



COMUNE DI LODRINO

Provincia di Brescia

CAP 25060
C.F. 00878650175

TEL. 030.8950160

FAX 030-850376
P.I. 00584760987

Prot. N° _____

Lodrino, li _____

**AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DISPONIBILITA' A SVOLGERE LAVORO DI NATURA
OCCASIONALE ACCESSORIO PRESSO IL COMUNE DI LODRINO
ADESIONE AVVISO PUBBLICO PROVINCIA DI BRESCIA "LAVORO ACCESSORIO 2015" (ai sensi della
determinazione dirigenziale n. 405/2015)
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

Rende noto

Che è indetto un avviso di ricerca di personale disponibile a lavoro occasionale di tipo accessorio di cui all'art. 70 del D.Lgs. n. 276/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

A) CATEGORIE DI SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE LA DOMANDE

I prestatori che potranno accedere alla selezione per il lavoro occasionale accessorio sono:

- 1) Disoccupati (con e senza indennizzo)/inoccupati;
- 2) Iscritti alle liste di mobilità (indennizzata e non indennizzata);
- 3) Percettori di integrazione salariale: cassa integrazione guadagni in deroga, cassa integrazione guadagni ordinaria, cassa integrazione guadagni straordinaria, gestione speciale edilizia e gestione speciale agricolo.

I prestatori possono essere cittadini italiani o appartenenti ad uno Stato dell'Unione Europea ed infine cittadini extracomunitari, purché in possesso di un permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa, compreso quello per lo studio o, nei periodi di disoccupazione, in possesso di un permesso di soggiorno per "attesa occupazione" (le prestazioni occasionali accessorie non consentono né il rilascio né il rinnovo del permesso di soggiorno per motivi di lavoro ai cittadini extracomunitari).

B) REQUISITI NECESSARI (da possedere entro il termine di presentazione della domanda):

- Residenza presso il Comune di Lodrino;
- Cittadinanza italiana o dei paesi U.E.;
- Extracomunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- Trovarsi in una delle condizioni previste al precedente punto "categorie di soggetti", punti 1), 2) e 3);
- Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso;
- Avere compiuto 18 anni alla data di presentazione della domanda.

C) GRADUATORIA DESTINATARI PROGETTO

I voucher a disposizione verranno distribuiti ai destinatari che hanno manifestato la propria adesione al progetto, in base alla graduatoria stilata dalla stesso Comune.

Il Comune, successivamente alla chiusura dei termini per l'adesione, previo accertamento delle dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti, stipulerà la graduatoria in base ai seguenti requisiti e secondo la tabella allegata (ALLEGATO A) al presente avviso pubblico:

- Composizione del nucleo familiare;
- Reddito familiare;
- Età anagrafica;

- Tipologia dei prestatori.

A parità di punteggio verrà data preferenza ai soggetti che si trovano nello status più sfavorevole secondo il seguente ordine di priorità:

- 1) Disoccupati (con e senza indennizzo) /inoccupati;
- 2) Iscritti alle liste di mobilità (indennizzata e non indennizzata);
- 3) Percettori di integrazione salariale: cassa integrazione guadagni in deroga, cassa integrazione guadagni ordinaria, cassa integrazione guadagni straordinaria, gestione speciale edilizia e gestione speciale agricolo.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre i candidati collocati in graduatoria, per il tramite del relativo Responsabile del servizio, a prova di idoneità in rapporto alle singole prestazioni di lavoro accessorio richieste, e che l'eventuale giudizio di idoneità non precluderà l'avvio ad ulteriori attività in programma.

Non saranno ammesse le domande pervenute successivamente alla data stabilita e dei soggetti che non rientrano nelle categorie dei lavoratori così come definite al punto A).

D) ATTIVITA' DA SVOLGERE

Le attività previste possono essere esemplificate nel seguente elenco:

- Pulizia e manutenzione di edifici, strade, parchi e monumenti;
- Lavori di giardinaggio;
- Lavori in occasione di manifestazioni sportive, culturali, fieristiche o caritatevoli;
- Lavori di emergenza;
- Lavori di solidarietà.

Il lavoro dovrà essere svolto secondo le direttive impartite dal Responsabile del Servizio a cui il prestatore di lavoro accessorio sarà assegnato, eventualmente in collaborazione con il personale dipendente del Comune, utilizzando i mezzi e le attrezzature messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale e negli orari stabiliti dall'Ente.

In caso di inadempienze che pregiudichino il buon andamento delle attività che gli sono state assegnate, il soggetto reclutato verrà sollevato dall'incarico, previa diffida.

Ai lavoratori saranno assicurate idonea formazione allo svolgimento delle mansioni e istruzione delle norme da seguire.

E) MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SOSTEGNO ECONOMICO

Il pagamento avviene attraverso buoni lavoro (voucher da 10,00 € cad. lordi pari a 7,50 € netti/orari), che garantiscono la copertura previdenziale presso l'INPS e assicurativa presso l'I.N.A.I.L..

