetti di cui all'art.67 dello stesso Decreto;
  - l'insussistenza dello stato di interdizione o inabilitazione e che a proprio carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di nessuno di tali stati;
  - che l'offerente non si trova in stato di liquidazione o di fallimento e che non ha presentato domanda di concordato preventivo e che tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la gara;
  - che l'offerente ha preso visione dei luoghi oggetto di alienazione ed ha preso cognizione dello stato di fatto e di diritto dell'immobile;
2. **la Caparra confirmatoria pari al valore indicato nella tabella su riportata**, da costituirsi in una delle seguenti modalità tramite bonifico da effettuarsi alle seguenti coordinate bancarie: IBAN: IT 23 V 08340 55520 000000222222 – CASSA PADANA BCC AGENZIA FILIALE DI LODRINO  
(ai non aggiudicatari la somma verrà restituita dopo l'aggiudicazione definitiva da parte del Comune);
3. **l'informativa ex art. 13 D.Lgs n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali**, debitamente datata e sottoscritta (vedi modulo allegato B);
4. **la procura speciale in originale o in copia autenticata** (solo nel caso in cui il concorrente partecipi alla gara a mezzo procuratore).

### **Contenuto della dell' OFFERTA**

La busta - OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere l'offerta economica, redatta in carta legale (marca da bollo da euro 16,00) e secondo il modello di cui al modello allegato C), riportante:

- 1) le generalità, il codice fiscale, l'eventuale ragione sociale, il domicilio, il recapito e l'attività dell'offerente;
- 2) la dichiarazione di aver preso cognizione e di accettare tutte le condizioni di vendita riportate nel bando di asta pubblica;

- 3) l'indicazione tanto in cifre che in lettere del prezzo, espresso in euro, in aumento rispetto al prezzo a base d'asta fissato dall'Amministrazione Comunale;
- 4) la data e la firma dell'offerente.

All'offerta economica dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

### **IRREVOCABILITÀ DELLE OFFERTE**

L'offerta alla quale avrà fatto seguito l'aggiudicazione si riterrà vincolante ed irrevocabile per l'aggiudicatario per un periodo di tempo non inferiore a 180 giorni successivi alla data di aggiudicazione.

### **APERTURA DELLE OFFERTE ED AGGIUDICAZIONE**

L'apertura delle offerte avverrà in seduta pubblica **il giorno 04.11.2014 A partire dalle ore 12.30** presso la Sede dell'Ufficio Tecnico del Comune di Lodrino, in Via Roma n.90; in quella sede si procederà alla formazione della graduatoria delle offerte stesse ed alla proclamazione dell'aggiudicatario provvisorio.

Il verbale di gara ha valore provvisorio, essendo subordinata la stipula dell'atto di alienazione al provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte dell'Ente, previa verifica dei requisiti di partecipazione da comprovare a cura dell'aggiudicatario.

### **STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

La stipulazione del contratto di compravendita avrà luogo mediante atto pubblico, **entro il 28 febbraio 2015**; il contratto sarà assoggettato alle imposte di registro, ipotecaria e catastale. In caso di mancata stipulazione del contratto entro la data sopra indicata, per causa imputabile all'aggiudicatario, l'Ente, ferma restando ogni possibile richiesta di risarcimento del danno, tratterà senza alcuna formalità la caparra del primo classificato, che si intenderà decaduto dall'aggiudicazione. In tale caso il Comune di Lodrino potrà, a suo insindacabile giudizio, indire una nuova gara alle stesse condizioni della precedente, ovvero aggiudicare l'immobile all'eventuale soggetto che abbia presentato la seconda migliore offerta.

Il Comune di Lodrino si riserva, comunque, in ogni momento della procedura e fino alla stipula del contratto - per motivate ragioni - la facoltà di sospendere e/o non dare ulteriore corso agli atti della procedura di gara e all'aggiudicazione, senza che gli offerenti o l'aggiudicatario possano avanzare alcuna pretesa, fermo restando l'obbligo alla restituzione delle cauzioni conformemente a quanto disposto nel presente Bando.

Gli offerenti non potranno altresì avanzare alcuna pretesa nei confronti del Comune di Lodrino per mancato guadagno e/o per costi sostenuti per la presentazione dell'Offerta.

### **ALTRE INFORMAZIONI**

- La mancata osservanza anche di una sola delle condizioni e prescrizioni su riportate o la mancata presentazione anche di uno solo dei documenti richiesti, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.
- L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
- **Non saranno ammesse offerte per persone da nominare, né offerte in diminuzione sui valori a base d'asta.**

### **DOVE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI**

Per eventuali chiarimenti scrivere ai seguenti indirizzi:

- per chiarimenti di carattere tecnico: [tecnico@comune.lodrino.bs.it](mailto:tecnico@comune.lodrino.bs.it)
- per chiarimenti relativi alla documentazione da presentare per partecipare all'asta: [annarita@comune.clodrino.bs.it](mailto:annarita@comune.clodrino.bs.it)

### **INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; per il trattamento e l'utilizzo dei dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento (la cui finalità è quella di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi) si rinvia a quanto esplicitato nell'Informativa privacy allegata al presente Bando.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Ing. Lorenzo RUFFINI

### **ALLEGATI**

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Bando:

- A) Modello di istanza di ammissione alla gara
- B) InformativaPrivacy in relazione all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003
- C) Modello offerta economica
- D) Estrattomappa, visura catastale e planimetria

Lodrino, lì 06.10.2014

IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO  
Ing. Lorenzo RUFFINI

### **Nota**

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Lodrino dal 07/10/2014 al 04.11.2014

**OGGETTO:**

Istanza di ammissione alla gara per l'acquisto di porzione dell'immobile sito in Lodrino – Via Kennedy – Foglio 14 Mapp. 127

Al Comune di Lodrino  
Via Roma, 90  
25060 Lodrino

Visto il Bando di alienazione a mezzo di asta pubblicato dal Comune di Lodrino, con cui l'Ente manifesta l'intenzione di alienare l'immobile in oggetto, con la presente,

il sottoscritto.....  
nato il .../.../..... a ..... CF .....  
residente a ..... in Via/Viale/Piazza.....  
..... n. .... cap .....  
in qualità di.....  
dell'impresa.....  
con sede legale in.....  
con sede operativa in.....  
con codice fiscale/partita IVA n.....  
telefono ..... fax .....  
email .....

**CHIEDE**

**di partecipare all'asta pubblica per l'alienazione del bene in oggetto e, a tal fine,**  
ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.445/2000, pienamente consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA ED ATTESTA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

- che a proprio carico (o nel caso di società o altri Enti, a carico del/i legale/i rappresentante/i e amministratori muniti di rappresentanza) non sono state pronunciate condanne con sentenze passate in giudicato per reati per i quali è prevista l'applicazione della pena accessoria dell'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e l'inesistenza di cause ostative di cui al Libro I, Titolo I, Capo II del D.Lgs.159/2011 comportante gli effetti di cui all'art.67 dello stesso Decreto;
- l'insussistenza dello stato di interdizione o inabilitazione e che a proprio carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di nessuno di tali stati;



- di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato preventivo e che tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la gara;
- di aver preso visione dei luoghi oggetto di alienazione ed avere cognizione dello stato di fatto e di diritto dell'immobile;

A garanzia dell'impegno assunto allego (come da previsione del Bando):

- 1) la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- 2) la caparra confirmatoria pari a Euro 800,00 versata tramite bonifico da effettuarsi alle seguenti coordinate bancarie:  
IBAN: IT 23 V 08340 55520 000000222222 – CASSA PADANA BCC AGENZIA  
FILIALE DI LODRINO
- 3) l' l'informativa ex *art.13 D.Lgs.196/2003* in materia di protezione dei dati personali, debitamente datata e sottoscritta;
- 4) procura speciale in originale o in copia autenticata (solo nel caso in cui si partecipi alla trattativa a mezzo procuratore).

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_  
Firma leggibile e per esteso dell'offerente / legale rappresentante / procuratore  
(Sottoscrizione non autenticata ma corredata da copia fotostatica del documento di identità del firmatario in corso di validità (*art.38, co.3°, D.P.R. n. 445/2000*))

**INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003**

**Al Legale Rappresentante dell'Impresa partecipante alla gara**

Con la presente La informiamo che il D.Lgs 196/2003 garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati che intendiamo effettuare, pertanto, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei Suoi diritti ed in particolare della Sua riservatezza.

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto, La informiamo che:

- 1) il trattamento ha le seguenti finalità: acquisizione delle informazioni necessarie alla valutazione dell'idoneità morale e tecnico finanziaria dell'Impresa da Lei rappresentata ai fini della partecipazione alla gara oggetto del presente bando;
- 2) il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: i dati trasmessi saranno sottoposti ad esame ai soli fini di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Al termine della procedura di gara i dati saranno conservati in idoneo archivio e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. I dati stessi non saranno comunicati ad alcuno, fatte salve le comunicazioni obbligatorie per legge ovvero necessarie al fine della verifica delle veridicità di quanto dichiarato;
- 3) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; il rifiuto di rispondere comporterà l'impossibilità di ammettere l'Impresa da Lei rappresentata alla procedura di gara oggetto del presente bando;
- 4) i dati potranno essere comunicati e diffusi secondo le modalità indicate al punto 2;
- 5) in relazione al trattamento Lei potrà esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del Decreto e precisamente:
  - A) il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza di dati che possono riguardarLa e la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - B) il diritto di ottenere l'indicazione delle seguenti informazioni:
    - a- il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del titolare;
    - b- le finalità e modalità di trattamento;
    - c- l'origine dei dati personali;
    - d- la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - C) il diritto di ottenere, a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo:
    - a- l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;
    - b- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
    - c- l'attestazione che le operazioni di cui ai precedenti punti b) e c) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
  - D) il diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

- E) il diritto di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento di dati personali che La riguardano, previsto ai fini di informazione commerciale o di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale;
- 6) Il titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Lodrino, con sede in Lodrino –Via Roma n. 90 – tel. n. 0308950160 – fax n. 030850376.

Lodrino, 07.10.2014

Il Responsabile del procedimento  
-Ing. Lorenzo RUFFINI-

Per ricevuta comunicazione e rilasciato consenso.

Luogo e data

.....

Firma del legale rappresentante

.....

Applicare marca da bollo di € 16,00

**All.C)**

**Oggetto:**

Offerta per l'acquisto di porzione dell'immobile sito in Lodrino – Via Kennedy – Foglio 14 Mapp. 127

Al Comune di Lodrino  
Via Roma, 90  
25060 Lodrino

Visto il Bando di alienazione a mezzo di asta pubblicato dal Comune di Lodrino, con cui l'Ente manifesta l'intenzione di alienare l'immobile in oggetto, con la presente,

il sottoscritto.....  
nato il..... a .....  
in qualità di.....  
dell'impresa.....  
con sede legale in .....  
con sede operativa in.....  
con codice fiscale - partita IVA n .....  
telefono ..... fax .....  
email .....

**DICHIARA**

di essere intenzionato all'acquisto del bene suddetto e di aver preso cognizione e di accettare tutte le condizioni di vendita riportate nel bando d'asta, e pertanto

**OFFRE**

per l'acquisto del bene stesso il seguente prezzo:

\_\_\_\_\_

*(indicare il prezzo, espresso in euro, sia in cifre che in lettere, al netto delle imposte e in aumento rispetto al prezzo a base d'asta)*

Distintamente,

Data

Firma

\_\_\_\_\_

Firma leggibile e per esteso dell'offerente / legale rappresentante / procuratore  
(Sottoscrizione non autenticata ma corredata da copia fotostatica del documento di identità del firmatario in corso di validità (art.38, co.3°, D.P.R. n. 445/2000))

---

**REGOLARITA' TECNICA**

- Il sottoscritto, responsabile del servizio, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (TUEL), esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di determina.

Lì

Il Responsabile del Servizio  
Ing. Ruffini Lorenzo

---

**REGOLARITA' CONTABILE**

- Il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (TUEL), esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di determina.

Lì

Il Responsabile Finanziario  
Marcello Pintossi

---

**ATTESTAZIONE AI SENSI ART. 49 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/00 E SUCCESSIVE  
MODIFICAZIONI**

- Si attesta che la presente proposta di determinazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Lì

Il Responsabile Finanziario  
Marcello Pintossi

---

□ **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi degli articoli 151, comma 4, e 183, comma 9, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (TUEL), appone sul provvedimento in oggetto il proprio

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

e, inoltre, costituisce

VINCOLO SULLE PREVISIONI DI BILANCIO,  
ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del TUEL, registrando i seguenti *impegni* di spesa:

| NUMERO | INTERVENTO / CAPITOLO | IMPORTO |
|--------|-----------------------|---------|
|        |                       |         |
|        |                       |         |
|        |                       |         |

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Marcello Pintossi

DETERMINAZIONE N. 174 del 06 ottobre 2014

Lodrino, addì 06 ottobre 2014

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

*Ing. Ruffini Lorenzo*

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'albo pretorio dell'Ente in data **07 ottobre 2014** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

**IL MESSO COMUNALE**  
Alessandro Aronni

**TRASMISSIONE DELLA DETERMINAZIONE**

Copia della presente determinazione viene inviata:

- Al Segretario Comunale
- All'Ufficio: Ragioneria
- All'Assessore: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**La presente copia composta da n. \_\_\_\_\_ facciate scritte è conforme all'originale ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000**

Municipio di *Lodrino*,

IL FUNZIONARIO INCARICATO