

**Regolamento per lo svolgimento
delle sedute del Consiglio Comunale, della
Giunta Comunale e delle Commissioni in
modalità telematica.**

Approvato con delibera di Consiglio Comunale
n. 12 del 26.04.2022

Regolamento per lo svolgimento delle sedute del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale e delle commissioni del Comune di Lodrino in modalita' telematica

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina lo svolgimento, in modalita' telematica, delle riunioni del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale e delle Commissioni del Comune di Lodrino.

Art. 2 - Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento sono definite "sedute in modalita' telematica" le riunioni del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale e delle Commissioni quando uno o più componenti, collegato per videoconferenza, partecipi anche a distanza, ossia da luoghi diversi, anche differenti tra loro, dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione;
2. Per videoconferenza si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalita' telematiche audio e video (videotelefonati oppure via internet o satellite).

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale e Commissione nelle ipotesi di cui all'art. 2 presuppone la disponibilita' di strumenti telematici idonei a garantire:
 - la segretezza della seduta;
 - l'identificazione degli intervenuti;
 - la reciproca percezione audiovisiva tra tutti i membri che consenta ai componenti dell'organo di partecipare in tempo reale a due vie e, dunque, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti su un piano di perfetta parita' al dibattito;
 - la visione degli atti della riunione;
 - lo scambio di documenti;
 - la visione dei documenti mostrati dal Sindaco e oggetto di votazione;
 - la discussione, l'intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti affrontati.
2. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilita' degli atti della riunione fra tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale, di sistemi informatici di condivisione di files (ad es. cloud).

Art. 4 – Convocazione e svolgimento delle sedute

1. La convocazione delle sedute avviene con la modalita' disciplinata dallo statuto o dal regolamento di funzionamento del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale e delle Commissioni inserendo fin il link per il collegamento da remoto.
2. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalita' previste nel presente regolamento.
3. Per lo svolgimento delle sedute con modalita' telematiche gli organi dell'Ente si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneita' delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.
4. Per la validita' delle sedute in modalita' telematica restano fermi i requisiti di validita' richiesti per l'adunanza ordinaria.
5. La manifestazione del voto deve avvenire in modo palese per alzata di mano o per dichiarazione verbale in modo da consentirne la corretta registrazione.

6. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta.
7. Il Sindaco e il Segretario possono prendere parte alle sedute collegati in videoconferenza anche da una sede diversa da quella dell'Ente.
8. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'Ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, della sede e delle tecnologie utilizzate da ciascuno dei partecipanti a distanza,
9. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso alla seduta, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o rinviata.
10. Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Sindaco riapre la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti collegati in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

Art. 5 – Verbale di seduta

1. Nel verbale della seduta deve essere riportata:
 - la modalità di svolgimento della seduta;
 - la dichiarazione della sussistenza del numero legale;
 - la modalità di partecipazione dei componenti se in presenza fisica o in modalità di videoconferenza.

Art. 6 – Disposizioni transitorie e finali.

1. Il presente Regolamento è approvato con delibera Consigliare ed entra in vigore il giorno della sua pubblicazione sull'Albo pretorio del sito internet della Comune di Lodrino

**Regolamento per lo svolgimento
delle sedute del Consiglio Comunale, della
Giunta Comunale e delle Commissioni in
modalità telematica.**

Approvato con delibera di Consiglio Comunale
n. 12 del 26.04.2022

Regolamento per lo svolgimento delle sedute del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale e delle commissioni del Comune di Lodrino in modalita' telematica

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina lo svolgimento, in modalita' telematica, delle riunioni del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale e delle Commissioni del Comune di Lodrino.

Art. 2 - Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento sono definite "sedute in modalita' telematica" le riunioni del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale e delle Commissioni quando uno o più componenti, collegato per videoconferenza, partecipi anche a distanza, ossia da luoghi diversi, anche differenti tra loro, dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione;
2. Per videoconferenza si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalita' telematiche audio e video (videotelefonati oppure via internet o satellite).

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale e Commissione nelle ipotesi di cui all'art. 2 presuppone la disponibilita' di strumenti telematici idonei a garantire:
 - la segretezza della seduta;
 - l'identificazione degli intervenuti;
 - la reciproca percezione audiovisiva tra tutti i membri che consenta ai componenti dell'organo di partecipare in tempo reale a due vie e, dunque, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti su un piano di perfetta parita' al dibattito;
 - la visione degli atti della riunione;
 - lo scambio di documenti;
 - la visione dei documenti mostrati dal Sindaco e oggetto di votazione;
 - la discussione, l'intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti affrontati.
2. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilita' degli atti della riunione fra tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale, di sistemi informatici di condivisione di files (ad es. cloud).

Art. 4 – Convocazione e svolgimento delle sedute

1. La convocazione delle sedute avviene con la modalita' disciplinata dallo statuto o dal regolamento di funzionamento del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale e delle Commissioni inserendo fin il link per il collegamento da remoto.
2. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalita' previste nel presente regolamento.
3. Per lo svolgimento delle sedute con modalita' telematiche gli organi dell'Ente si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneita' delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.
4. Per la validita' delle sedute in modalita' telematica restano fermi i requisiti di validita' richiesti per l'adunanza ordinaria.
5. La manifestazione del voto deve avvenire in modo palese per alzata di mano o per dichiarazione verbale in modo da consentirne la corretta registrazione.

6. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta.
7. Il Sindaco e il Segretario possono prendere parte alle sedute collegati in videoconferenza anche da una sede diversa da quella dell'Ente.
8. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'Ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, della sede e delle tecnologie utilizzate da ciascuno dei partecipanti a distanza,
9. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso alla seduta, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o rinviata.
10. Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Sindaco riapre la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti collegati in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

Art. 5 – Verbale di seduta

1. Nel verbale della seduta deve essere riportata:
 - la modalità di svolgimento della seduta;
 - la dichiarazione della sussistenza del numero legale;
 - la modalità di partecipazione dei componenti se in presenza fisica o in modalità di videoconferenza.

Art. 6 – Disposizioni transitorie e finali.

1. Il presente Regolamento è approvato con delibera Consigliare ed entra in vigore il giorno della sua pubblicazione sull'Albo pretorio del sito internet della Comune di Lodrino