Il compenso per le prestazioni di lavoro occasionale accessorio deriva da un accordo tra le parti e il committente e il prestatore adotteranno un criterio di corrispondenza tra prestazione e retribuzione attraverso i buoni.

Il presente programma prevede l'erogazione di 180 buoni lavoro del valore cadauno di € 10,00 lordi.

La retribuzione è esente da ogni imposizione fiscale e non incide sullo stato di disoccupato o inoccupato. Il compenso dei buoni lavoro dà diritto all'accantonamento previdenziale presso l'Inps e alla copertura assicurativa presso l'Inail ed è totalmente cumulabile con i trattamenti pensionistici. Lo svolgimento di lavoro occasionale non dà diritto a prestazioni di malattia, di maternità, di disoccupazione né ad assegno per il nucleo familiare. Si precisa inoltre che non verrà stipulato alcun contratto di lavoro e i soggetti prestatori di lavoro accessorio non matureranno le ferie, il Tfr, le trasferte e gli straordinari.

I voucher sono riscuotibili da parte del prestatore presso qualsiasi ufficio postale nel territorio nazionale, ove ha termine anche il processo di accreditamento contributivo.

F) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso (ALLEGATO B), unitamente a fotocopia di un valido documento d'identità e per i cittadini extracomunitari del permesso di soggiorno, dovranno essere presentate entro il **31/07/2015** agli uffici comunali.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di sottoscrizione della domanda e per tutta la durata dell'intervento.

G) DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione all'attivazione delle prestazioni di lavoro accessorio, che sono comunque subordinate all'entità delle risorse economiche disponibili.

Le condizioni reddituali e dello stato di disoccupazione dichiarate nella domanda dovranno permanere anche al momento dell'eventuale attivazione della prestazione. A tal fine, al momento dell'eventuale chiamata, dovrà essere esibita all'Amministrazione la documentazione comprovante quanto dichiarato o fornita apposita autodichiarazione su moduli messi a disposizione dall'ufficio competente.

Lo svolgimento di lavoro occasionale non dà diritto a prestazioni di malattia, di maternità, di disoccupazione, né ad assegno per nucleo familiare.

I soggetti prestatori di lavoro accessorio non matureranno ferie, TFR, indennità di trasferta, straordinario o qualsiasi altro emolumento o indennità in quanto la prestazione deve intendersi totalmente compensata mediante il buono lavoro.

Lodrino, 04/07/2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.TO Marcello Pintossi

ALLEGATO A

TABELLA PER REDIGERE LA GRADUATORIA COMUNALE DEI LAVORATORI ADERENTI AL PROGETTO "LAVORO ACCESSORIO 2015"

	Punteggio
NUCLEO FAMILIARE <ul style="list-style-type: none">- Una persona con a carico figlio/i e almeno 1 familiare inabile, o una persona con inabile a carico- Due genitori con a carico figli/o e almeno 1 familiare inabile- Un genitore con figli/o a carico- Altri	30 punti 20 punti 10 punti 5 punti
REDDITO FAMILIARE <ul style="list-style-type: none">- Reddito 2014 minore o uguale a €. 15.000- Reddito 2014 maggiore a €. 15.000 e minore o uguale a €. 30.000- Reddito 2014 maggiore a €. 30.000	30 punti 15 punti 5 punti
ETA' <ul style="list-style-type: none">- Oltre 40 anni- Da 30 a 39 anni- Da 18 a 29 anni	30 punti 15 punti 5 punti
TIPOLOGIA PRESTATORI <ul style="list-style-type: none">- Disoccupati (con e senza indennità) / inoccupati- Iscritti alle liste di mobilità (indennizzata e non)- Percettori di integrazione salariale: cassa integrazione guadagni in deroga, cassa integrazione guadagni ordinaria, cassa integrazione guadagni straordinaria, gestione speciale edilizia e gestione speciale agricoltori	100 punti 70 punti 50 punti

ALLEGATO B

Al Comune di Lodrino

OGGETTO: Domanda per svolgere lavoro occasionale di tipo accessorio – Anno 2015

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____ e residente a Lodrino in
via/piazza _____
codice fiscale _____
Telefono _____

Consapevole delle conseguenze civili e penali previste per coloro che rendono attestazioni false, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000,

DICHIARO

- di essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- di essere cittadino extracomunitario e di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno che consente attività lavorativa (allegato in fotocopia);
- di essere in possesso della patente di guida di categoria _____;
- di non essere in possesso della patente di guida;
- di essere residente a Lodrino;
- di non avere riportato condanne penali;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di essere a conoscenza delle attività lavorative e formative, previste dal Programma;
- di essere a conoscenza che il valore nominale di ogni singolo voucher è pari a 10,00 € lordi;
- di essere a conoscenza che i voucher non sono frazionabili;
- di essere a conoscenza che, in caso di abbandono del programma o di mancato svolgimento delle prestazioni lavorative, verrò escluso dal programma e che perderò la fruizione dell'intera remunerazione;
- di non essere coinvolto in altri progetti affini;

Al fine della formulazione della graduatoria degli aventi diritto

DICHIARO

1) che la composizione del nucleo familiare è la seguente:

