

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BUONI SOCIALI MENSILI FINALIZZATI
A SOSTENERE LE PRESTAZIONI ASSISTENZIALI DOMICILIARI
GARANTITE DA ASSISTENTE FAMILIARE A FAVORE DI PERSONE NON
AUTOSUFFICIENTI**

PERIODO 1 MAGGIO 2021 – 30 APRILE 2022

Richiamati:

- la Deliberazione della Giunta Regionale lombarda n. XI/4138 del 21 dicembre 2020, avente per oggetto "Programma operativo regionale a favore di persone con gravissima disabilità e in condizione di non autosufficienza e grave disabilità di cui al Fondo per le Non Autosufficienze triennio 2019-2021 - annualità 2020 esercizio 2021 - (di concerto con l'assessore Gallera)";
- la definizione ed approvazione delle misure da attivare e l'assegnazione dei fondi per ciascuna azione ed i criteri di individuazione dei beneficiari da parte dell'Assemblea dei Sindaci della Valle Trompia nella seduta del 24 febbraio 2021;

Con l'intento di attivare interventi di carattere sociale di sostegno e supporto alla persona non autosufficiente e alla sua famiglia per garantire una piena possibilità di permanenza al proprio domicilio e nel contesto di vita

È INDETTO

il presente Bando per l'assegnazione di Buoni Sociali mensili, dal valore di € 400,00, finalizzati a compensare i costi delle prestazioni assistenziali garantite a persone non autosufficienti assistite a domicilio da assistente familiare con regolare contratto per il periodo 1 maggio 2021 – 30 aprile 2021 (12 mensilità).

È destinato al presente Bando un budget totale di € 62.400,00 che verrà così suddiviso:

- Anziani € 43.200,00
- Adulti Disabili € 14.400,00
- Minori Disabili € 4.800,00

I budget sopra definiti verranno utilizzati fino ad esaurimento.

Sono previste eventuali riassegnazioni durante il periodo di riferimento derivanti dai budget non utilizzati in attuazione della D.G.R. n. 4138/2020 e riproporzionati secondo le richieste in graduatoria.

REQUISITI PER L'ACCESSO AL BUONO

I destinatari degli interventi sono persone aventi, alla data di presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

- essere residenti in uno dei Comuni dell'ambito di Valle Trompia (Bovegno, Bovezzo, Brione, Caino, Collio VT, Concesio, Gardone VT, Irma, Lodrino, Lumezzane, Marcheno, Marmentino, Nave, Pezzaze, Polaveno, Sarezzo, Tavernole sul Mella, Villa Carcina);
- essere cittadini assistiti al proprio domicilio in maniera continuativa, in condizione di non autosufficienza. La condizione di non autosufficienza è documentata da una percentuale di invalidità, certificata ai sensi della legge vigente, pari al 100% con totale inabilità con diritto

all'indennità di accompagnamento, ai sensi della Legge n.18/1980 e successive modificazioni ed integrazioni, oppure dal certificato di gravità ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge 104/92 (quest'ultimo anche in fase di accertamento);

- avere un reddito ISEE socio-sanitario (ai sensi del DPCM 159/2013) non superiore a € 25.000,00 e ISEE ordinario in caso di minori fino ad un massimo di € 40.000,00;
- l'assistente familiare deve risultare assunto con regolare contratto in qualità di assistente familiare/badante a persona non autosufficiente (contratto con categoria CS o superiori) durante l'intero periodo di erogazione del Buono;
- è ammissibile al Buono solo un componente per nucleo familiare.

Le condizioni che consentono l'accesso al Buono saranno autocertificate dal richiedente, fatta eccezione per i seguenti documenti, che dovranno essere allegati in copia alla domanda:

- dichiarazione I.S.E.E. (ai sensi del DPCM 159/2013);
- certificazione attestante la condizione di invalidità o di disabilità secondo la normativa vigente richiamata dal presente bando;
- copia del contratto di assunzione dell'assistente familiare/badante ove si evince il livello di classificazione (CS o superiori);
- copia carta d'identità del richiedente e del beneficiario, se diversi;
- Progetto Individuale redatto dall'Assistente Sociale del Comune di residenza, condiviso e sottoscritto dal richiedente.

FINALITA'

Il presente Buono si configura come intervento economico a sostegno delle cure garantite dall'assistente familiare per il periodo dal 1 maggio 2021 al 30 aprile 2022. Tali cure devono essere garantite nel periodo di riferimento in modo costante ed adeguato rispetto al bisogno assistenziale della persona non autosufficiente.

Al fine di una corretta programmazione degli interventi, in un'ottica di integrazione con la complessità delle prestazioni socioassistenziali e sanitarie già predisposte o programmabili a favore della persona non autosufficiente, le prestazioni previste dal presente provvedimento verranno condivise con gli operatori sociosanitari del presidio territoriale Valle Trompia dell'ASST Spedali Civili. Verrà predisposto un progetto individuale di assistenza con l'individuazione del budget di cura e le prestazioni garantite dall'assistente familiare.

VALORE DEL BUONO

Verrà riconosciuto al beneficiario un Buono mensile del valore di **€ 400,00 per 12 mensilità**.

In caso di decadenza dei requisiti di ammissione, il Buono verrà sospeso.

Il valore del buono verrà dimezzato nel caso di frequenza a servizi diurni sociali o sociosanitari.

Gli aventi diritto, ma non beneficiari per esaurimento delle risorse, rimarranno in lista d'attesa fino al 30 aprile 2022, con la possibilità di ricevere il Buono per l'intero periodo o parte di esso, in caso di ulteriori riassegnazioni di fondi.

DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'Ufficio Servizi Sociali Associati di Civitas srl procederà all'istruttoria delle domande pervenute ai Comuni di Valle Trompia e alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

Al termine dell'istruttoria verrà formulata la graduatoria in base alla valutazione della condizione di non autosufficienza secondo le scale ADL e IADL e al valore ISEE, secondo i punteggi di seguito specificati. Nel caso di minore, verrà applicata solo la scala ADL, con valore del punteggio raddoppiato, e del valore ISEE.

Per garantire la continuità degli interventi di sostegno, verrà data priorità ai richiedenti già beneficiari della stessa misura per l'annualità 2020-2021.

VALUTAZIONE ECONOMICA - ATTRIBUZIONE VALORE ISEE PER GRADUATORIA

valore ISEE	valore ISEE	Punti assegnati
€ 0,00	€ 4.000,00	10
€ 4.000,01	8.000,00	8
8.000,01	12.000,00	6
12.000,01	16.000,00	4
16.000,01	20.000,00	2

Oltre € 20.000,01 punti 0

VALUTAZIONE FUNZIONALE - ATTRIBUZIONE VALORI SCALE IADL-ADL SOMMATI PER GRADUATORIA

valore	valore	Punti assegnati
0	6,5	6
7	12	8
13	18	10
19	26	12

Verranno predisposte graduatorie separate per Anziani e Disabili, quest'ultima articolata per Adulti e Minori.

L'erogazione del buono è incompatibile con:

- Accoglienza definitiva presso unità d'offerta residenziali sociosanitarie o sociali;
- Misura B1;
- Contributi da risorse progetti di vita indipendente (PROVI) per onere assistente personale regolarmente impiegato;
- Ricovero di sollievo nel caso in cui il costo del ricovero sia a totale carico del Fondo Sanitario Regionale;
- Presa in carico con Misura RSA Aperta ex DGR 7760/2018;
- Bonus per Assistente Familiare iscritto nel registro di assistenza familiare ex Legge 15/2015.

L'erogazione del buono è compatibile con:

- Voucher Anziani e Disabili ex DGR 7487/2017 e DGR 2564/2019;
- Interventi di assistenza domiciliare;
- Interventi di riabilitazione in regime ambulatoriale o domiciliare;
- Ricovero Ospedaliero e/o riabilitativo;
- Ricovero di sollievo per adulti per un massimo di 60 giorni nell'anno e per minori per un massimo di 90 giorni;
- Sostegni Dopo di Noi*;
- Prestazioni Integrative Home Care Premium/INPS-HCP*.

* La somma degli importi riconosciuti con le diverse misure per il personale di assistenza regolarmente impiegato non può comunque eccedere l'importo totale dei costi sostenuti per la relativa remunerazione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DI EROGAZIONE DEI BUONI SOCIALI

Le domande, presentate dalla persona non autosufficiente o da chi per essa (nel qual caso è necessario accludere idonea documentazione), devono essere presentate **entro il 14 maggio 2021** presso il **Comune di residenza**, utilizzando il modello di domanda allegato.

Al servizio sociale comunale compete:

- la verifica della completezza della documentazione;
- l'eventuale richiesta di integrazione della documentazione necessaria;
- la valutazione funzionale tramite la somministrazione delle scale ADL e IADL;
- la compilazione del Progetto Individuale di Assistenza in condivisione con il richiedente.

I servizi sociali comunali verificano che i requisiti siano rispettati e la documentazione allegata sia completa.

Entro il giorno 4 giugno 2021 alle ore 12.00 i Comuni provvederanno a trasmettere le domande a Civitas srl che si occuperà della predisposizione dell'istruttoria.

La mancata presentazione delle domande, entro i termini sopra stabiliti, da parte dei cittadini ai Comuni e da parte dei Comuni a Civitas comporterà la non ammissione delle stesse.

Civitas srl provvederà altresì all'erogazione del Buono ai beneficiari e a trasmettere ai Comuni di residenza le graduatorie risultanti dall'istruttoria che verranno inoltre pubblicate sul sito www.civitas.valletrompia.it.

Il Buono verrà erogato in due tranches (novembre 2021 e maggio 2022) premessa la sussistenza dei requisiti di ammissione. Si specifica che l'erogazione del buono può essere effettuata unicamente su Conto Corrente Bancario o Postale provvisto di codice IBAN (non è possibile erogare l'eventuale contributo su libretti di risparmio o carte prepagate).

Il beneficiario o chi per esso ha l'obbligo di comunicare al proprio Comune di residenza ogni variazione che comporti il venir meno del diritto al Buono (per es. ricovero temporaneo o definitivo in struttura, decesso della persona non autosufficiente, variazione residenza del beneficiario).

Gli uffici comunali provvederanno a trasmettere tempestivamente le avvenute variazioni alla società Civitas srl.

CONTROLLO

Civitas srl verificherà a campione la veridicità delle informazioni dichiarate nella compilazione della domanda nella misura del 5% del totale degli utenti beneficiari delle misure nell'ambito di Valle Trompia di cui al Fondo Non Autosufficienze per l'anno 2021.

La dichiarazione falsa comporta:

- a) la decadenza immediata dei benefici ottenuti con il provvedimento di riferimento;
- b) la responsabilità penale.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, il responsabile del procedimento di ciascun Comune immediatamente si attiva, nelle forme dovute, per la sospensione e la revoca dei benefici conseguiti dal soggetto che ha dichiarato il falso dandone comunicazione allo stesso entro il termine massimo di quindici giorni dall'esito del controllo.

Il responsabile di servizio competente deve immediatamente adottare gli atti amministrativi necessari per il recupero delle eventuali somme indebitamente percepite dal soggetto che ha reso false dichiarazioni, tenuto conto delle condizioni socio-economiche del nucleo familiare e dell'economicità dell'azione.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR"), i dati acquisiti in esecuzione del presente avviso verranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli anzidetti dati vengono comunicati, secondo le modalità previste dalla legge e dai regolamenti vigenti.

Titolare del trattamento è il responsabile del procedimento, assistente sociale Silvana Simoni.

Per ogni informazione relativa al bando è possibile rivolgersi all'ufficio Servizi Sociali Associati di Civitas al n. 366.6629803.

Gardone Val Trompia, 18 marzo 2021

Il Direttore Generale
Dr.ssa Daniela Dalola



Al Comune di _____

DOMANDA DI ASSEGNAZIONE DI BUONI SOCIALI MENSILI FINALIZZATI A SOSTENERE LE PRESTAZIONI ASSISTENZIALI DOMICILIARI GARANTITE DA ASSISTENTE FAMILIARE FAVORE DI PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI 1 MAGGIO 2021 – 30 APRILE 2022

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____

prov. _____ il _____ cittadinanza _____

residente nel Comune di _____ in Via _____ n° _____

telefono _____ Codice Fiscale _____

In qualità di _____

CHIEDE

Per sé stesso

Per conto di sig./sig.ra _____

nato a _____ prov. _____ il _____ cittadinanza _____

residente nel Comune di _____ in Via _____ n° _____

telefono _____ Codice Fiscale _____

di poter beneficiare del Buono Sociale mensile finalizzato a compensare i costi delle prestazioni assistenziali domiciliari garantite a persone non autosufficienti da assistente familiare per il periodo 1 maggio 2021 – 30 aprile 2022 (12 mensilità), come da Bando emesso da Civitas srl.

A tal fine, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, sotto la propria responsabilità

DICHIARA CHE LA PERSONA PER LA QUALE VIENE PRESENTATA LA PRESENTE ISTANZA

- È residente nel Comune di _____ in Via/Piazza _____ n° _____;
- Che la composizione del nucleo familiare è la seguente:

Grado di parentela	Nome e cognome	Data di nascita	Professione

- E" in condizioni di non autosufficienza, documentata secondo la normativa richiamata dal Bando;
- Che alle cure assistenziali domiciliari di cui necessita provvede:

Assistente Familiare: nome _____
 categoria contratto _____
 a decorrere dal _____;

- Che il valore ISEE socio-sanitario in corso di validità è pari a € _____;
- Di non usufruire delle seguenti prestazioni:
 - Accoglienza definitiva presso unità d'offerta residenziali sociosanitarie o sociali;
 - Misura B1;
 - Contributi da risorse progetti di vita indipendente (PROVI) per onere assistente personale regolarmente impiegato;
 - Ricovero di sollievo nel caso in cui il costo del ricovero sia a totale carico del Fondo Sanitario Regionale;
 - Presa in carico con Misura RSA Aperta ex DGR 7760/2018;
 - Bonus per Assistente Familiare iscritto nel registro di assistenza familiare ex Legge 15/2015.

e di essere informato che la fruizione di queste misure determina l'esclusione dal beneficio del presente bando anche in corso dell'annualità di validità del buono.

- È a conoscenza che i Comuni e Civitas srl, ai sensi del D.P.R. 445/2000, potranno procedere ad idonei controlli diretti ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese e che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ai sensi del medesimo D.P.R., il/la sottoscritto/a decade dai benefici ottenuti;
- Comunica i seguenti dati per l'accredito dell'eventuale beneficio economico derivante dal Bando

Conto Corrente n. _____ intestato a _____

Codice Fiscale _____

Banca _____ Agenzia di _____

codice **IBAN** _____ **(obbligatorio)**

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati di cui sopra.

Luogo e data

In fede

La presente domanda equivale ad autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 per le attestazioni contenute. Si autorizza il trattamento dei dati personali ai soli fini del procedimento di assegnazione del beneficio richiesto.

Luogo e data

In fede

ALLEGA:

- Attestazione ISEE ai sensi del DPCM 159/2013 in corso di validità;
- Certificazione attestante la condizione di invalidità o di disabilità secondo la normativa vigente richiamata nel Bando;
- Copia del contratto di assunzione dell'assistente familiare/badante;
- Copia carta identità del richiedente e del beneficiario, se diversi;
- Consenso al trattamento dei dati sottoscritto dal richiedente;
- Progetto Individualizzato redatto dall'Assistente Sociale del Comune di residenza sottoscritto dal richiedente.

IL SERVIZIO SOCIALE DEL COMUNE DI _____:

- HA VERIFICATO LA SUSSISTENZA DEI REQUISITI PER L'AMMISSIBILITA' DELLA DOMANDA;
- INFORMA CHE IL BENEFICIARIO USUFRUISCE ANCHE DEL SERVIZIO ADI;
- COMPILA E ALLEGA ALLA PRESENTE LE SCALE DI VALUTAZIONE FUNZIONALE ADL E IADL;
- HA FATTO SOTTOSCRIVERE IL "CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI" E NE HA CONSEGNATO COPIA AL RICHIEDENTE;
- SI IMPEGNA ALLA STESURA DEL PROGETTO INDIVIDUALIZZATO IN COLLABORAZIONE CON LA FAMIGLIA;
- HA FATTO SOTTOSCRIVERE LA LIBERATORIA QUALORA IL CONTO CORRENTE NON SIA INTESTATO AL POSSIBILE BENEFICIARIO.

Firma Assistente Sociale

VALUTAZIONE FUNZIONALE

(da allegare alla domanda)

Scheda rilevazione dell'autosufficienza – ADL

1) Lavarsi	
a	Non riceve aiuto (entra ed esce dalla vasca da solo, se la vasca è il mezzo usato abitualmente per lavarsi)
a	Riceve aiuto nel lavarsi soltanto per una parte del corpo (come la schiena o le gambe)
b	Riceve aiuto nel lavarsi soltanto per più di una parte del corpo (altrimenti non si lava)
2) Vestirsi (prende i vestiti dall'armadio e dai cassetti, compresi biancheria e vestiario e utilizza le chiusure)	

a

Scheda rilevazione dell'autonomia – IADL

1) È capace di utilizzare il telefono?		
2	Senza aiuto (compresa la ricerca e la formazione del numero)	
1	Con qualche aiuto (in caso di emergenza può rispondere e chiamare ma ha bisogno di un telefono speciale o di un aiuto per formulare il numero)	
0	È completamente incapace di usare il telefono	
2) È in grado di uscire e di recarsi in luoghi non raggiungibili a piedi?		
2	Senza aiuto (può viaggiare da solo prendendo i mezzi pubblici, il taxi, o guida la propria automobile)	
1	Con qualche aiuto (ha bisogno che qualcuno l'aiuti, o che qualcuno esca con lei)	
0	Non è assolutamente in grado di viaggiare se non su mezzi di emergenza quali ambulanza	
3) È in grado nei negozi di fare la spesa o di comperare vestiario?		
2	Senza aiuto (si cura di tutti gli acquisti di cui ha bisogno, facendo conto di non avere problemi di trasporto)	
1	Con qualche aiuto (ha bisogno che qualcuno si rechi con lei nel giro per negozi)	
0	Non è assolutamente in grado di fare alcun acquisto	
4) È in grado di preparare i suoi pasti?		
2	Senza aiuto (organizza e cucina i pasti per sé)	
1	Con qualche aiuto (può preparare alcune cose, ma non è in grado di cucinare pasti completi da solo)	
0	Non è assolutamente in grado di prepararsi alcun pasto	
5) Può fare lavori di casa?		
2	Senza aiuto (può pulire i pavimenti, ecc.)	
1	Con qualche aiuto (è in grado di tenere pulita la casa ma ha bisogno di aiuto per i lavori pesanti)	
0	Non è assolutamente in grado di fare alcunché in casa	
6) È in grado di prendere le sue medicine da solo?		
2	Senza aiuto (nelle dosi giuste ed al momento giusto)	
1	Con qualche aiuto (è in grado di prendere le medicine se qualcuno gliela prepara o gli ricorda di prenderle)	
0	Non è assolutamente in grado di prendere le sue medicine	
7) Sa maneggiare denaro?		
2	Senza aiuto (paga i conti, ecc.)	
1	Con qualche aiuto (gestisce le spese quotidianamente ma ha bisogno di aiuto per il libretto degli assegni o per pagare conti o fatture)	
0	Non è assolutamente in grado di maneggiare denaro	

Funzioni	Punteggi
Telefono	
Uscire di casa	
Fare la spesa	
Preparare i pasti	
Lavori di casa	
Prendere medicine	
Usare il denaro	
Indice IADL	

Classi aggregate dell'indice IADL		Esito della valutazione
0 – 6	Non autonomo	14 punti
7 – 11	Parzialmente autonomo	7 punti
12 - 14	Autonomo	3.5 punti

(da compilare nel caso in cui l'eventuale beneficiario e l'intestatario del conto corrente non coincidano)

Conferma e Liberatoria

Con la presente confermo e sollevo CIVITAS SRL da qualsiasi responsabilità relativamente ai dati forniti in sede di compilazione della domanda per il Buono Sociale Mensile a favore delle prestazioni assistenziali domiciliari anni 2020-2021:

Autorizzo la liquidazione del Buono Sociale a me spettante sul conto corrente bancario

intestato a _____

codice fiscale intestatario _____

- IBAN: _____

Cordiali saluti.

FIRMA POSSIBILE BENEFICIARIO

Firma intestatario conto corrente

Allegare documento di identità relativo all'intestatario del conto corrente

Consenso al trattamento dei dati personali
ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 e ss.mm.ii. "Codice Privacy"
e del Regolamento Europeo 2016/276 "GDPR"

(rilasciare copia all'utente)

Gentile Signore/a,

desideriamo informarLa che il D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 e ss.mm.ii. "Codice Privacy" e il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Europea in data 04 Maggio 2016, noto come **GDPR** ("General Data Protection Regulation" ovvero "Regolamento generale sulla protezione dei dati") prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali e abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Secondo la normativa indicata tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi degli artt. 13 e 73 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 e ss.mm.ii. "Codice Privacy" e degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, Le forniamo le seguenti informazioni:

Premessa

Civitas S.r.l. ha indetto il "Bando per l'assegnazione di Buoni Sociali mensili finalizzati a sostenere le prestazioni assistenziali domiciliari garantite da assistente familiare a favore di persone non autosufficienti" per il periodo 1 maggio 2021 – 30 aprile 2022.

Finalità del trattamento

I dati personali, anche sensibili, da Lei forniti e/o in ns. possesso verranno trattati esclusivamente per la seguente finalità: "Bando per l'assegnazione di Buoni Sociali mensili finalizzati a sostenere le prestazioni assistenziali domiciliari garantite da assistente familiare a favore di persone non autosufficienti" per il periodo 1 maggio 2021 – 30 aprile 2022.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili attestanti lo stato di salute, verrà effettuato, per il tramite del Comune di residenza, da Civitas S.r.l. quale ente gestore dei servizi sociali per conto della Comunità Montana di Valle Trompia e da tutti quei soggetti che svolgono attività funzionalmente connesse all'erogazione del contributo. Gli operatori incaricati dai suddetti soggetti opereranno nel rispetto della normativa di cui trattasi per il solo procedimento in oggetto, sia in forma cartacea che informatizzata.

Tali dati personali, sia in forma cartacea che su supporto magnetico, verranno conservati presso gli uffici Servizi Sociali Associati di Civitas S.r.l. - Gardone V.T. (BS).

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati, personali e sensibili, nell'ambito del trattamento in oggetto è obbligatorio, in quanto l'eventuale non comunicazione di una delle informazioni necessarie ha come conseguenza l'impossibilità di erogare il contributo.

Ambito di comunicazione e diffusione

I dati personali sono raccolti dal Comune di residenza e trasmessi a Civitas S.r.l. per la fase istruttoria e la gestione della graduatoria. I dati sono quindi raccolti presso terzi e saranno poi pubblicati i soli dati anagrafici in seguito alla pubblicazione della graduatoria.

Individuazione del Titolare e del Responsabile

Il Titolare del trattamento dei dati è Civitas S.r.l. mentre il Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile dei Servizi Sociali Associati Silvana Simoni, così come individuato dal Titolare del trattamento.

Diritti riconosciuti all'interessato

Al Titolare del trattamento o al Responsabile Lei potrà rivolgersi per far valere i suoi diritti, così come previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 e ss.mm.ii. "Codice Privacy" e riformulato dagli artt. 15 e 16 del Regolamento UE 2016/679, che per Sua comodità riproduciamo integralmente.

"Articolo 15 - Diritto di accesso dell'interessato:

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - a) le finalità del trattamento;
 - b) le categorie di dati personali in questione;
 - c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
 - e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
 - f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
 - g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
 - h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.
2. Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.
3. Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.
4. Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui."

"Articolo 16 - Diritto di rettifica:

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa."

Esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali come sopra riportato ai fini del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 e ss.mm.ii. "Codice Privacy" e del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Data _____

Firma _____