



# COMUNE DI LODRINO

Provincia di Brescia

Determinazione N. 264

Del 29 dicembre 2014

Responsabile:

*Pintossi Marcello*

## SETTORE - FINANZIARI AREA ECONOMICA - FINANZIARIA

|          |  |
|----------|--|
| Oggetto: | <b>SERVIZI DI PULIZIA EDIFICI COMUNALI ANNO 2015: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON ANDROPOLIS AMBIENTE S.C.S. onlus - IMPRESA SOCIALE - CIG Z0312821AC</b> |
|----------|--|

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 05 del 21.01.2014, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto "Regolamento Uffici e Servizi - esame ed approvazione";

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 07.04.2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto ad approvare il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2014 ed il bilancio pluriennale 2014/2016;

**Preso atto che**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. D), del D.L. 444/95, convertito in Legge 20.12.1995, n. 539, con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 16.07.2014, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto ad individuare il budget di spesa dei Responsabili;

**Visto** il D. Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

**Premesso** che il Comune di Lodrino deve provvedere per l'anno 2015 alla pulizia, ordinaria e straordinaria degli edifici comunali ed in particolare del palazzo municipale, della biblioteca, dei locali della frazione Invico e straordinaria dell'edificio scolastico;

**Considerato** che l'Ente intende raggiungere il duplice obiettivo di svolgimento del servizio di cui sopra e di realizzazione di un progetto finalizzato all'inserimento nel mondo del lavoro di persone svantaggiate ed ai limiti dell'emarginazione sociale;

**Che** ciò è realizzabile mediante il ricorso a cooperative iscritte all'albo regionale delle Cooperative Sociali di tipo "B";

**Preso atto che** la Giunta della Regione Lombardia, ai sensi dell'art. 7, paragrafo b) della Legge Regionale 1.6.1993, n. 16, ha approvato, con propria

deliberazione n. 43727 del 17.11.1993, uno **schema di convenzione - tipo regionale**, allegato B, per l'affidamento della fornitura di beni e servizi diversi da quelli socio sanitari ed educativi, di cui all'art. 5 della legge 381/1991, il quale, debitamente **commisurato alle esigenze di servizio del Comune**, diventa la convenzione di riferimento;

**Considerato che** il vigente Regolamento comunale di esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con delibera Consiliare n.6 del 06.03.2013, art.23 consente l'affidamento diretto per il servizio in parola;

**Valutato che** la Gestione in forma Associata delle funzioni e dei servizi del sistema locale dei servizi sociali, approvata con Delibera di Consiglio comunale n.3 del 06.03.2013, non contempla fino ad oggi la gestione del servizio in parola;

**Sentita** l'assistente Sociale del Comune al fine dell'elaborazione di un progetto finalizzato allo inserimento nel mondo del lavoro di persone svantaggiate ed ai limiti dell'emarginazione sociale tramite la stipula di apposita convenzione con Cooperativa sociale di tipo "B";

**Tenuto conto che** ANDROPOLIS AMBIENTE S.C.S. ONLUS - Impresa Sociale con sede legale in Gardone V.T., è una Cooperativa sociale che ha collaborato con il Comune negli anni precedenti;

**Che** la Cooperativa di cui sopra è in possesso dei requisiti prescritti dalla legge 381/1991, per l'assunzione del servizio in deroga alla disciplina che regola i contratti della pubblica amministrazione ed è iscritta nell'albo regionale delle cooperative sociali al n. 1 della sezione B - foglio 272 - ordine 544;

- **Ritenuto, in** ragione di quanto sopra, di approvare una convenzione con ANDROPOLIS AMBIENTE S.C.S. ONLUS - Impresa Sociale, con sede in Via Artigiani, 85 a Gardone V.T. per lo svolgimento del servizio di pulizia ordinaria degli edifici comunali **anno 2015**, al prezzo a corpo di **Euro 10.343,76 più IVA 22%** e straordinaria relativamente all'edificio scolastico al prezzo di corpo di **euro 900,00 piu' Iva 22%**;
- **CHE** la convenzione è finalizzata a creare opportunità di lavoro per persone svantaggiate secondo il disposto dell'articolo 4, comma 1 e 2 della Legge 381/91, con l'impiego di soggetti con rapporto di lavoro part - time per 12 mesi, segnalati dal Servizio Sociale del Comune;
- **CHE** la stessa convenzione non è soggetta al vincolo di cui alle convenzioni Consip e Mercato Elettronico previste con la D.L. 95/2012 "Spending Review";

**VISTO** il protocollo tecnico esecutivo ed il foglio patti e condizioni, parti integranti e sostanziali del presente atto;

**VISTO** l'articolo 107 del Decreto Legislativo n.° 267/00;

**Ritenuto** inoltre di dover esprimere, in qualità di Responsabile del Servizio interessato, il parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione a norma dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;

**Acquisito** in proposito il sottoriportato parere favorevole del Responsabile Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147 bis del Testo Unico, approvato con D.Lgs. 267/2000;

#### **DETERMINA**

1. di affidare a ANDROPOLIS AMBIENTE S.C.S. ONLUS - Impresa Sociale, con sede in Via Artigiani 85 a Gardone V.T., mediante apposita convenzione, il servizio di pulizia ordinaria degli edifici comunali per l'anno 2015, in particolare del palazzo municipale, della biblioteca e dei locali della frazione Invico, e straordinaria dell'edificio scolastico per l'anno 2015 sulla base della Legge

381/1991 per le Cooperative Sociali, alle condizioni e secondo i criteri stabiliti in premessa negli allegati Protocollo tecnico esecutivo e Foglio patti e condizioni,

2. di impegnare, la spesa complessiva di Euro 13.717,39, IVA compresa 22%, a favore di ANDROPOLIS AMBIENTE S.C.S. ONLUS - Impresa Sociale con sede in Gardone V.T.;
3. di imputare detta spesa al cap. 410/00 int. 1010803 del bilancio pluriennale 2014/2016 esercizio 2015 per euro 12.619,39 ed al cap. 560/02 int. 1040203 del bilancio pluriennale 2014/2016 esercizio 2015 per euro 1.098,00 che presentano la necessaria disponibilità;
4. di dare atto che gli adempimenti conseguenti, ivi compresa la firma della convenzione, sono a carico del Responsabile dei Servizi Sociali rag. Marcello Pintossi;
5. Di dare atto che la presente determinazione:
  - È esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - Va pubblicata all'albo pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi
  - Va pubblicata sul sito istituzionale dell' Ente nella sezione Trasparenza valutazione e merito - Amministrazione aperta ai sensi dell'art.18 del D.L. 83/2012 convertito in legge 134/2012.

**PROTOCOLLO TECNICO ESECUTIVO E FOGLIO PATTI E CONDIZIONI PER PULIZIA DI IMMOBILI COMUNALI E PRESTAZIONI VARIE DI SERVIZI NELL'ANNO 2015, DA PARTE DI ANDROPOLIS AMBIENTE S.C.S. ONLUS - IMPRESA SOCIALE**

Uffici comunali

La ditta deve provvedere, durante la mattinata (dalle ore 8.00 in poi) alle seguenti operazioni:

- pulizia quotidiana dei pavimenti di tutti i locali costituenti gli uffici comunali, del relativo arredamento (scrivanie, armadi, scaffali, caloriferi ecc.) e suppellettili (computer, stampanti, fotocopiatori, ecc);
- pulizia e disinfezione quotidiane dei due servizi igienici;
- pulizia quotidiana delle scale che conducono agli uffici e dello spazio antistante il portone d'ingresso;
- pulizia, almeno due volte la settimana, della sala consigliere e del relativo ingresso (portone e scale)
- pulizia almeno semestrale, delle scale e dei corridoi che conducono all'archivio ed ai garages comunali;
- pulizia annuale dell'archivio;
- pulizia mensile di tutte le vetrate, dei relativi serramenti e tendine.

Edificio Scolastico

- 1 intervento straordinario di pulizia vetrate.

Il servizio di pulizia dovrà essere effettuato con materiali ed attrezzature in dotazione al personale della Ditta appaltante, idonei a garantire una corretta ed approfondita igiene.

Gli immobili sui quali effettuare gli interventi sono i seguenti:

SEDI SERVIZI COMUNALI

➤ **Sede Municipio, via Roma n. 90:**

5 interventi alla settimana, dal lunedì al venerdì, da effettuarsi al mattino dalle ore 8.00 in poi, per 52 settimane;

➤ **Biblioteca Comunale, Via Roma n. 90:**

1 intervento alla settimana per 52 settimane.

➤ **Locali servizi Sindacali, via Roma n. 90:**

1 intervento al mese, per 52 settimane.

➤ **Ambulatorio medico nella Frazione Invico, Via Dante sn:**

2 interventi alla settimana per 52 settimane.

**Edificio scolastico - loc. Fravango:**

pulizia vetrate: 1 intervento straordinario - settembre/ottobre.

## FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

### **GARANZIE**

**ANDROPOLIS AMBIENTE S.C.S. ONLUS** - Impresa Sociale, nella gestione del servizio, garantisce il Comune e i terzi contro danni che, per responsabilità civile, possono derivare dallo svolgimento delle attività di cui al presente atto.

### **CONTROLLI DA PARTE DEL COMUNE**

Il Comune, a mezzo del proprio personale, può effettuare in qualsiasi momento controlli sullo svolgimento delle attività.

### **ONERI RELATIVI AL PERSONALE**

**ANDROPOLIS AMBIENTE S.C.S. ONLUS** - Impresa Sociale si obbliga ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente il contratto collettivo di lavoro del settore o a mezzo di altre forme di prestazioni lavorative previste dalla Legge sollevando, in ogni caso, il Comune da ogni responsabilità in merito all'osservanza della normativa previdenziale e salariale che regola il rapporto di lavoro.

### **REVOCA DEL CONTRATTO**

Il Comune, in caso di gravi inadempienze nello svolgimento delle attività, previa diffida, ha facoltà di revocare la concessione senza che **ANDROPOLIS AMBIENTE S.C.S. ONLUS** - Impresa Sociale possa pretendere indennizzi o risarcimento danni. Le inadempienze dovranno essere contestate in forma scritta, **ANDROPOLIS AMBIENTE S.C.S. ONLUS** - Impresa Sociale ha tempo dieci giorni dal ricevimento per presentare le proprie contro deduzioni. Costituisce revoca del presente contratto il subappalto delle attività.

### **PENALI**

Qualora vengano riscontrate dall'Amministrazione Comunale delle inadempienze si procederà all'irrogazione delle seguenti penali:

- mancata pulizia: **€ 100,00** (con richiesta di ripetere le operazioni);
- mancata supplenza: **risarcimento del danno;**
- non applicazione al personale dipendente della concessionaria del contratto collettivo di comparto: **revoca del presente contratto.**

L'A.C. contesterà le inadempienze in forma scritta, **ANDROPOLIS AMBIENTE S.C.S. ONLUS** - Impresa Sociale avrà tempo dieci giorni dal ricevimento per presentare le proprie contro deduzioni, trascorsi i dieci giorni senza aver ricevuto delle valide motivazioni l'A.C. provvederà all'irrogazione delle penali di cui sopra.

### **CONTROVERSIE**

Le controversie che sorgono tra il Comune e **ANDROPOLIS AMBIENTE S.C.S. ONLUS** - Impresa Sociale in merito alla interpretazione o applicazione del presente contratto sono definite da un collegio arbitrale costituito da un arbitro designato da ciascuna delle parti ed un terzo scelto di comune accordo tra le stesse o, in difetto, dal Pretore della Circonscrizione.

Il collegio giudica secondo equità con decisione inappellabile.

Le spese di giudizio sono anticipate dalla parte che richiede l'arbitrato.

### **SPESE**

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto sono a carico della Cooperativa.

**ANDROPOLIS AMBIENTE S.C.S. ONLUS**  
Impresa Sociale      F.TO

**COMUNE DI LODRINO**  
Il responsabile Servizi Sociali  
F.TO Marcello Pintossi



---

**REGOLARITA' TECNICA**

- Il sottoscritto, responsabile del servizio, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (TUEL), esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di determina.

Lì 29/12/2014

Il Responsabile del Servizio  
F.TO Marcello Pintossi

---

**REGOLARITA' CONTABILE**

- Il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (TUEL), esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di determina.

Lì 29/12/2014

Il Responsabile Finanziario  
F.TO Marcello Pintossi

---

**ATTESTAZIONE AI SENSI ART. 49 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/00 E SUCCESSIVE  
MODIFICAZIONI**

- Si attesta che la presente proposta di determinazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Lì

Il Responsabile Finanziario  
Marcello Pintossi

---

□ **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi degli articoli 151, comma 4, e 183, comma 9, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (TUEL), appone sul provvedimento in oggetto il proprio

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

e, inoltre, costituisce

VINCOLO SULLE PREVISIONI DI BILANCIO,  
ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del TUEL, registrando i seguenti *impegni* di spesa:

| NUMERO   | INTERVENTO / CAPITOLO | IMPORTO   |
|----------|-----------------------|-----------|
| Es. 2015 | 1010803 – 410/00      | 12.619,39 |
| Es. 2015 | 1040203 – 560/02      | 1.098,00  |
|          |                       |           |

Lodrino 29/12/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.TO Marcello Pintossi

DETERMINAZIONE N. 264 del 29 dicembre 2014

Lodrino, addì 29 dicembre 2014

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

*F.TO Pintossi Marcello*

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'albo pretorio dell'Ente in data **31 dicembre 2014** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

**IL MESSO COMUNALE**  
F.TO Alessandro Aronni

**TRASMISSIONE DELLA DETERMINAZIONE**

Copia della presente determinazione viene inviata:

- Al Segretario Comunale
- All'Ufficio: Ragioneria
- All'Assessore: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**La presente copia composta da n. \_\_\_\_\_ facciate scritte è conforme all'originale ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000**

Municipio di *Lodrino*,

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**