

Relazione Previsionale e Programmatica

Per il Periodo 2014 - 2016

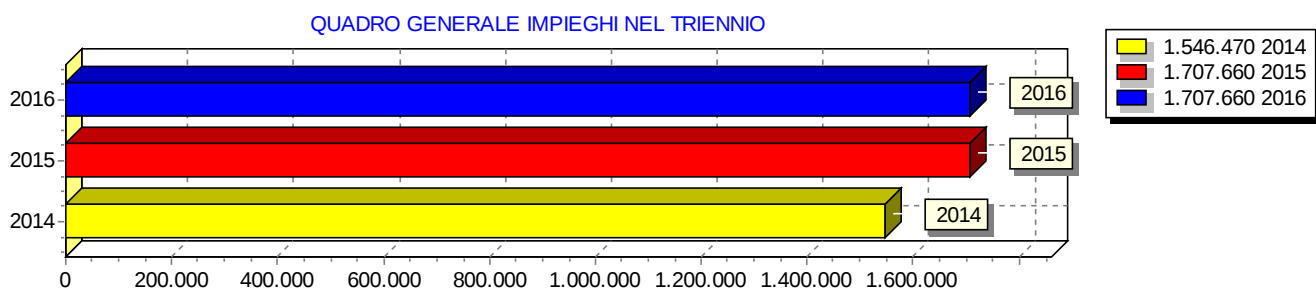
SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

Anno di esercizio 2014

3.1 - Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente.

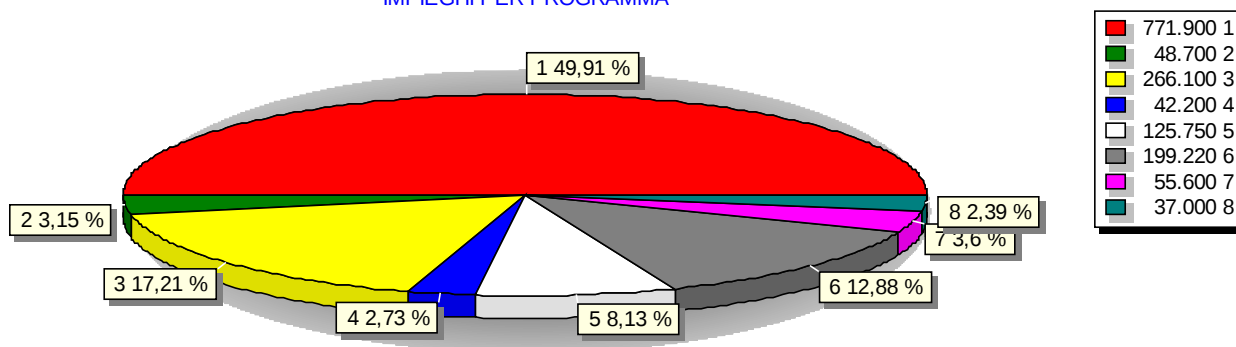
3.2 - Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente.



3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

Descrizione Programmi	2014			TOTALE
	SPESE CORRENTI		SPESE DI INVESTIMENTO	
	Consolidate	di sviluppo		
1 AMMINISTRAZIONE GENERALE	768.900,00	0,00	3.000,00	771.900,00
2 POLIZIA MUNICIPALE	48.700,00	0,00	0,00	48.700,00
3 ISTRUZIONE PUBBLICA E CULTURA	176.100,00	0,00	90.000,00	266.100,00
4 SPORT E TEMPO LIBERO	42.200,00	0,00	0,00	42.200,00
5 VIABILITA' E TRASPORTI	112.750,00	0,00	13.000,00	125.750,00
6 GESTIONE TERRITORIO ED AMBIENTE	197.220,00	0,00	2.000,00	199.220,00
7 SERVIZI SOCIALI	55.600,00	0,00	0,00	55.600,00
8 SVILUPPO EC. E SERVIZI PRODUTTIVI	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00
TOTALE	1.438.470,00	0,00	108.000,00	1.546.470,00

IMPIEGHI PER PROGRAMMA



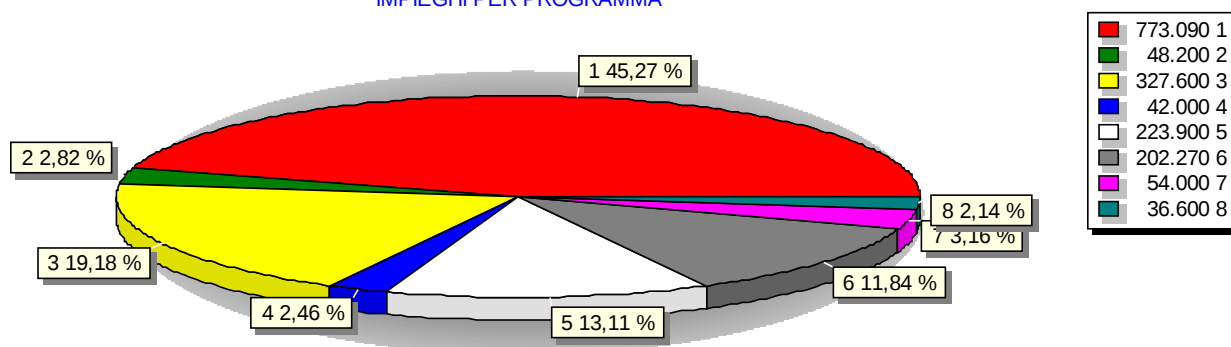
RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2014 / 2016

SEZIONE 3- PROGRAMMI E PROGETTI

Segue 3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

Descrizione Programmi	2015			TOTALE
	SPESE CORRENTI		SPESE DI INVESTIMENTO	
	Consolidate	di sviluppo		
1 AMMINISTRAZIONE GENERALE	770.090,00	0,00	3.000,00	773.090,00
2 POLIZIA MUNICIPALE	48.200,00	0,00	0,00	48.200,00
3 ISTRUZIONE PUBBLICA E CULTURA	177.600,00	0,00	150.000,00	327.600,00
4 SPORT E TEMPO LIBERO	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
5 VIABILITA' E TRASPORTI	113.200,00	0,00	110.700,00	223.900,00
6 GESTIONE TERRITORIO ED AMBIENTE	200.270,00	0,00	2.000,00	202.270,00
7 SERVIZI SOCIALI	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00
8 SVILUPPO EC. E SERVIZI PRODUTTIVI	36.600,00	0,00	0,00	36.600,00
TOTALE	1.441.960,00	0,00	265.700,00	1.707.660,00

IMPIEGHI PER PROGRAMMA



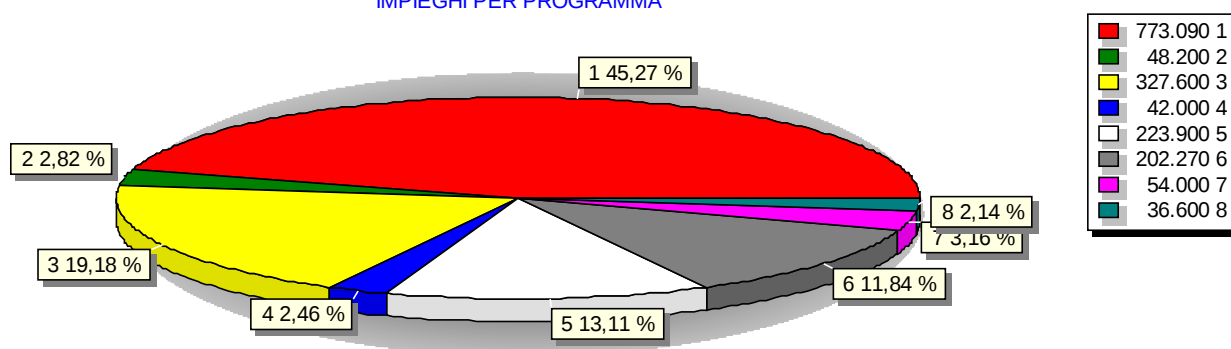
RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2014 / 2016

SEZIONE 3- PROGRAMMI E PROGETTI

Segue 3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

Descrizione Programmi	2016			TOTALE
	SPESE CORRENTI		SPESE DI INVESTIMENTO	
	Consolidate	di sviluppo		
1 AMMINISTRAZIONE GENERALE	770.090,00	0,00	3.000,00	773.090,00
2 POLIZIA MUNICIPALE	48.200,00	0,00	0,00	48.200,00
3 ISTRUZIONE PUBBLICA E CULTURA	177.600,00	0,00	150.000,00	327.600,00
4 SPORT E TEMPO LIBERO	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
5 VIABILITA' E TRASPORTI	113.200,00	0,00	110.700,00	223.900,00
6 GESTIONE TERRITORIO ED AMBIENTE	200.270,00	0,00	2.000,00	202.270,00
7 SERVIZI SOCIALI	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00
8 SVILUPPO EC. E SERVIZI PRODUTTIVI	36.600,00	0,00	0,00	36.600,00
TOTALE	1.441.960,00	0,00	265.700,00	1.707.660,00

IMPIEGHI PER PROGRAMMA



3.4 - PROGRAMMA N° 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE

N° EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA	5
RESPONSABILE DEL PROGRAMMA	PINTOSI RAG. MARCELLO

3.4.1 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA
FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE

3.4.2 - MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

3.4.3 - FINALITA' DA CONSEGUIRE
 GARANTIRE I SERVIZI DI SEGRETERIA E DI SUPPORTO AGLI ORGANI D'INDIRIZZO DEL COMUNE.
 OTTEMPERARE AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA E PUBBLICITA' MEDIANTE LA REVISIONE DEI
 CONTENUTI DEL SITO WEB COMUNALE.

3.4.3.1 - INVESTIMENTO

Vedi descrizione del programma.

3.4.3.2 - EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO

Nel 2014 partira' il nuvoo servizio Sued in convenzione con la Comunita' Montana V.T.: gestione telematica delle pratiche dello sportello unico edilizia digitale.

3.4.4 - RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

ANCHE PER IL 2014 SI PREVEDONO LE STESSE UNITA' DI PESONALE DI CUI AL 2013, CON IL
 SUPPORTO DEL SEGRETARIO COMUNALE ASSUNTO IN CONVENZIONE CON IL COMUNE DI
 GARDONE V.T..
 NELL'ANNO 2014 PARTIRANNO LE GESTIONI ASSOCIATE.

3.4.5 - RISORSE STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Nel 2014 si intende continuare nel miglioramento
 dell'organizzazione del sistema informatico e di reimpostazione del sito Web del Comune, per la parte di
 competenza, per rispondere ai nuovi obblighi di trasparenza e pubblicita' di dati ed informazioni.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2014 / 2016

SEZIONE 3- PROGRAMMI E PROGETTI

segue 3.4.5 - RISORSE STRUMENTALI DA IMPIEGARE

3.4.6 - COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE

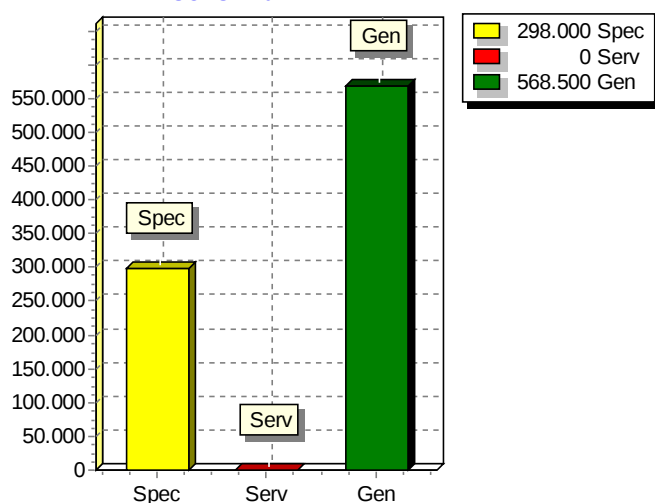
**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA RELIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
N° 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE**

ENTRATE	2014	2015	2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea				
Cassa DDPP	0,00	0,00	0,00	
Altri Indebitamenti				
Altre Entrate	298.000,00	290.000,00	290.000,00	
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE	298.000,00	290.000,00	290.000,00	
ENTRATE DA SERV.PUBBLICI				
ENTRATE DA RISORSE GEN.				
	568.500,00	477.950,00	481.650,00	
TOTALE ENTRATE GENERALI	568.500,00	477.950,00	481.650,00	
TOTALE ENTRATE	866.500,00	767.950,00	771.650,00	

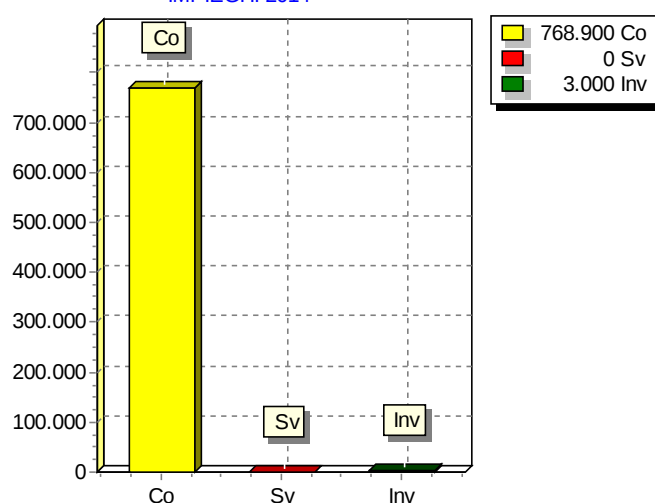
**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N°1
AMMINISTRAZIONE GENERALE**

ANNO	SPESA CORRENTE				SPESE DI INVESTIMENTO		TOTALE (a + b + c)	Variazione % sul totale delle spese finali (Tit.I e II)
	CONSOLIDATA		DI SVILUPPO					
	Entità (a)	% sul totale	Entità (b)	% sul totale	Entità (c)	% sul totale		
2014	768.900,00	99,61	0,00	0,00	3.000,00	0,39	771.900,00	0,00
2015	770.090,00	99,61	0,00	0,00	3.000,00	0,39	773.090,00	0,00
2016	770.090,00	99,61	0,00	0,00	3.000,00	0,39	773.090,00	0,00

RISORSE 2014



IMPIEGHI 2014



3.7 - DESCRIZIONE PROGETTO N° 1 DI CUI AL PROGRAMMA N° 1

DENOMINAZIONE	SEGRETERIA E SERVIZI GENERALI
RESPONSABILE DEL PROGETTO	PINTOSI RAG. MARCELLO

3.7.1 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO

SEGRETERIA E SERVIZI GENERALI - REFERENTE POLITICO: SINDACO.

3.7.2 - MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

L'esigenza di avvicinare i cittadini all'attività

amministrativa, per il miglioramento delle condizioni socio

- economiche del Comune, l'opportunità di ammodernamento

dei servizi, garantendo la massima trasparenza nell'accesso ai servizi, costituiscono gli elementi essenziali che hanno

determinato e determineranno le scelte.

3.7.3 - FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Giornate di festa nazionale 25 aprile e 4 Novembre per ricordare la storia e nello stesso tempo tramandare quei valori che hanno guidato i nostri padri, condividendo con la popolazione e gli studenti questi momenti da organizzare con associazioni del paese che operano in nome e per conto dell'Amministrazione.

- Trasparenza on-line, adempimenti di attuazione del D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

- Disaster recovery: adempimenti e preparazione, in collaborazione con gli Enti aderenti alla CMVT, del capitolato d'appalto per la gestione del servizio obbligatorio come da D.Lgs. 235/2010.

3.7.3.1 - INVESTIMENTO

Si ribadisce comunque il principio statutario

tendente al massimo coinvolgimento della popolazione

nell'attività politico amministrativa, sollecitando i

diversi Enti, Istituzioni, Sodalizi, associazioni ed

Organismi vari che operano all'interno del territorio

comunale a collaborare per il soddisfacimento delle

aspettative della collettività amministrata.

segue 3.7.3 - FINALITA' DA CONSEGUIRE

3.7.3.2 - EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO

3.7.4 - RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Anche per il 2014 sono presenti le stesse unita' di personale di cui al 2013, di cui una con posizione di responsabilita' organizzativa in condivisione con altri servizi. Assistenza agli organi e' garantita dal Segretario Comunale in convenzione con il Comune di Gardone V.T..

3.7.5 - RISORSE STRUMENTALI DA IMPIEGARE

I servizi amministrativi dispongono di una buona rete informatica e di un curato software applicativo, cosi' da poter soddisfare puntualmente le esigenze sia degli Amministratori che dei cittadini.

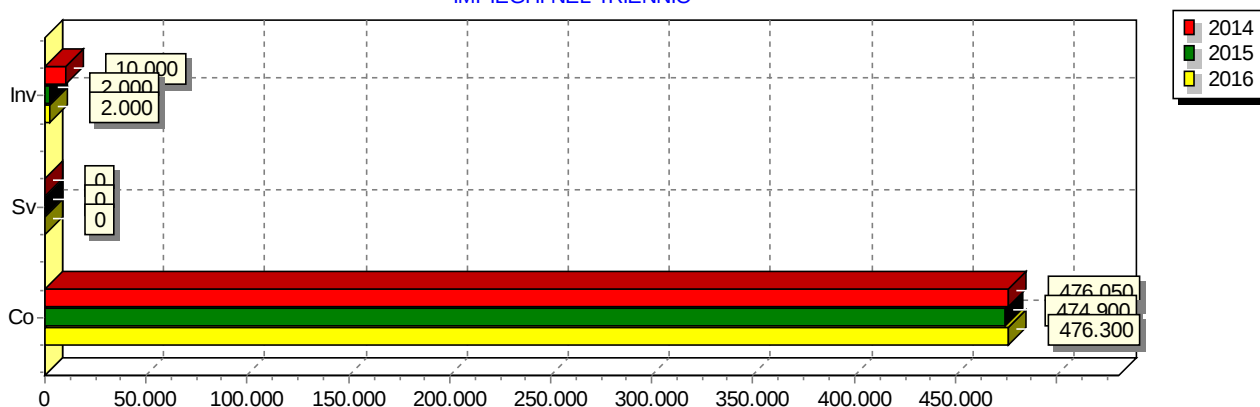
Completano la dotazione strumentale un fotocopiatore che svolge funzioni da fax e stampante, due macchine da scrivere oltre all'arredamento interno al

palazzo municipale. Si prevede la predisposizione ed approvazione di un piano di razionalizzazione, finalizzato anche ad un corretto censimento ed uso attento delle risorse ed attrezzature del Comune.

**3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N° 1
DI CUI AL PROGRAMMA N° 1**

ANNO	SPESA CORRENTE				SPESE DI INVESTIMENTO		TOTALE (a + b + c)	Variazione % sul totale delle spese finali (Tit.I e II)
	CONSOLIDATA		DI SVILUPPO					
	Entità (a)	% sul totale	Entità (b)	% sul totale	Entità (c)	% sul totale		
2014	476.050,00	97,94	0,00	0,00	10.000,00		486.050,00	36,06
2015	474.900,00	99,58	0,00	0,00	2.000,00	0,42	476.900,00	39,45
2016	476.300,00	99,58	0,00	0,00	2.000,00	0,42	478.300,00	39,57

IMPIEGHI NEL TRIENNIO



3.7 - DESCRIZIONE PROGETTO N° 2 DI CUI AL PROGRAMMA N° 1

DENOMINAZIONE	SERVIZIO FINANZIARIO
RESPONSABILE DEL PROGETTO	PINTOSI RAG. MARCELLO

3.7.1 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO

SERVIZIO FINANZIARIO

3.7.2 - MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

La necessita' di una ordinata gestione finanziaria e l'assolvimento di tutti gli obblighi di legge, unita all'esigenza di costanti e precise notizie per una opportuna e puntuale programmazione, costituiscono gli elementi essenziali che hanno determinato le scelte.

A al fine e' previsto un sistema di controlli, impostato organizzativamente con le tecniche di revisione aziendale (mediante controlli interni a campione).

3.7.3 - FINALITA' DA CONSEGUIRE

Predisposizione di tutti gli atti, documenti ed allegati necessari per la programmazione economico - finanziaria e rendicontazione della gestione, nonché cura dei fatti gestionali propri del bilancio. Tra gli obiettivi principali da raggiungere e' la stesura di un nuovo regolamento di contabilita' e preparazione per il nuovo sistema di contabilita' che dovrebbe entrare in vigore dal 2015.

3.7.3.1 - INVESTIMENTO

3.7.3.2 - EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO

3.7.4 - RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Anche per il 2014 sono presenti le stesse unita' di personale di cui al 2013, di cui una con posizione di responsabilita' organizzativa in condivisione con altri servizi.

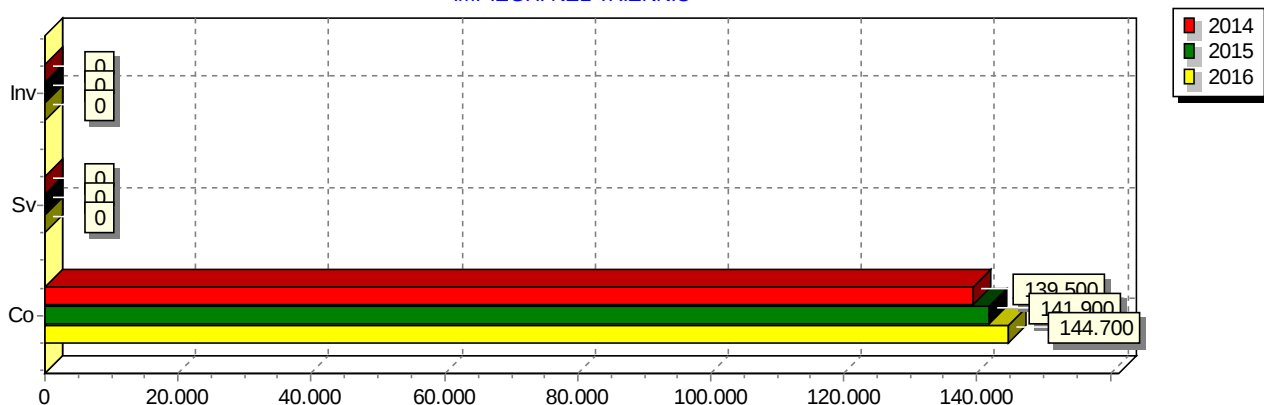
3.7.5 - RISORSE STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Il servizio dispone di un personal computer collegato alla rete informatica interna e di un nuovo software applicativo che consente di elaborare in automatico le diverse fasi gestionali che gli competono, oltre ad una macchina da scrivere ed una macchina da calcolo.

**3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N° 2
DI CUI AL PROGRAMMA N° 1**

ANNO	SPESA CORRENTE				SPESE DI INVESTIMENTO		TOTALE (a + b + c)	Variazione % sul totale delle spese finali (Tit.I e II)
	CONSOLIDATA		DI SVILUPPO					
	Entità (a)	% sul totale	Entità (b)	% sul totale	Entità (c)	% sul totale		
2014	139.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00		139.500,00	10,35
2015	141.900,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	141.900,00	11,74
2016	144.700,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	144.700,00	11,97

IMPIEGHI NEL TRIENNIO



3.7 - DESCRIZIONE PROGETTO N° 3 DI CUI AL PROGRAMMA N° 1

DENOMINAZIONE	TRIBUTI E ACCERTAMENTI
RESPONSABILE DEL PROGETTO	MATTEI MARIATERESA

3.7.1 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO

TRIBUTI E ACCERTAMENTI

3.7.2 - MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

La necessita' di una ordinata gestione tributaria e l'assolvimento di tutti gli obblighi di legge, unita all'esigenza di costanti e precise notizie per opportuna e puntuale programmazione, costituiscono gli elementi essenziali che hanno determinato e determineranno le scelte.

3.7.3 - FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Adempimenti connessi alla gestione ed organizzazione del nuovo tributo Tari con regolamento, piano finanziario, proiezioni tariffarie e definizione scadenze.

segue 3.7.3 - FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Adempimenti connessi alla gestione e riorganizzazione delle modifiche inerenti il tributo IMU con eventuali modifiche al Regolamento, proiezioni eventuali nuove tariffe.
- Adempimenti per nuovo tributo Tasi con Regolamento.

3.7.3.1 - INVESTIMENTO

3.7.3.2 - EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO

3.7.4 - RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Anche per il 2014 sono previste le stesse unita' di personale del 2013, di cui una con responsabilita' organizzativa condivisa con altri servizi.

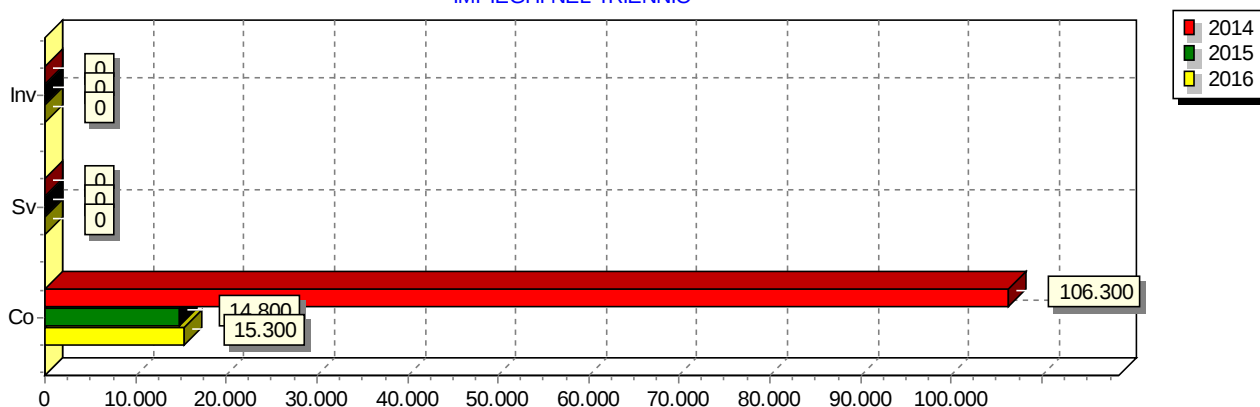
3.7.5 - RISORSE STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Il servizio dispone di un personal computer collettato alla rete informatica interna e di un nuovo software applicativo che consente di elaborare in automatico le diverse fasi gestionali che gli competono, oltre ad una macchina da scrivere ed una macchina da calcolo.

**3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N° 3
DI CUI AL PROGRAMMA N° 1**

ANNO	SPESA CORRENTE				SPESE DI INVESTIMENTO		TOTALE (a + b + c)	Variazione % sul totale delle spese finali (Tit.I e II)
	CONSOLIDATA		DI SVILUPPO					
	Entità (a)	% sul totale	Entità (b)	% sul totale	Entità (c)	% sul totale		
2014	106.300,00	100,00	0,00	0,00	0,00		106.300,00	7,89
2015	14.800,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.800,00	1,22
2016	15.300,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.300,00	1,27

IMPIEGHI NEL TRIENNIO



3.7 - DESCRIZIONE PROGETTO N° 4 DI CUI AL PROGRAMMA N° 1

DENOMINAZIONE	GESTIONE BENI DEMANIALI E UFFICIO T
RESPONSABILE DEL PROGETTO	ING. RUFFINI LORENZO

3.7.1 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO

GESTIONE BENI DEMANIALI E UFFICIO TECNICO

3.7.2 - MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Garantire la corretta gestione e manutenzione del patrimonio comunale ivi compreso quello demaniale.
Garantire supporto alle gestioni associate.

3.7.3 - FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Approvazione e svolgimento lavoro all'interno della Gestione associata del Catasto.
- Approvazione e svolgimento lavoro all'interno della Gestione associata del SUED che partirà nel 2014.
- Valorizzazione e gestione bene demaniale: laghetto lungo il torrente Re in località Fravango, mediante concessione in uso a privati.

segue 3.7.3 - FINALITA' DA CONSEGUIRE

3.7.3.1 - INVESTIMENTO

3.7.3.2 - EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO

3.7.4 - RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Vista l'attuale situazione finanziaria ed in mancanza di personale dipendente, anche per il 2014 si e' dovuto ricorrere alle prestazioni di un libero professionista che copre il 50% del suo tempo come responsabile dell'ufficio tecnico e per il 50% in qualita' di responsabile dell'area polizia locale e protezione civile. Inoltre a supporto dell'ufficio tecnico c'e una unita' di personale amministrativo- part-time - cat. c.

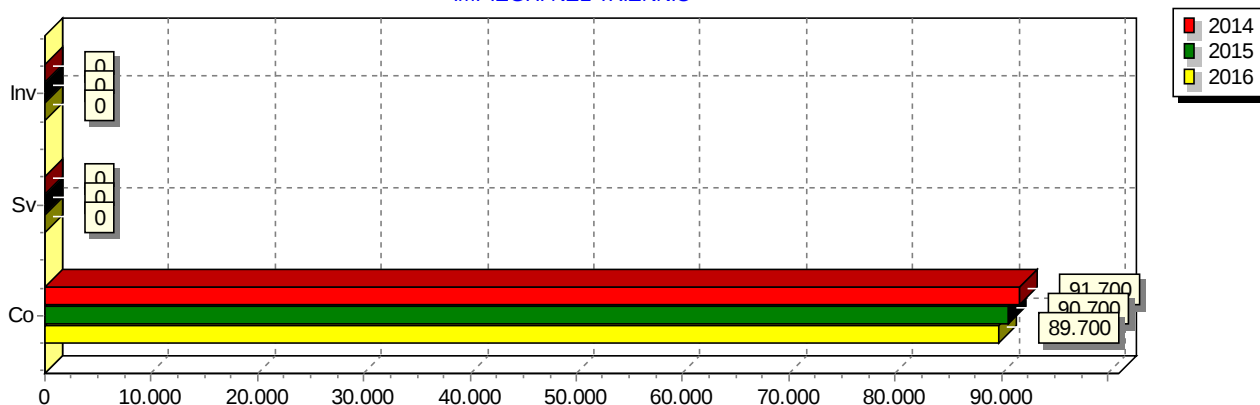
3.7.5 - RISORSE STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Il servizio dispone di un suo ufficio, attrezzato con una aggiornata serie di mappe cartografiche riproducenti il territorio comunale.

**3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N° 4
DI CUI AL PROGRAMMA N° 1**

ANNO	SPESA CORRENTE				SPESE DI INVESTIMENTO		TOTALE (a + b + c)	Variazione % sul totale delle spese finali (Tit.I e II)
	CONSOLIDATA		DI SVILUPPO					
	Entità (a)	% sul totale	Entità (b)	% sul totale	Entità (c)	% sul totale		
2014	91.700,00	100,00	0,00	0,00	0,00		91.700,00	6,80
2015	90.700,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.700,00	7,50
2016	89.700,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	89.700,00	7,42

IMPIEGHI NEL TRIENNIO



3.7 - DESCRIZIONE PROGETTO N° 5 DI CUI AL PROGRAMMA N° 1

DENOMINAZIONE	ANAGRAFE E STATO CIVILE
RESPONSABILE DEL PROGETTO	MATTEI MARIATERESA

3.7.1 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO

ANAGRAFE E STATO CIVILE

3.7.2 - MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Ottenere la completa meccanizzazione dei servizi, così da poter soddisfare le esigenze anche con organico numericamente ridotto.

3.7.3 - FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Adeguamento alle nuove normative in merito a trasmissioni dati statistici decessi e pratiche cambio di residenza ed adeguamento normativa di modifica articoli del Codice Civile in merito alla filiazione.
- Adeguamento alle modifiche relative al progetto INA-SAIA.

3.7.3.1 - INVESTIMENTO

segue 3.7.3 - FINALITA' DA CONSEGUIRE

segue 3.7.3.1 - INVESTIMENTO

3.7.3.2 - EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO

3.7.4 - RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Anche per il 2014 sono previste le stesse unita' di personale del 2013, di cui una con posizione di responsabilita' organizzativa in condivisione con altri servizi.

3.7.5 - RISORSE STRUMENTALI DA IMPIEGARE

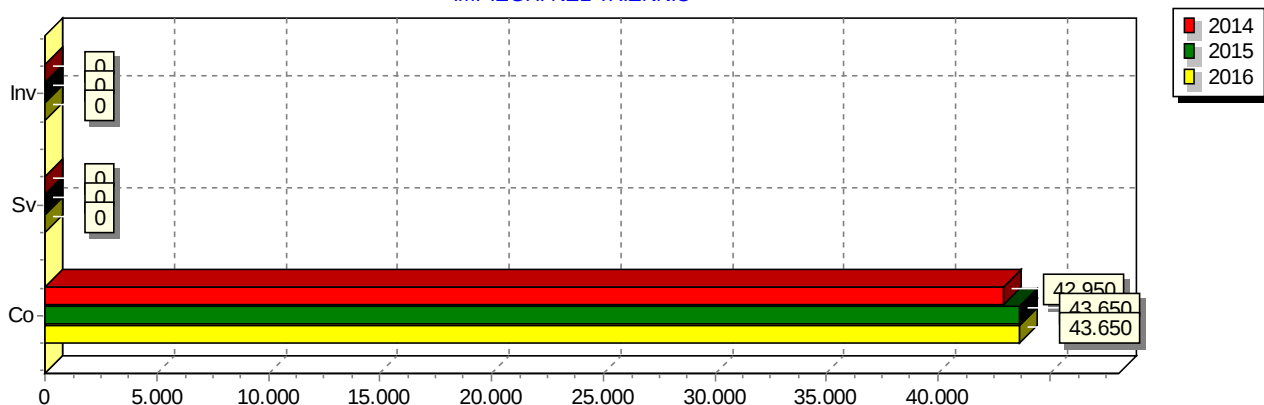
Il servizio dispone di un personal computer che funge da terminale, collegato in rete ad un elaboratore centrale, con installati programmi gestionali che consentono di disimpegnare i vari adempimenti previsti dalle vigenti disposizioni normative, nonche' di estrapolare dati ed informazioni utili per gli altri settori dell'Amministrazione Comunale.

Completa la dotazione strumentale una macchina da scrivere ed una da calcolo, nonche' uno schedario cartaceo.

**3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N° 5
DI CUI AL PROGRAMMA N° 1**

ANNO	SPESA CORRENTE				SPESE DI INVESTIMENTO		TOTALE (a + b + c)	Variazione % sul totale delle spese finali (Tit.I e II)
	CONSOLIDATA		DI SVILUPPO					
	Entità (a)	% sul totale	Entità (b)	% sul totale	Entità (c)	% sul totale		
2014	42.950,00	100,00	0,00	0,00	0,00		42.950,00	3,19
2015	43.650,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.650,00	3,61
2016	43.650,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.650,00	3,61

IMPIEGHI NEL TRIENNIO



3.4 - PROGRAMMA N° 2 POLIZIA MUNICIPALE

N° EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA	1
RESPONSABILE DEL PROGRAMMA	ING. RUFFINI LORENZO

3.4.1 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA
POLIZIA MUNICIPALE E TUTELA DEL CITTADINO

3.4.2 - MOTIVAZIONE DELLE SCELTE
Garantire un efficace controllo del territorio.
Garantire la sicurezza dei cittadini anche a livello ambientale e di protezione civile.

3.4.3 - FINALITA' DA CONSEGUIRE
Vedere progetto.

3.4.3.1 - INVESTIMENTO

3.4.3.2 - EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO

3.4.4 - RISORSE UMANE DA IMPIEGARE
Nel 2014 e' previsto l'impegno, oltre che di un agente di polizia locale, anche di personale dell'U.T. in posizione di responsaiblita' organizzativa al 50%.

3.4.5 - RISORSE STRUMENTALI DA IMPIEGARE
Saranno utilizzati a tal fine gli uffici comunali di Polizia Municipale, le dotazioni strumentali e gli automezzi di vigilanza.

3.4.6 - COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE

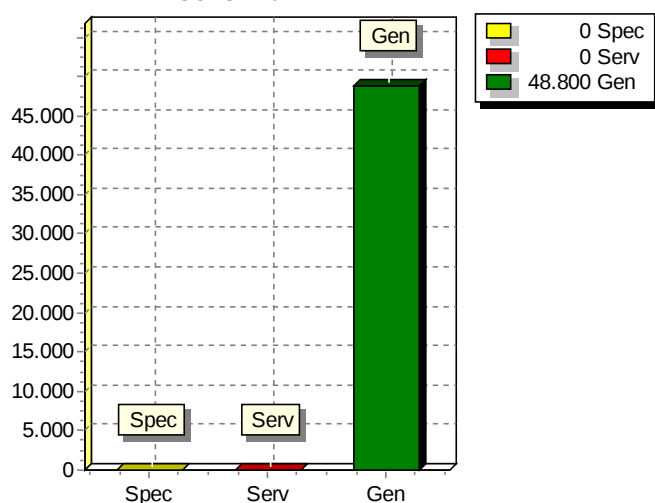
3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA RELIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
N° 2 POLIZIA MUNICIPALE

ENTRATE	2014	2015	2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato				
Regione				
Provincia				
Unione Europea				
Cassa DDPP				
Altri Indebitamenti				
Altre Entrate				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE				
ENTRATE DA SERV.PUBBLICI				
ENTRATE DA RISORSE GEN.				
	48.800,00	48.000,00	47.500,00	
TOTALE ENTRATE GENERALI	48.800,00	48.000,00	47.500,00	
TOTALE ENTRATE	48.800,00	48.000,00	47.500,00	

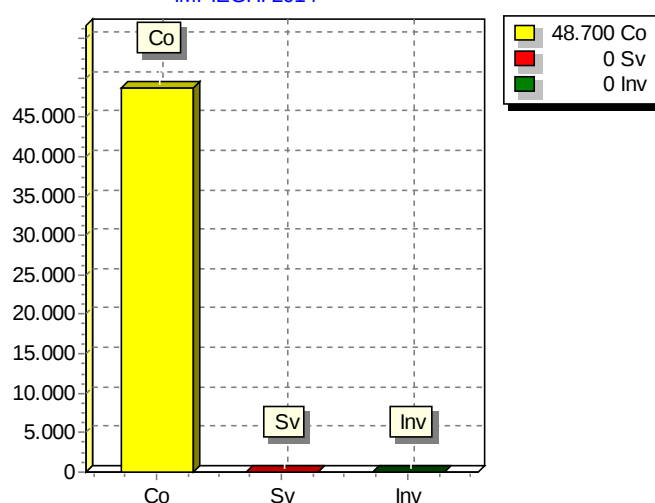
**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N°2
POLIZIA MUNICIPALE**

ANNO	SPESA CORRENTE				SPESE DI INVESTIMENTO		TOTALE (a + b + c)	Variazione % sul totale delle spese finali (Tit.I e II)
	CONSOLIDATA		DI SVILUPPO					
	Entità (a)	% sul totale	Entità (b)	% sul totale	Entità (c)	% sul totale		
2014	48.700,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48.700,00	0,00
2015	48.200,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48.200,00	0,00
2016	48.200,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48.200,00	0,00

RISORSE 2014



IMPIEGHI 2014



3.7 - DESCRIZIONE PROGETTO N° 1 DI CUI AL PROGRAMMA N° 2

DENOMINAZIONE	POLIZIA LOCALE
RESPONSABILE DEL PROGETTO	ING. RUFFINI LORENZO

3.7.1 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO

POLIZIA LOCALE

3.7.2 - MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Dal 2014, fino alla scadenza del mandato elettorale, l'ing. Ruffini Lorenzo, come si evince dal decreto del sindaco del 13/12/2012 ai sensi art. 110 comma 1, con il 50% del suo incarico svolge la funzione di responsabile della Polizia Locale.

3.7.3 - FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Controllo viabilità e codice della strada.
- Progetto educazione stradale con le scuole ed in collaborazione con il Comune di Marcheno.
- Controllo del territorio anche in riferimento ad ambiente ed al servizio di protezione civile in gestione associata.

3.7.3.1 - INVESTIMENTO

3.7.3.2 - EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO

Servizio e controllo viabilità e codice della strada.

3.7.4 - RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Dipendente Vigile Mantegari Monica.

Ing. Ruffini Lorenzo: incarico di alta specializzazione per responsabile in condivisione con settore tecnico al 50%.

Nel 2014 e' stato indetto un bando per la mobilità di personale di polizia locale.

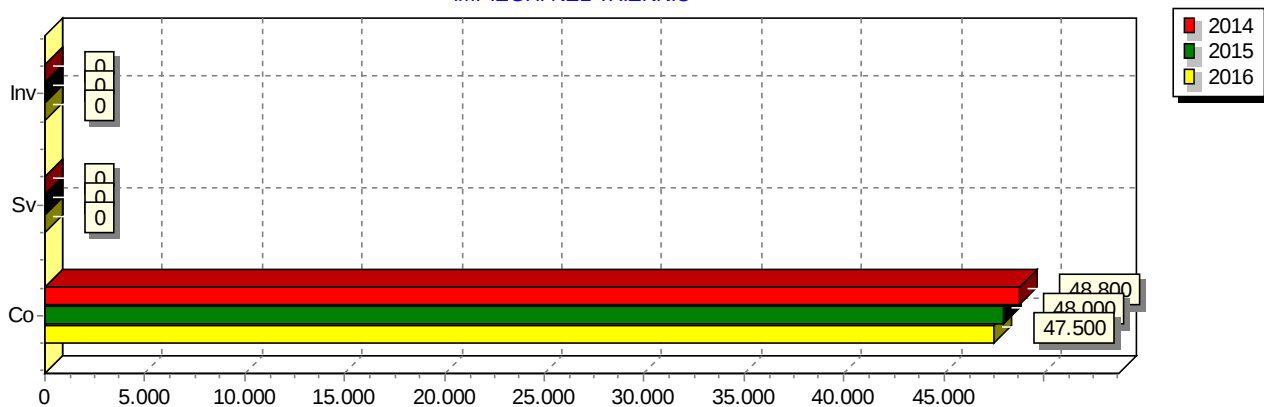
3.7.5 - RISORSE STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Macchina Alfa-Romeo per servizio polizia locale.

**3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N° 1
DI CUI AL PROGRAMMA N° 2**

ANNO	SPESA CORRENTE				SPESE DI INVESTIMENTO		TOTALE (a + b + c)	Variazione % sul totale delle spese finali (Tit.I e II)
	CONSOLIDATA		DI SVILUPPO					
	Entità (a)	% sul totale	Entità (b)	% sul totale	Entità (c)	% sul totale		
2014	48.800,00	100,00	0,00	0,00	0,00		48.800,00	3,62
2015	48.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48.000,00	3,97
2016	47.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.500,00	3,93

IMPIEGHI NEL TRIENNIO



3.4 - PROGRAMMA N° 3 ISTRUZIONE PUBBLICA E CULTURA

N° EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA	5
RESPONSABILE DEL PROGRAMMA	PINTOSI RAG. MARCELLO

**3.4.1 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA
ISTRUZIONE PUBBLICA E CULTURA**

3.4.2 - MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Se da una parte si vuole privilegiare e promuovere l'istruzione, ritenendo la stessa una condizione essenziale per il progresso socio-economico della collettività amministrata, dall'altra bisogna fare i conti con la scarsa disponibilità di risorse finanziarie proprie e con l'ancor più insignificante aiuto economico regionale.

3.4.3 - FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Garantire la crescita dell'individuo come persona e l'educazione armonica dei bambini in età pre-scolare attraverso la frequenza della scuola dell'infanzia;
- Garantire il diritto all'istruzione ed allo studio;
- Garantire il diritto alla cultura inteso come bagaglio di conoscenze e di sviluppo della mente.

3.4.3.1 - INVESTIMENTO

3.4.3.2 - EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO

3.4.4 - RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Anche per il 2014 sono presenti le stesse unità di personale del 2013 di cui una in posizione organizzativa di responsabilità in condivisione con altri servizi.

Il servizio di Biblioteca è gestito attraverso il sistema bibliotecario di Valle con la Comunità Montana V.T..

3.4.5 - RISORSE STRUMENTALI DA IMPIEGARE

La scuola elementare e quella media dispongono di apposito edificio di proprietà comunale destinati esclusivamente alla didattica.

Anche la biblioteca, dal 2010, dispone di autonoma sede, arredata con idonea scaffalatura e dotata di un discreto patrimonio librario, incrementato dalla possibilità di operare la scelta anche tra i volumi del Sistema Bibliotecario Comprensoriale al quale questo Comune ha

segue 3.4.5 - RISORSE STRUMENTALI DA IMPIEGARE
aderito.

3.4.6 - COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA RELIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
N° 3 ISTRUZIONE PUBBLICA E CULTURA**

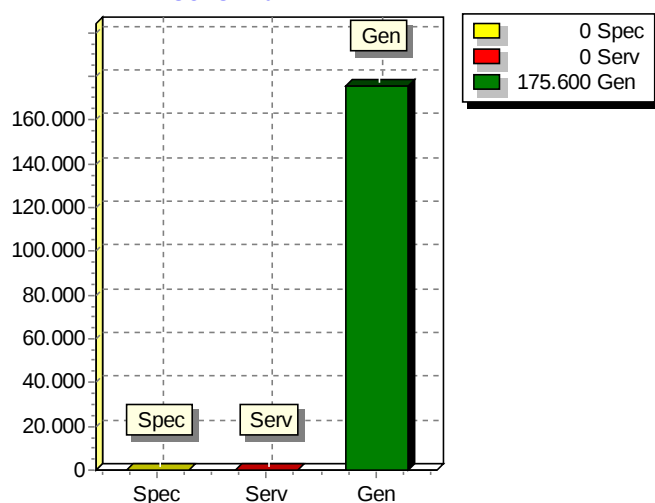
ENTRATE	2014	2015	2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia				
Unione Europea				
Cassa DDPP	0,00	0,00	0,00	
Altri Indebitamenti				
Altre Entrate	0,00	62.500,00	62.500,00	
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE	0,00	62.500,00	62.500,00	
ENTRATE DA SERV.PUBBLICI				
ENTRATE DA RISORSE GEN.				
	175.600,00	239.600,00	240.100,00	
TOTALE ENTRATE GENERALI	175.600,00	239.600,00	240.100,00	

TOTALE ENTRATE	175.600,00	302.100,00	302.600,00	
-----------------------	------------	------------	------------	--

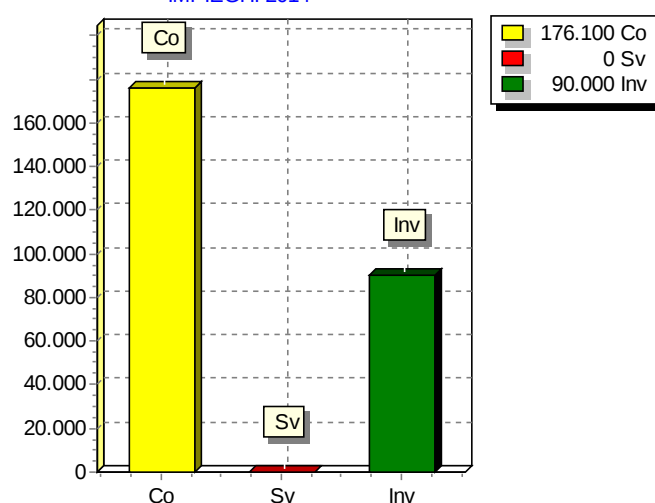
**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N°3
ISTRUZIONE PUBBLICA E CULTURA**

ANNO	SPESA CORRENTE				SPESE DI INVESTIMENTO		TOTALE (a + b + c)	Variazione % sul totale delle spese finali (Tit.I e II)
	CONSOLIDATA		DI SVILUPPO					
	Entità (a)	% sul totale	Entità (b)	% sul totale	Entità (c)	% sul totale		
2014	176.100,00	66,18	0,00	0,00	90.000,00	33,82	266.100,00	0,00
2015	177.600,00	54,21	0,00	0,00	150.000,00	45,79	327.600,00	0,00
2016	177.600,00	54,21	0,00	0,00	150.000,00	45,79	327.600,00	0,00

RISORSE 2014



IMPIEGHI 2014



3.7 - DESCRIZIONE PROGETTO N° 1 DI CUI AL PROGRAMMA N° 3

DENOMINAZIONE	SCUOLE MATERNE
RESPONSABILE DEL PROGETTO	PINTOSI RAG. MARCELLO

3.7.1 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO

SCUOLE MATERNE: il servizio e' gestito da un Ente Privato facente capo alla locale Parrocchia.

3.7.2 - MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Abbattere le rette relative alla frequenza della scuola materna: il Comune interviene con sostegno economico finalizzato all'abbattimento delle rette garantendo l'accesso al servizio a tutti i ceti sociali.

3.7.3 - FINALITA' DA CONSEGUIRE

In attuazione del Piano diritto allo studio a.s. 2013/2014 ed in previsione del Piano diritto allo studio 2014/2015, l'Amministrazione Comunale ha stipulato una convenzione triennale 2012/2014 con la parrocchia S.Vigilio di Lodrino approvata con delibera G.C. n. 30 del 04/09/2012 con la quale si eroga un contributo comunale a sostegno delle rette da parte delle famiglie dei minori frequentanti la scuola materna.

Da prevedere nel nuovo diritto allo studio 2014/2015 un ulteriore contributo alla scuola materna per acquisto giochi didattici per i bambini.

3.7.3.1 - INVESTIMENTO

3.7.3.2 - EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO

3.7.4 - RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Anche per il 2014 sono previste le stesse unita' di personale come il 2013 con una posizione organizzativa di responsabilita' in condivisione con altri servizi.

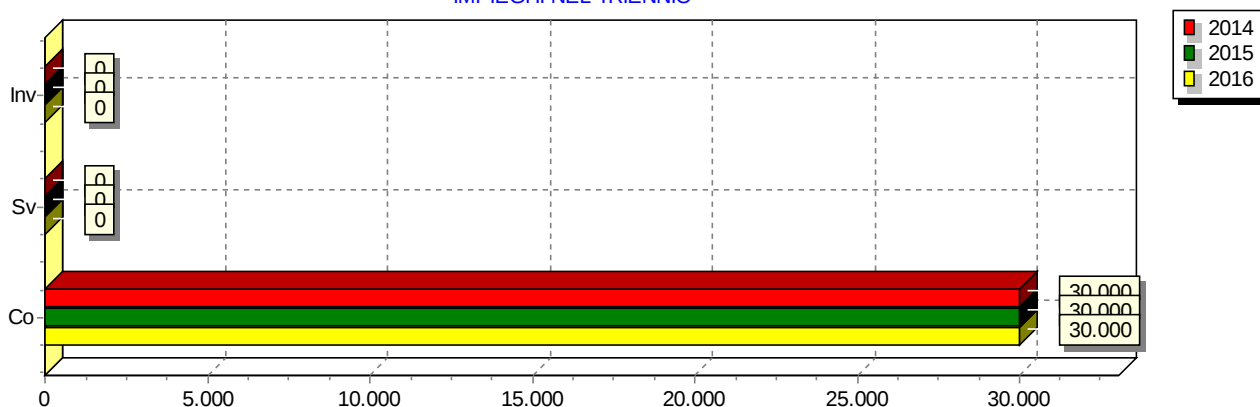
3.7.5 - RISORSE STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Nessuna risorsa strumentale di proprieta' del Comune e' destinata al progetto in parola.

**3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N° 1
DI CUI AL PROGRAMMA N° 3**

ANNO	SPESA CORRENTE				SPESE DI INVESTIMENTO		TOTALE (a + b + c)	Variazione % sul totale delle spese finali (Tit.I e II)
	CONSOLIDATA		DI SVILUPPO					
	Entità (a)	% sul totale	Entità (b)	% sul totale	Entità (c)	% sul totale		
2014	30.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00		30.000,00	2,23
2015	30.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	2,48
2016	30.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	2,48

IMPIEGHI NEL TRIENNIO



3.7 - DESCRIZIONE PROGETTO N° 2 DI CUI AL PROGRAMMA N° 3

DENOMINAZIONE	SCUOLE ELEMENTARI
RESPONSABILE DEL PROGETTO	PINTOSI RAG. MARCELLO

3.7.1 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Interventi in attuazione del piano diritto allo studio per la scuola primaria.

3.7.2 - MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Garantire il diritto allo studio agli alunni frequentanti la scuola primaria di Lodrino con interventi consistenti in:

- 1) interventi di manutenzione ordinaria dell'immobile di proprietà comunale sede della scuola primaria;
- 2) pagamento delle utenze relative a riscaldamento, energia elettrica, spese telefoniche ed acqua;
- 3) sostegno delle attività didattiche (acquisizione libri di testo scolastici, materiale di consumo) e contributi per attività didattiche extra-scolastiche;
- 4) pagamento interessi mutuo per costruzione edificio scolastico.

3.7.3 - FINALITA' DA CONSEGUIRE

segue 3.7.3 - FINALITA' DA CONSEGUIRE

In attuazione del diritto allo studio 2013/2014 ed in previsione per l'anno scolastico 2014/2015, l'Amministrazione Comunale prevede di erogare un contributo all'Istituto Comprensivo di Marcheno per il sostegno dei costi amministrativi (cancelleria, materiale facile consumo, sussidi scolastici e software registro insegnanti) e per contributo fisso all'ufficio direzione. Inoltre mette a disposizione ulteriori somme per trasporti scolastici, spettacoli teatrali, giornata verde pulito e contributo per realizzazione calendari. Inoltre e' previsto l'acquisto dei libri di testo scuola elementare a carico dell'Amministrazione Comunale.

- Servizio inserimento domande Dote Scuola Regione Lombardia.

3.7.3.1 - INVESTIMENTO

3.7.3.2 - EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO

3.7.4 - RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Anche nel 2014 sono previste le stesse unita' di personale del 2013 di cui una posizione organizzativa in condivisione con altri servizi.

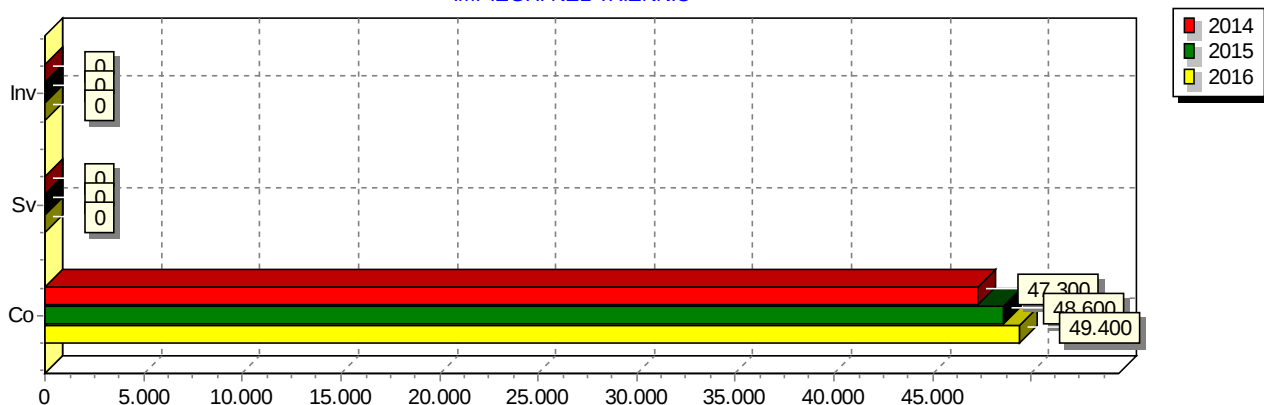
3.7.5 - RISORSE STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Tra le risorse strumentali e' da annoverare l'arredamento scolastico ed una discreta dotazione di materiale didattico.

**3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N° 2
DI CUI AL PROGRAMMA N° 3**

ANNO	SPESA CORRENTE				SPESE DI INVESTIMENTO		TOTALE (a + b + c)	Variazione % sul totale delle spese finali (Tit.I e II)
	CONSOLIDATA		DI SVILUPPO					
	Entità (a)	% sul totale	Entità (b)	% sul totale	Entità (c)	% sul totale		
2014	47.300,00	100,00	0,00	0,00	0,00		47.300,00	3,51
2015	48.600,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48.600,00	4,02
2016	49.400,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49.400,00	4,09

IMPIEGHI NEL TRIENNIO



3.7 - DESCRIZIONE PROGETTO N° 3 DI CUI AL PROGRAMMA N° 3

DENOMINAZIONE	SCUOLE MEDIE
RESPONSABILE DEL PROGETTO	PINTOSSI RAG. MARCELLO

3.7.1 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Interventi a favore Istituto Comprensivo di Marcheno per scuola secondaria di 1° grado di Lodrino.

3.7.2 - MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Garantire il diritto allo studio degli studenti frequentanti la scuola secondaria di 1° grado di Lodrino.

Interventi in attuazione del piano diritto allo studio consistenti in:

- 1) interventi di manutenzione ordinaria dell'immobile di proprietà comunale adibito a scuola secondaria di 1° grado;
- 2) pagamento delle utenze relative a riscaldamento, energia elettrica, spese telefoniche ed acqua;
- 3) sostegno delle attività didattiche ed extradidattiche con contributi all'Istituto Comprensivo di Marcheno;
- 4) pagamento mutuo per costruzione edificio scolastico.

Previsto nel diritto allo studio un contributo comunale per le famiglie sull'acquisto dei libri di testo scuola media e 1° anno scuola superiore in base ad una tabella prevista nello stesso diritto allo studio legata alla dichiarazione isee.

segue 3.7.2 - MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

3.7.3 - FINALITA' DA CONSEGUIRE

Nel diritto allo studio 2013/2014 e nel prossimo 2014/2015 vengono previsti contributi all'Istituto Comprensivo di Marcheno per la parte amministrativa (cancelleria, materiale facile consumo, sussidi scolastici, etc.) e per contributo fisso all'ufficio direzione. Inoltre vengono messe a disposizione ulteriori somme per trasporti scolastici, giochi della gioventu', spettacoli teatrali, giornata verde pulito e contributo per realizzazione calendari.

Previste borse di studio per studenti con diploma terza media ed iscritti ad una scuola superiore.

Aiuto alle famiglie con contribuzione sull'acquisto dei libri di testo per scuola media e 1° superiore.

- Inserimento domande Dote Scuola Regione Lombardia.

3.7.3.1 - INVESTIMENTO

3.7.3.2 - EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO

3.7.4 - RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Anche nel 2014 sono previste le stesse unita' di personale del 2013 con una posizione organizzativa in condivisione con altri servizi.

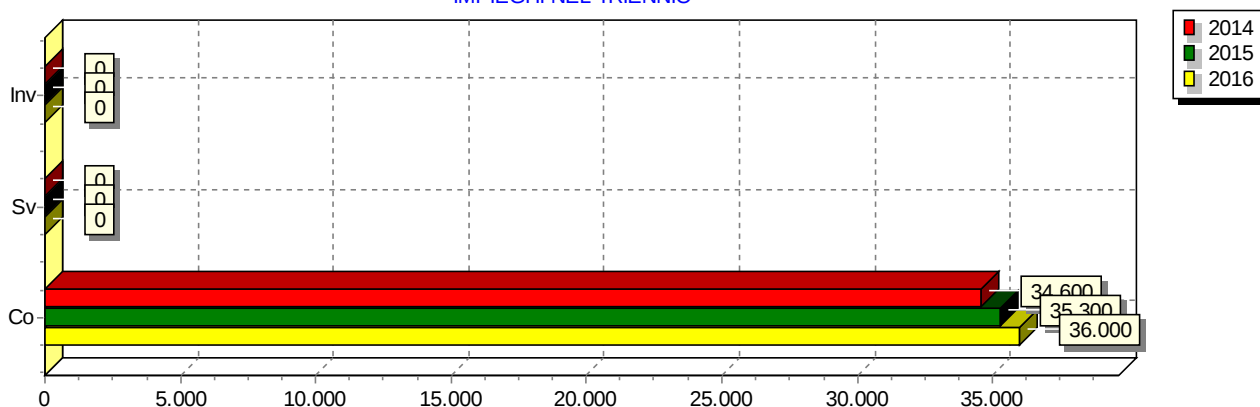
3.7.5 - RISORSE STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Tra le risorse strumentali e' da annoverare una porzione dell'immobile sito nel capoluogo, l'arredamento scolastico ed una discreta dotazione di materiale didattico.

**3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N° 3
DI CUI AL PROGRAMMA N° 3**

ANNO	SPESA CORRENTE				SPESE DI INVESTIMENTO		TOTALE (a + b + c)	Variazione % sul totale delle spese finali (Tit.I e II)
	CONSOLIDATA		DI SVILUPPO					
	Entità (a)	% sul totale	Entità (b)	% sul totale	Entità (c)	% sul totale		
2014	34.600,00	100,00	0,00	0,00	0,00		34.600,00	2,57
2015	35.300,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.300,00	2,92
2016	36.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.000,00	2,98

IMPIEGHI NEL TRIENNIO



3.7 - DESCRIZIONE PROGETTO N° 4 DI CUI AL PROGRAMMA N° 3

DENOMINAZIONE	ASSISTENZA SCOLASTICA
RESPONSABILE DEL PROGETTO	PINTOSI RAG. MARCELLO

3.7.1 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO

ASSISTENZA SCOLASTICA: servizio trasporto scolastico per alunni scuola elementare e scuola secondaria di 1° grado.

3.7.2 - MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Trasporto scolastico: servizio per tutti gli studenti della scuola elementare e secondaria di 1° grado con tariffe agevolate in base alla dichiarazione Isee legata ad una tabella contenuta nel Piano diritto allo studio.

3.7.3 - FINALITA' DA CONSEGUIRE

La finalita' e' quella di garantire il trasporto scolastico agli alunni frequentanti la scuola primaria e secondaria di 1° grado. Il servizio e' svolto dalla Sia Spa nel normale orario dei trasporti pubblici.

3.7.3.1 - INVESTIMENTO

segue 3.7.3 - FINALITA' DA CONSEGUIRE

segue 3.7.3.1 - INVESTIMENTO

3.7.3.2 - EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO

3.7.4 - RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Anche nel 2014 sono previste le stesse unita' di personale del 2013 con una posizione organizzativa in condivisione con altri servizi.

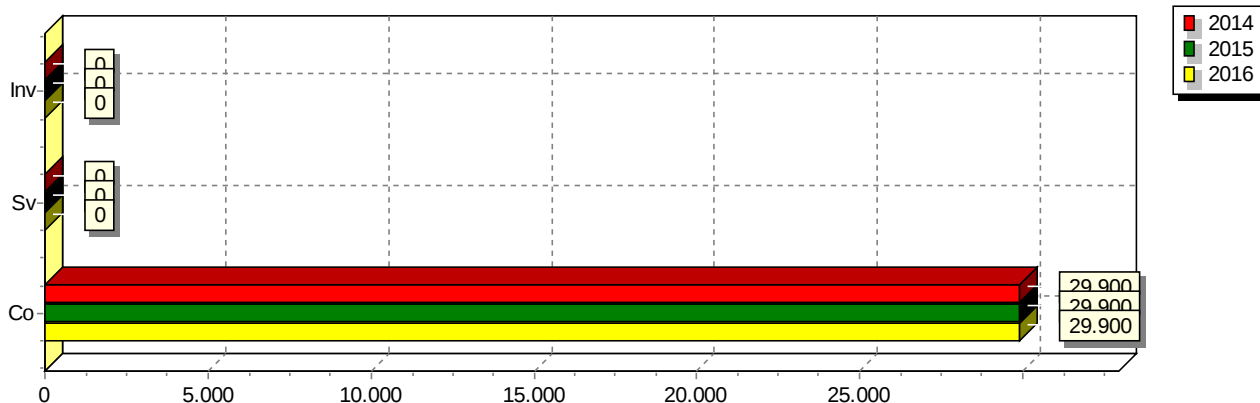
3.7.5 - RISORSE STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Non sono previsti particolari mezzi strumentali per il servizio di che trattasi.

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N° 4 DI CUI AL PROGRAMMA N° 3

ANNO	SPESA CORRENTE				SPESE DI INVESTIMENTO		TOTALE (a + b + c)	Variazione % sul totale delle spese finali (Tit.I e II)
	CONSOLIDATA		DI SVILUPPO					
	Entità (a)	% sul totale	Entità (b)	% sul totale	Entità (c)	% sul totale		
2014	29.900,00	100,00	0,00	0,00	0,00		29.900,00	2,22
2015	29.900,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.900,00	2,47
2016	29.900,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.900,00	2,47

IMPIEGHI NEL TRIENNIO



3.7 - DESCRIZIONE PROGETTO N° 5 DI CUI AL PROGRAMMA N° 3

DENOMINAZIONE	BIBLIOTECA E ALTRE ATTIVITA' CULTUR
RESPONSABILE DEL PROGETTO	PINTOSI RAG. MARCELLO

3.7.1 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Attività di Biblioteca ed iniziative culturali e ricreative in collaborazione con le associazioni ed enti presenti sul territorio.

3.7.2 - MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Potenziare patrimonio librario della Biblioteca Comunale e collaborazione con varie associazioni ed organizzazioni di volontariato del posto per organizzazione manifestazioni ricreative e culturali.

3.7.3 - FINALITA' DA CONSEGUIRE

Nell'anno 2014, per quanto riguarda l'acquisto dei libri per la biblioteca comunale, si è in attesa di una decisione da parte della Comunità Montana V.T.. In attesa si continuano con i fondi raccolti nel 2013.

Collaborazione con varie associazioni del paese in organizzazione eventi e manifestazioni culturali/ricreative per creare momenti di aggregazione della Comunità che potranno dar luogo a vari contributi.

Le associazioni e gli enti coinvolti nelle iniziative sono: circolo Anspi, associazione pensionati, polisportiva di Lodrino, Associazione Museo Etnografico, Squadra antincendio.

Manifestazioni: Carnevale di Lodrino - concerto S.Rocco - feste per anziani (estiva e natalizia).

- Collaborazione con Banda Musicale S.Cecilia di Lodrino per i vari eventi culturali e religiosi.

- Predisposizione nuovo regolamento per concessione contributi ed utilizzo di quello esistente approvato nel 1992.

3.7.3.1 - INVESTIMENTO

3.7.3.2 - EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO

3.7.4 - RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Anche nel 2014 sono presenti le stesse unità di personale del 2013 con una posizione organizzativa in condivisione con altri servizi.

3.7.5 - RISORSE STRUMENTALI DA IMPIEGARE

L'immobile ove ha sede il Centro Etnografico, l'arredamento interno allo stesso ed il materiale raccolto in questi anni.

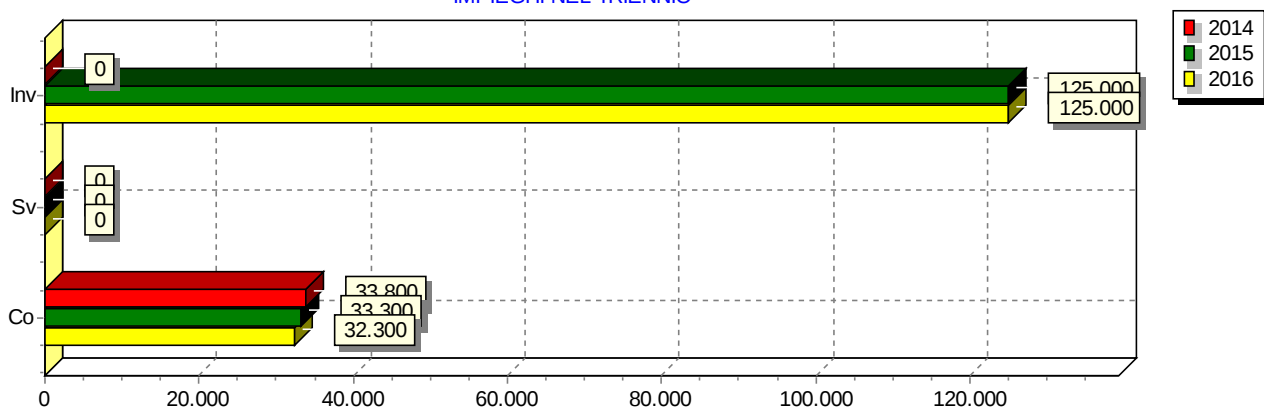
I locali della Biblioteca Civica ed il patrimonio recentemente inventariato

segue 3.7.5 - RISORSE STRUMENTALI DA IMPIEGARE

**3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N° 5
DI CUI AL PROGRAMMA N° 3**

ANNO	SPESA CORRENTE				SPESE DI INVESTIMENTO		TOTALE (a + b + c)	Variazione % sul totale delle spese finali (Tit.I e II)
	CONSOLIDATA		DI SVILUPPO					
	Entità (a)	% sul totale	Entità (b)	% sul totale	Entità (c)	% sul totale		
2014	33.800,00	100,00	0,00	0,00	0,00		33.800,00	2,51
2015	33.300,00	21,04	0,00	0,00	125.000,00	78,96	158.300,00	13,09
2016	32.300,00	20,53	0,00	0,00	125.000,00	79,47	157.300,00	13,01

IMPIEGHI NEL TRIENNIO



3.4 - PROGRAMMA N° 4 SPORT E TEMPO LIBERO

N° EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA	2
RESPONSABILE DEL PROGRAMMA	PINTOSI RAG. MARCELLO

**3.4.1 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA
SPORT E TEMPO LIBERO**

3.4.2 - MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Garantire le attività sportive e le attività del tempo libero a cittadini di Lodrino con particolare riferimento alle fasce dei giovani ed adolescenti, nonché agli alunni frequentanti le scuole.

3.4.3 - FINALITA' DA CONSEGUIRE

Il Comune è dotato di apposite strutture sportive, accedendo negli anni a vari finanziamenti. L'ente non è in grado però di mantenere e gestire le stesse con il proprio personale e pertanto si avvale delle varie associazioni presenti sul territorio con cui vengono stipulate apposite convenzioni per garantire le attività sportive e le attività del tempo libero a tutti i cittadini di Lodrino.

3.4.3.1 - INVESTIMENTO

3.4.3.2 - EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO

3.4.4 - RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Anche nel 2014 sono presenti le stesse unità di personale del 2013 con una posizione organizzativa in condivisione con altri servizi.

3.4.5 - RISORSE STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Il Comune dispone di un campo di calcio, ora in erba sintetica, con annessi spogliatoi e servizi, una piastra polivalente coperta in località Fravango e una pista di atletica con pedane. Nel 2014 servirà rinnovare le convenzioni per utilizzo campo di calcio e spogliatoi e piastra polivalente. Completano la dotazione strumentale diversi attrezzi ginnico sportivi.

3.4.6 - COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE

segue 3.4.6 - COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI

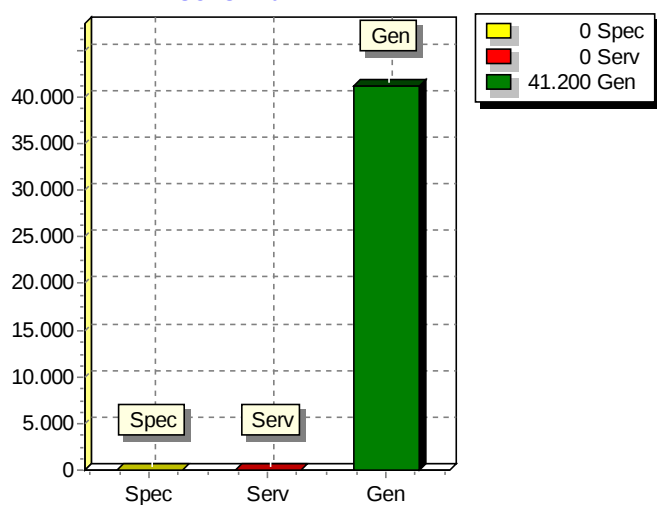
**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA RELIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
N° 4 SPORT E TEMPO LIBERO**

ENTRATE	2014	2015	2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea				
Cassa DDPP	0,00	0,00	0,00	
Altri Indebitamenti				
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE	0,00	0,00	0,00	
ENTRATE DA SERV.PUBBLICI				
ENTRATE DA RISORSE GEN.				
	41.200,00	41.800,00	42.400,00	
TOTALE ENTRATE GENERALI	41.200,00	41.800,00	42.400,00	
TOTALE ENTRATE	41.200,00	41.800,00	42.400,00	

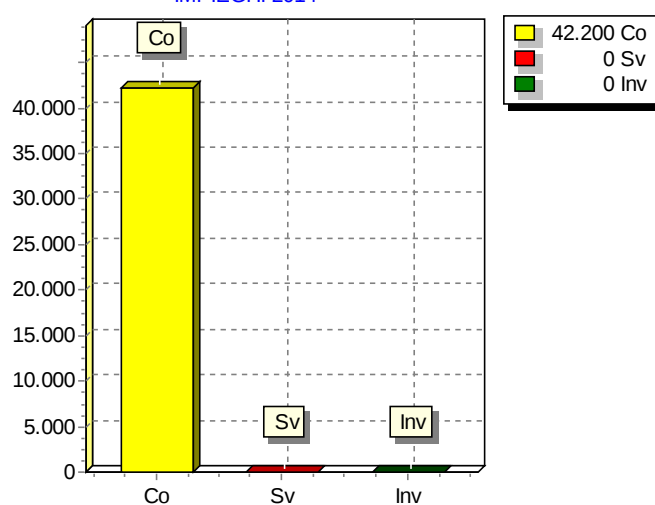
**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N°4
SPORT E TEMPO LIBERO**

ANNO	SPESA CORRENTE				SPESE DI INVESTIMENTO		TOTALE (a + b + c)	Variazione % sul totale delle spese finali (Tit.I e II)
	CONSOLIDATA		DI SVILUPPO					
	Entità (a)	% sul totale	Entità (b)	% sul totale	Entità (c)	% sul totale		
2014	42.200,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.200,00	0,00
2015	42.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.000,00	0,00
2016	42.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.000,00	0,00

RISORSE 2014



IMPIEGHI 2014



3.7 - DESCRIZIONE PROGETTO N° 1 DI CUI AL PROGRAMMA N° 4

DENOMINAZIONE	CENTRO SPORTIVO
RESPONSABILE DEL PROGETTO	PINTOSI RAG. MARCELLO

3.7.1 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO

CENTRO SPORTIVO: campo di calcio e palestra polivalente.

3.7.2 - MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

L'esigenza di favorire lo sviluppo dell'attività ludico sportiva e sociale, costituiscono gli elementi essenziali che hanno determinato e determineranno le scelte. Ciò avverrà in collaborazione con le associazioni sportive presenti sul territorio che gestiranno le strutture sportive di proprietà comunale.

3.7.3 - FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Sviluppo attività sportive.
- Utilizzo convenzioni, nuovamente stipulate ed approvate in Consiglio Comunale, con Ac Lodrino e Polisportiva.
- Gestione in forma non imprenditoriale degli impianti sportivi.
- Organizzazione, anche mediante partners istituzionali, di attività ludico-ricreative e sportive tramite l'utilizzo di convenzioni in atto con le associazioni presenti sul territorio, che potranno beneficiare di possibili contributi, : torneo giovanile di calcio; festa dello sportivo.
- Predisposizione di apposite convenzioni con le associazioni sportive presenti sul territorio per lo svolgimento delle attività per conto del Comune e la gestione delle strutture sportive di proprietà comunale.

3.7.3.1 - INVESTIMENTO

3.7.3.2 - EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO

Utilizzo palestra polivalente per calcio, pallavolo, ginnastica ed allenamenti vari e campo sportivo per calcio.

3.7.4 - RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Anche nel 2014 sono presenti le stesse unità di personale del 2013 con una posizione organizzativa in condivisione con altri servizi.

segue 3.7.4 - RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

3.7.5 - RISORSE STRUMENTALI DA IMPIEGARE

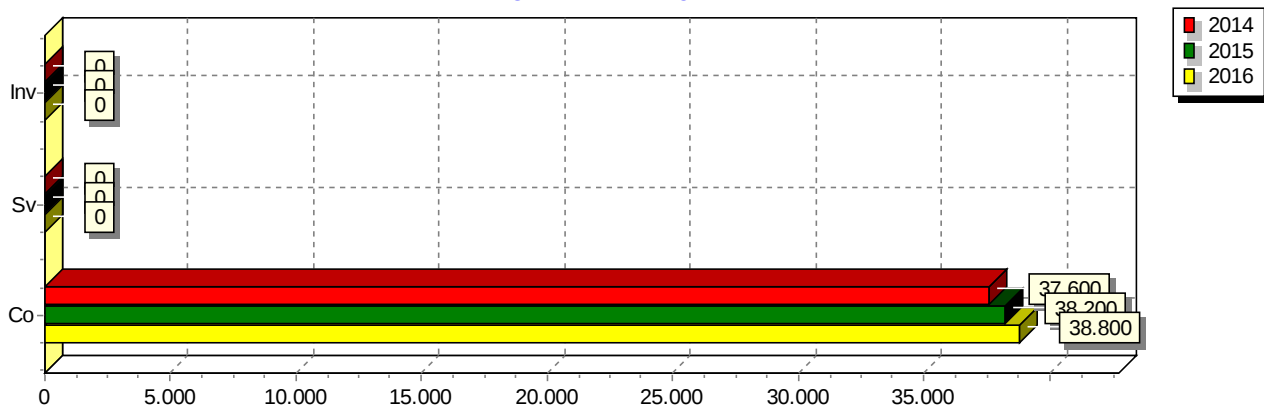
Le risorse strumentali si concretizzano nei seguenti impianti:

- un campo di calcio con annessi spogliatoi e servizi in localita' Fravango, ora in erba sintetica;
- una palestra coperta in loc. Fravango;
- una piastra polivalente in frazione Invico;
- un Centro di aggregazione giovanile in frazione Invico;
- una minima dotazione di attrezzi ginnici;
- dal 2006 di una pista di atletica e pedane per salto in lungo e triplo.

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N° 1 DI CUI AL PROGRAMMA N° 4

ANNO	SPESA CORRENTE				SPESE DI INVESTIMENTO		TOTALE (a + b + c)	Variazione % sul totale delle spese finali (Tit.I e II)
	CONSOLIDATA		DI SVILUPPO					
	Entità (a)	% sul totale	Entità (b)	% sul totale	Entità (c)	% sul totale		
2014	37.600,00	100,00	0,00	0,00	0,00		37.600,00	2,79
2015	38.200,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.200,00	3,16
2016	38.800,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.800,00	3,21

IMPIEGHI NEL TRIENNIO



3.7 - DESCRIZIONE PROGETTO N° 2 DI CUI AL PROGRAMMA N° 4

DENOMINAZIONE	MANIFESTAZIONI SPORTIVE E RICREATIV
RESPONSABILE DEL PROGETTO	PINTOSI RAG. MARCELLO

3.7.1 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO

MANIFESTAZIONI SPORTIVE E RICREATIVE

3.7.2 - MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Promuovere lo sport ed i momenti di aggregazione avvalendosi dell'associazione A.C. Calcio ed associazione Polisportiva di Lodrino per organizzazione eventi sportivi/ricreativi presso il centro sportivo in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale tramite convenzione esistente e con quella nuova da approvare.

- Predisposizione convenzioni con le associazioni di cui sopra disciplinante i rapporti.

3.7.3 - FINALITA' DA CONSEGUIRE

Organizzazione torneo giovanile di calcio di Lodrino e festa dello sportivo: in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale per favorire momenti di aggregazione della comunita' e per sviluppare sport a livello giovanile con possibili contributi da parte dell'Amministrazione Comunale.

- Utilizzo convenzioni esistenti e predisposizione di un nuovo schema.

3.7.3.1 - INVESTIMENTO

3.7.3.2 - EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO

3.7.4 - RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Anche nel 2014 sono presenti le stesse unita' di pesonale del 2013 con una posizione organizzativa in condivisione con altri servizi.

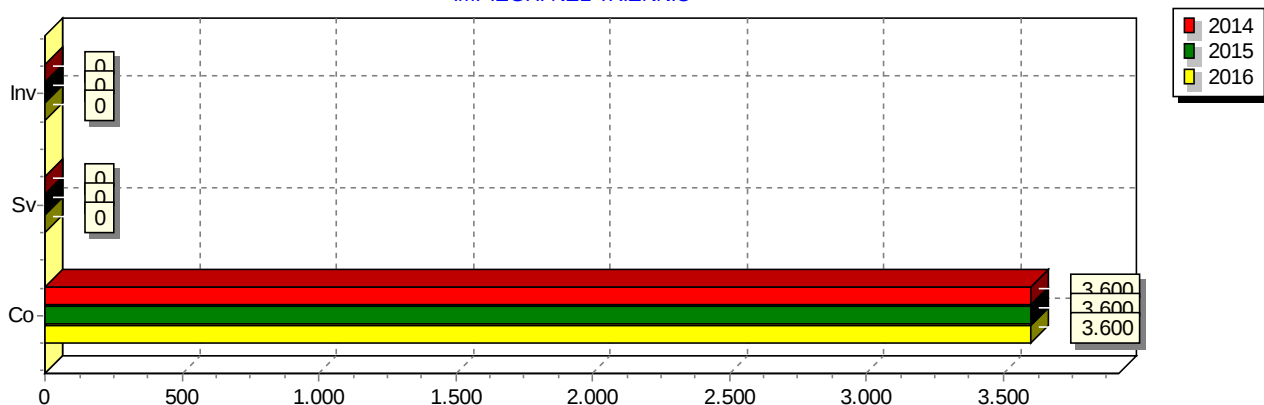
3.7.5 - RISORSE STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Varie attrezzature sportive.

**3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N° 2
DI CUI AL PROGRAMMA N° 4**

ANNO	SPESA CORRENTE				SPESE DI INVESTIMENTO		TOTALE (a + b + c)	Variazione % sul totale delle spese finali (Tit.I e II)
	CONSOLIDATA		DI SVILUPPO					
	Entità (a)	% sul totale	Entità (b)	% sul totale	Entità (c)	% sul totale		
2014	3.600,00	100,00	0,00	0,00	0,00		3.600,00	0,27
2015	3.600,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.600,00	0,30
2016	3.600,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.600,00	0,30

IMPIEGHI NEL TRIENNIO



3.4 - PROGRAMMA N° 5 VIABILITA' E TRASPORTI

N° EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA	2
RESPONSABILE DEL PROGRAMMA	ING. RUFFINI LORENZO

**3.4.1 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA
VIABILITA' E TRASPORTI**

3.4.2 - MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Una discreta estensione territoriale e la presenza di diverse strade interne ed esterne determinano la necessita' di costanti interventi tecnico-manutentivi.

3.4.3 - FINALITA' DA CONSEGUIRE

Manutenzione ordinaria delle strade e delle aree pubbliche e spazzamento neve.

3.4.3.1 - INVESTIMENTO

3.4.3.2 - EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO

3.4.4 - RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Sono presenti nel 2014 le stesse unita' di personale del 2013 con:

- dipendente part-time Zamboli Zappa Annarita;
- Responsabile Ruffini Lorenzo in part-time al 50% con Polizia locale.

3.4.5 - RISORSE STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Il Comune dispone di due motocarri, di cui uno tilizzato per spazzamento neve, e di una esigua dotazione di attrezzi.

3.4.6 - COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE

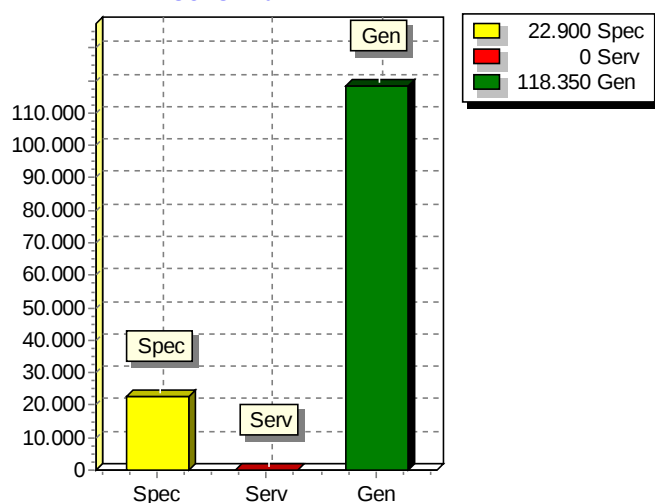
3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA RELIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
N° 5 VIABILITA' E TRASPORTI

ENTRATE	2014	2015	2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea				
Cassa DDPP	0,00	0,00	0,00	
Altri Indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre Entrate	22.900,00	13.100,00	13.300,00	
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE	22.900,00	13.100,00	13.300,00	
ENTRATE DA SERV.PUBBLICI				
ENTRATE DA RISORSE GEN.				
	118.350,00	119.300,00	119.400,00	
TOTALE ENTRATE GENERALI	118.350,00	119.300,00	119.400,00	
TOTALE ENTRATE	141.250,00	132.400,00	132.700,00	

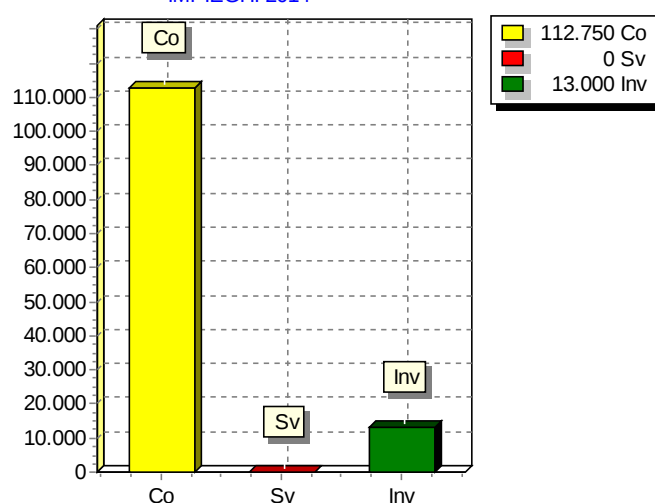
**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N°5
VIABILITA' E TRASPORTI**

ANNO	SPESA CORRENTE				SPESE DI INVESTIMENTO		TOTALE (a + b + c)	Variazione % sul totale delle spese finali (Tit.I e II)
	CONSOLIDATA		DI SVILUPPO					
	Entità (a)	% sul totale	Entità (b)	% sul totale	Entità (c)	% sul totale		
2014	112.750,00	89,66	0,00	0,00	13.000,00	10,34	125.750,00	0,00
2015	113.200,00	50,56	0,00	0,00	110.700,00	49,44	223.900,00	0,00
2016	113.200,00	50,56	0,00	0,00	110.700,00	49,44	223.900,00	0,00

RISORSE 2014



IMPIEGHI 2014



3.7 - DESCRIZIONE PROGETTO N° 1 DI CUI AL PROGRAMMA N° 5

DENOMINAZIONE	VIABILITA' E CIRCOLAZIONE
RESPONSABILE DEL PROGETTO	ING. RUFFINI LORENZO

3.7.1 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO

VIABILITA' E CIRCOLAZIONE

3.7.2 - MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Garantire un adeguato e sicuro collegamento tra le diverse frazioni di cui si compone il Comune di Lodrino pur con le esigue risorse finanziarie a disposizione dell'Ente.

3.7.3 - FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Acquisto cartelli per miglioramento segnaletica stradale verticale con possibile convenzione con la Comunita' Montana V.T..
- Manutenzione ordinaria strade con asfaltature.

3.7.3.1 - INVESTIMENTO

Vedere elenco investimenti.

3.7.3.2 - EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO

3.7.4 - RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Nel 2014 sono presenti le stesse unita' di personale del 2013, in particolare:

- Responsabile Lorenzo Ruffini in part-time 50% con Polizia Locale;
- Dipendente in part-time Zamboli Zappa Annarita;
- Dipendente agente di Polizia locale Monica Mantegari.

3.7.5 - RISORSE STRUMENTALI DA IMPIEGARE

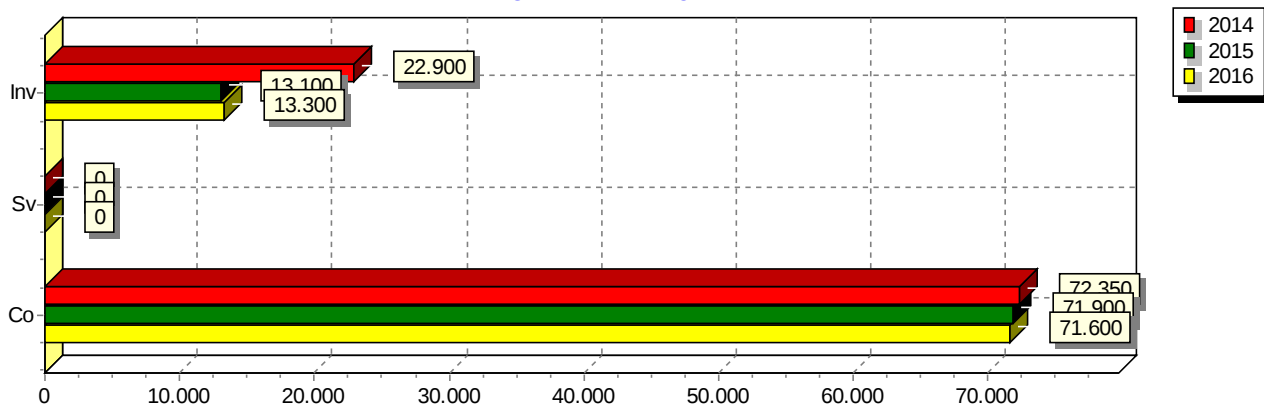
Le risorse strumentali si concretizzano in un motocarro addetto al servizio tecnico-manutentivo ed, a partire dal 2007, di un nuovo mezzo "macchina operatrice" acquisita per la rimozione della neve dai centri abitati e per altro e di una esigua dotazione di piccoli attrezzi per poter far fronte ad interventi in economia di scarsa entita'.

segue 3.7.5 - RISORSE STRUMENTALI DA IMPIEGARE

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N° 1 DI CUI AL PROGRAMMA N° 5

ANNO	SPESA CORRENTE				SPESE DI INVESTIMENTO		TOTALE (a + b + c)	Variazione % sul totale delle spese finali (Tit.I e II)
	CONSOLIDATA		DI SVILUPPO					
	Entità (a)	% sul totale	Entità (b)	% sul totale	Entità (c)	% sul totale		
2014	72.350,00	75,96	0,00	0,00	22.900,00		95.250,00	7,07
2015	71.900,00	84,59	0,00	0,00	13.100,00	15,41	85.000,00	7,03
2016	71.600,00	84,33	0,00	0,00	13.300,00	15,67	84.900,00	7,02

IMPIEGHI NEL TRIENNIO



3.7 - DESCRIZIONE PROGETTO N° 2 DI CUI AL PROGRAMMA N° 5

DENOMINAZIONE	PUBBLICA ILLUMINAZIONE
RESPONSABILE DEL PROGETTO	ING. RUFFINI LORENZO

3.7.1 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO

PUBBLICA ILLUMINAZIONE

3.7.2 - MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

L'esigenza di favorire una piu' sicura vivibilita' delle zone urbane, costituisce l'elemento essenziale che ha determinato e determineranno

segue 3.7.2 - MOTIVAZIONE DELLE SCELTE
le scelte.

3.7.3 - FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Verifica convenienza dell'attuale convenzione con societa' Enel Sole srl per manutenzione pali illuminazione pubblica di loro proprieta' o dati loro in gestione.
- Gestione e manutenzione pali illuminazione di proprieta' comunale.

3.7.3.1 - INVESTIMENTO

3.7.3.2 - EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO

3.7.4 - RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Nel 2014 ci sono le stesse unita' di personale del 2013, in particolare:

- Responsabile Lorenzo Ruffini in part-time al 50% con Polizia Locale;
- Dipendente part-time Zamboli Zappa Annarita;
- Dipendente Agente polizia locale Monica Mantegari.

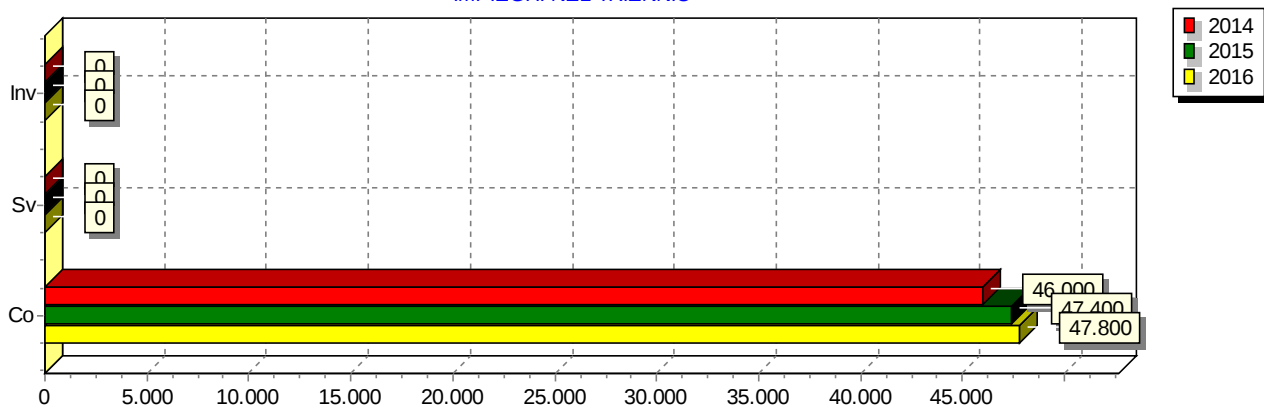
3.7.5 - RISORSE STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Il Comune dispone attualmente di un discreto impianto di illuminazione pubblica, la cui gestione tecnico manutentiva e' affidata in parte alla Societa' Enel Sole Srl ed in parte, per ora, allo stesso Comune di Lodrino.

**3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N° 2
DI CUI AL PROGRAMMA N° 5**

ANNO	SPESA CORRENTE				SPESE DI INVESTIMENTO		TOTALE (a + b + c)	Variazione % sul totale delle spese finali (Tit.I e II)
	CONSOLIDATA		DI SVILUPPO					
	Entità (a)	% sul totale	Entità (b)	% sul totale	Entità (c)	% sul totale		
2014	46.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00		46.000,00	3,41
2015	47.400,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.400,00	3,92
2016	47.800,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.800,00	3,95

IMPIEGHI NEL TRIENNIO



3.4 - PROGRAMMA N° 6 GESTIONE TERRITORIO ED AMBIENTE

N° EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA	5
RESPONSABILE DEL PROGRAMMA	ING. RUFFINI LORENZO

**3.4.1 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA
GESTIONE TERRITORIO ED AMBIENTE**

3.4.2 - MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Il servizio idrico integrato e' stato esternalizzato per una gestione piu' efficiente ed economica.
Per quanto riguarda il servizio rifiuti, si sta predisponendo, tramite Comunita' Montana Valle Trompia, una gara congiunta con altri comuni dell'Alta Valle. In attesa, con ordinanza, si proroga l'affidamento del servizio ad Azienda Servizi Valtrompia Spa.

3.4.3 - FINALITA' DA CONSEGUIRE

3.4.3.1 - INVESTIMENTO

Vedi programma investimenti.

3.4.3.2 - EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO

Nel 2014 entrera' in funzione il Sued: gestione telematica delle pratiche dello sportello unico edilizia digitale in convenzione con la Comunita' Montana V.T..

3.4.4 - RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

La responsabilita' dell'area e' affidata ad un dirigente a tempo determinato che gestisce anche l'area di Polizia Locale.

3.4.5 - RISORSE STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Le risorse strumentali consistono in una discreta rete idrica con relativi potabilizzatori, nella rete fognaria e di un depuratore affidati all'Azienda Servizi Valtrompia Spa che gestisce il servizio.

Tra le risorse ci sono i cassonetti per la raccolta dei rifiuti normali ed alcuni contenitori per la raccolta differenziata di proprieta' comunale utilizzati dall'Azienda Servizi Valtrompia Spa che gestisce il servizio.

3.4.6 - COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE

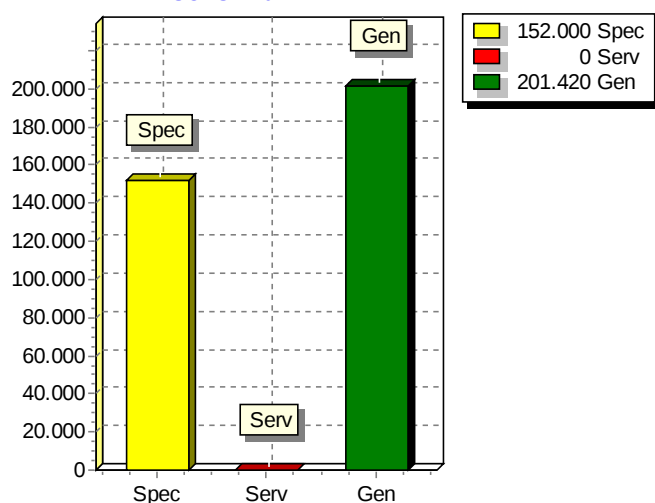
**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA RELIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
N° 6 GESTIONE TERRITORIO ED AMBIENTE**

ENTRATE	2014	2015	2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	80.000,00	0,00	0,00	
Unione Europea				
Cassa DDPP	0,00	0,00	0,00	
Altri Indebitamenti				
Altre Entrate	72.000,00	64.500,00	64.500,00	
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE	152.000,00	64.500,00	64.500,00	
ENTRATE DA SERV.PUBBLICI				
ENTRATE DA RISORSE GEN.				
	201.420,00	140.510,00	142.050,00	
TOTALE ENTRATE GENERALI	201.420,00	140.510,00	142.050,00	
TOTALE ENTRATE	353.420,00	205.010,00	206.550,00	

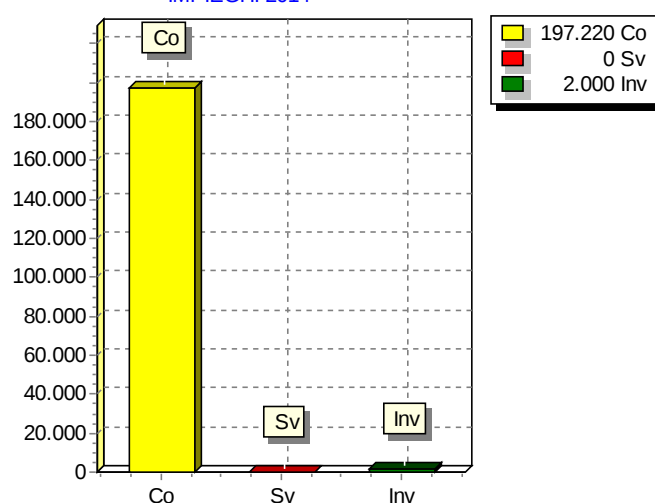
**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N°6
GESTIONE TERRITORIO ED AMBIENTE**

ANNO	SPESA CORRENTE				SPESE DI INVESTIMENTO		TOTALE (a + b + c)	Variazione % sul totale delle spese finali (Tit.I e II)
	CONSOLIDATA		DI SVILUPPO					
	Entità (a)	% sul totale	Entità (b)	% sul totale	Entità (c)	% sul totale		
2014	197.220,00	99,00	0,00	0,00	2.000,00	1,00	199.220,00	0,00
2015	200.270,00	99,01	0,00	0,00	2.000,00	0,99	202.270,00	0,00
2016	200.270,00	99,01	0,00	0,00	2.000,00	0,99	202.270,00	0,00

RISORSE 2014



IMPIEGHI 2014



3.7 - DESCRIZIONE PROGETTO N° 1 DI CUI AL PROGRAMMA N° 6

DENOMINAZIONE	URBANISTICA ED EDILIZIA POPOLARE
RESPONSABILE DEL PROGETTO	ING. RUFFINI LORENZO

3.7.1 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO
URBANISTICA ED EDILIZIA POPOLARE

3.7.2 - MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

L'esigenza di disciplinare compiutamente la gestione territoriale per un ordinato sviluppo edilizio ed urbanistico sono alla base delle scelte programmate.

3.7.3 - FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Con riferimento al Piano di Governo del territorio, si prevede un'analisi degli adeguamenti da apportare al vigente PGT con particolare riferimento al Piano delle Regole e dei Servizi.
- Collaborazione con varie associazioni del paese per pulizie di vari luoghi o localita'.

3.7.3.1 - INVESTIMENTO

3.7.3.2 - EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO

3.7.4 - RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

La responsabilita' del servizio, trattandosi di ente sotto i 5.000 abitanti, e' assegnata all'assessore Pintossi Fausto, fino alla scadenza del mandato elettorale, coadiuvato nel servizio da una unita' di Cat. C a part-time.

3.7.5 - RISORSE STRUMENTALI DA IMPIEGARE

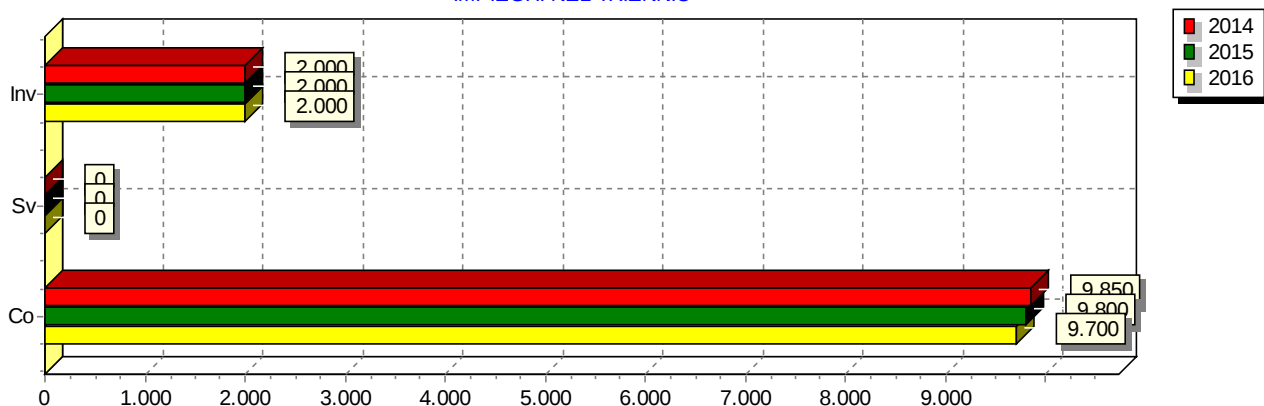
Per il nuovo strumento di programmazione urbanistica e' stata prevista l'utilizzazione di procedure informatiche talche' e' possibile elaborare diverse tavole tematiche grazie alla presenza di idonei strumenti hardware e software di cui il Comune e' dotato.
 Inoltre l'Ufficio Tecnico dispone di una completa raccolta di fogli di mappa e di planimetrie riportanti la situazione edificatoria e non del territorio comunale.

segue 3.7.5 - RISORSE STRUMENTALI DA IMPIEGARE

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N° 1 DI CUI AL PROGRAMMA N° 6

ANNO	SPESA CORRENTE				SPESE DI INVESTIMENTO		TOTALE (a + b + c)	Variazione % sul totale delle spese finali (Tit.I e II)
	CONSOLIDATA		DI SVILUPPO					
	Entità (a)	% sul totale	Entità (b)	% sul totale	Entità (c)	% sul totale		
2014	9.850,00	83,12	0,00	0,00	2.000,00		11.850,00	0,88
2015	9.800,00	83,05	0,00	0,00	2.000,00	16,95	11.800,00	0,98
2016	9.700,00	82,91	0,00	0,00	2.000,00	17,09	11.700,00	0,97

IMPIEGHI NEL TRIENNIO



3.7 - DESCRIZIONE PROGETTO N° 2 DI CUI AL PROGRAMMA N° 6

DENOMINAZIONE	EDILIZIA RESIDENZIALE
RESPONSABILE DEL PROGETTO	ING. RUFFINI LORENZO

3.7.1 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO
EDILIZIA RESIDENZIALE

3.7.2 - MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

3.7.3 - FINALITA' DA CONSEGUIRE

Si prevede con riferimento al patrimonio comunale, in particolare con riferimento agli alloggi aler, un'analisi degli interventi e dei costi da sostenere per la manutenzione straordinaria degli stessi.

3.7.3.1 - INVESTIMENTO

segue 3.7.3 - FINALITA' DA CONSEGUIRE

segue 3.7.3.1 - INVESTIMENTO

3.7.3.2 - EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO

3.7.4 - RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

La responsabilit  del servizio   affidata ad un dirigente a tempo determinato che gestisce anche l'area di Polizia Locale.

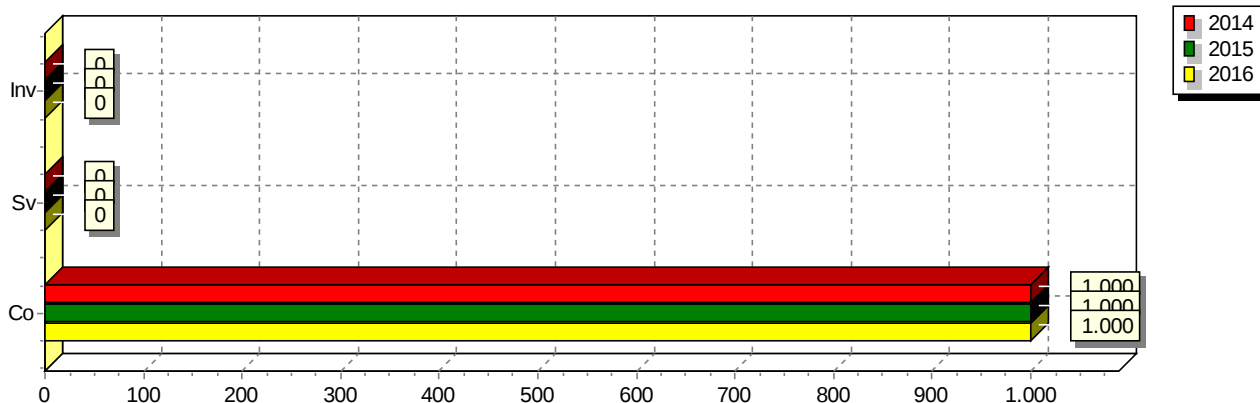
3.7.5 - RISORSE STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Alloggi Aler

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N  2 DI CUI AL PROGRAMMA N  6

ANNO	SPESA CORRENTE				SPESE DI INVESTIMENTO		TOTALE (a + b + c)	Variazione % sul totale delle spese finali (Tit.I e II)
	CONSOLIDATA		DI SVILUPPO					
	Entità (a)	% sul totale	Entità (b)	% sul totale	Entità (c)	% sul totale		
2014	1.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00		1.000,00	0,07
2015	1.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,08
2016	1.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,08

IMPIEGHI NEL TRIENNIO



3.7 - DESCRIZIONE PROGETTO N° 3 DI CUI AL PROGRAMMA N° 6

DENOMINAZIONE	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
RESPONSABILE DEL PROGETTO	ING. RUFFINI LORENZO

3.7.1 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

3.7.2 - MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Il servizio idrico integrato e' stato esternalizzato per una gestione piu' efficiente ed economica.

3.7.3 - FINALITA' DA CONSEGUIRE

3.7.3.1 - INVESTIMENTO

L'obiettivo principale che si intende perseguire e' quello di soddisfare la necessita' di approvvigionamento idrico della locale popolazione, unito all'esigenza di garantire l'aspetto igienico-sanitario del territorio in adempimento alle vigenti disposizioni. E' in corso il potenziamento dei bacini di captazione e l'estendimento della rete idrico-fognaria, nonche' un maggior funzionamento dell'impianto di depurazione di cui il servizio dispone. Pur non registrando particolari fondi di inquinamento delle falde, si reputa opportuno mantenere in funzione gli impianti di potabilizzazione, cosi' da assicurare la costante salubrita' dell'acqua destinata al consumo umano. Nell'anno 2001 il Consiglio Comunale con delibera n. 37 del 22/12/01 ha approvato la convenzione ed il conferimento all'Azienda Servizi Valtrompia S.p.A. del servizio idrico integrato.

3.7.3.2 - EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO

3.7.4 - RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

La responsabilita' del servizio e' affidata ad un dirigente a tempo determinato che gestisce anche il servizio di Polizia Locale con supporto di un responsabile del procedimento di Cat. C.

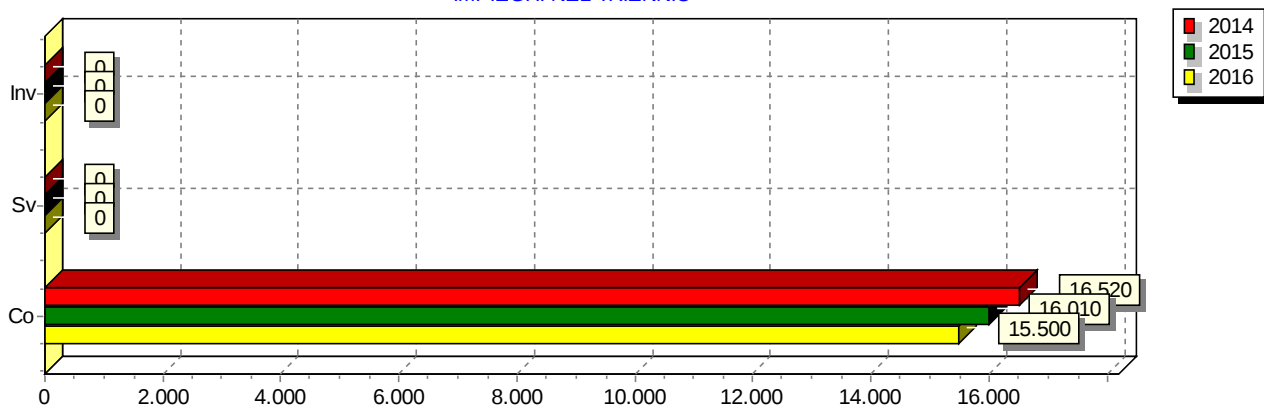
3.7.5 - RISORSE STRUMENTALI DA IMPIEGARE

segue 3.7.5 - RISORSE STRUMENTALI DA IMPIEGARE
Il servizio dispone di una discreta rete acquedottistica realizzata nel corso degli ultimi anni, compendiate da tre impianti di potabilizzazione.
Soddisfacente risulta la rete fognaria.
Inoltre si registra la presenza di un depuratore nel comparto artigianale in localita' Mandro.
Inoltre si dispone di una minima dotazione di piccoli attrezzi per le minute esigenze tecnico-manutentive.

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N° 3 DI CUI AL PROGRAMMA N° 6

ANNO	SPESA CORRENTE				SPESE DI INVESTIMENTO		TOTALE (a + b + c)	Variazione % sul totale delle spese finali (Tit.I e II)
	CONSOLIDATA		DI SVILUPPO					
	Entità (a)	% sul totale	Entità (b)	% sul totale	Entità (c)	% sul totale		
2014	16.520,00	100,00	0,00	0,00	0,00		16.520,00	1,23
2015	16.010,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.010,00	1,32
2016	15.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.500,00	1,28

IMPIEGHI NEL TRIENNIO



3.7 - DESCRIZIONE PROGETTO N° 4 DI CUI AL PROGRAMMA N° 6

DENOMINAZIONE	RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI
RESPONSABILE DEL PROGETTO	MATTEI MARIATERESA

3.7.1 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO
RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI

3.7.2 - MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Garantire il servizio di igiene urbana.

3.7.3 - FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Proroga della gestione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani, ingombranti e differenziati oltre che del servizio di spazzamento strade a favore dell'Azienda Servizi Valtrompia Spa, in attesa dell'indizione del bando relativo a detti servizi per i comuni dell'Alta Valle, come da delega conferita alla C.M.V.T.
- Realizzazione Isola Ecologica prevista nella localita' Mandro per incrementare la raccolta differenziata sul territorio.
- Appalto per manutenzione patrimonio comprendente pulizia e spazzamento strade.
- Compilazione ed invio all'Osservatorio rifiuti provinciale ed alla Regione Lombardia dei modelli relativi alla gestione dei rifiuti sul territorio comunale.

3.7.3.1 - INVESTIMENTO

Per non interrompere il servizio, nelle more dell'effettuazione della gara congiunta da parte della Comunita' Montana Valle Trompia, verra' effettuata una proroga del contratto con Azienda Servizi Valtrompia Spa con ordinanza.

- Vedere elenco investimenti.

3.7.3.2 - EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO

3.7.4 - RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

La responsabilita' del servizio compete al dipendente di Cat. C Mattei Mariateresa.

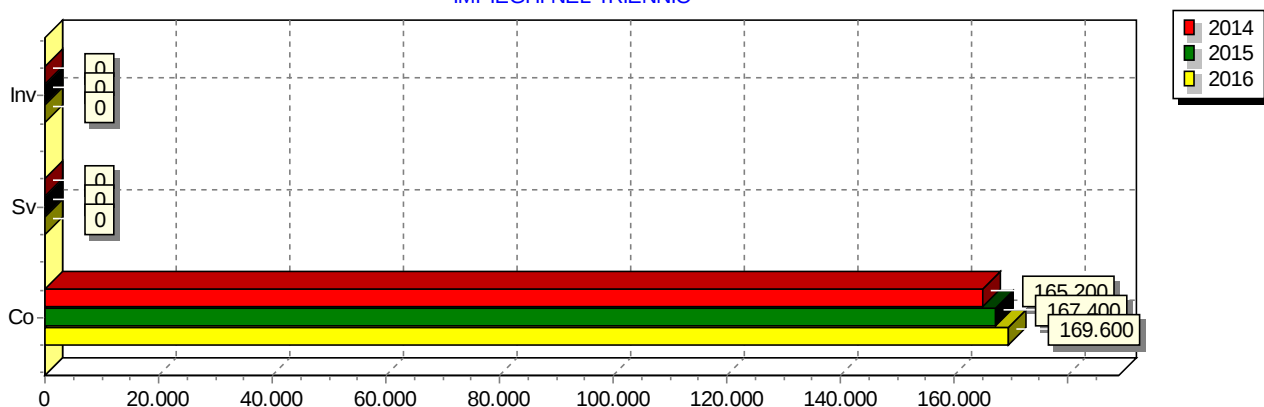
3.7.5 - RISORSE STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Il servizio dispone di un cospicuo numero di cassonetti per la raccolta dei rifiuti solidi urbani, per i rottami di vetro e per pile e medicinali scaduti, mentre il materiale cellulosico, vetro, legno, ferro viene raccolto in collaborazione con il gruppo di volontariato denominato "Don Bosco 3a", che potra' ricevere un contributo per il suddetto servizio.

**3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N° 4
DI CUI AL PROGRAMMA N° 6**

ANNO	SPESA CORRENTE				SPESE DI INVESTIMENTO		TOTALE (a + b + c)	Variazione % sul totale delle spese finali (Tit.I e II)
	CONSOLIDATA		DI SVILUPPO					
	Entità (a)	% sul totale	Entità (b)	% sul totale	Entità (c)	% sul totale		
2014	165.200,00	100,00	0,00	0,00	0,00		165.200,00	12,26
2015	167.400,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	167.400,00	13,85
2016	169.600,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	169.600,00	14,03

IMPIEGHI NEL TRIENNIO



3.7 - DESCRIZIONE PROGETTO N° 5 DI CUI AL PROGRAMMA N° 6

DENOMINAZIONE	GESTIONE PARCHI E VERDE PUBBLICO
RESPONSABILE DEL PROGETTO	ING. RUFFINI LORENZO

3.7.1 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO

GESTIONE PARCHI E VERDE PUBBLICO

3.7.2 - MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Mantenimento del patrimonio verde con utilizzo di associazioni ed altro e valorizzazione area Fravango con annesso laghetto dato in concessione a privati.

3.7.3 - FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Convenzione esistente con associazioni locali per uso gratuito di locali comunali (ex ambulatorio) in cambio di servizi di pulizia ed altro per vari luoghi dislocati nel paese.
- Appalto per manutenzione verde e giardini all'interno della manutenzione del patrimonio comunale.

3.7.3.1 - INVESTIMENTO

segue 3.7.3 - FINALITA' DA CONSEGUIRE

segue 3.7.3.1 - INVESTIMENTO

3.7.3.2 - EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO

3.7.4 - RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Il responsabile del servizio e' affidata ad un dirigente a tempo determinato che gestisce anche il servizio di Polizia Locale.

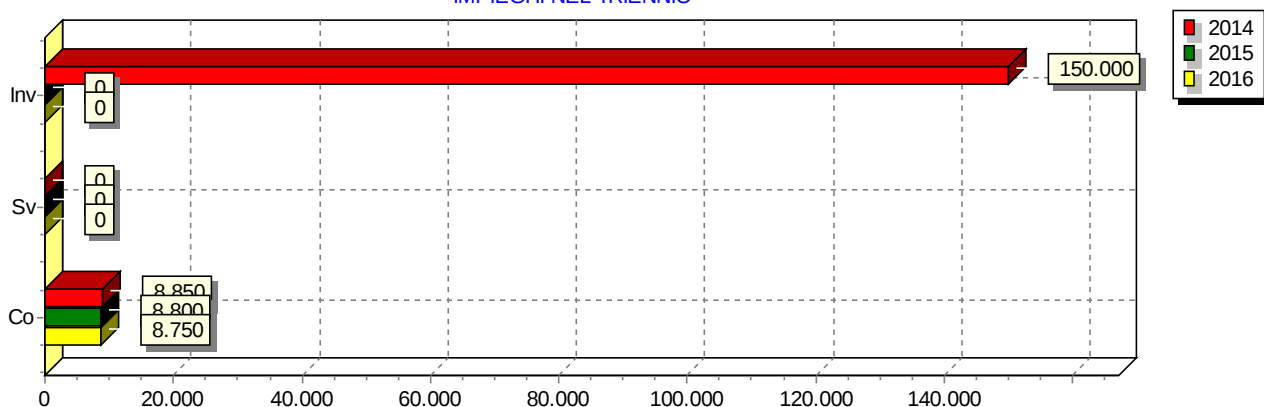
3.7.5 - RISORSE STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Il servizio dispone di una seppur minima dotazione di attrezzi per poter far fronte alle piccole esigenze tecnico manutentive, nonche' di un buon numero di elementi di arredo urbano dislocati sul territorio.

**3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N° 5
DI CUI AL PROGRAMMA N° 6**

ANNO	SPESA CORRENTE				SPESE DI INVESTIMENTO		TOTALE (a + b + c)	Variazione % sul totale delle spese finali (Tit.I e II)
	CONSOLIDATA		DI SVILUPPO					
	Entità (a)	% sul totale	Entità (b)	% sul totale	Entità (c)	% sul totale		
2014	8.850,00	5,57	0,00	0,00	150.000,00		158.850,00	11,78
2015	8.800,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.800,00	0,73
2016	8.750,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.750,00	0,72

IMPIEGHI NEL TRIENNIO



3.4 - PROGRAMMA N° 7 SERVIZI SOCIALI

N° EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA	3
RESPONSABILE DEL PROGRAMMA	PINTOSI RAG. MARCELLO

**3.4.1 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA
SERVIZI SOCIALI**

3.4.2 - MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Mantenimento dei servizi erogati tramite la gestione associata.

3.4.3 - FINALITA' DA CONSEGUIRE

Garantire ai cittadini le prestazioni sociali obbligatorie, anche mediante la gestione associata dei servizi tramite la Comunita' Montana Valle Trompia.

3.4.3.1 - INVESTIMENTO

3.4.3.2 - EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO

3.4.4 - RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Non disponendo il Comune di proprio personale in servizio, il servizio di assistenza sociale e' garantito da personale in possesso dei necessari requisiti fornito da Comunita' Montana V.T. e societa' strumentale partecipata dal Comune Civias srl.

3.4.5 - RISORSE STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Il Comune non dispone di risorse strumentali proprie, talche' garantisce il disimpegno dei servizi previsti nel programma mediante l'utilizzo della gestione associata dei servizi sociali con la Comunita' Montana V.T..

3.4.6 - COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE

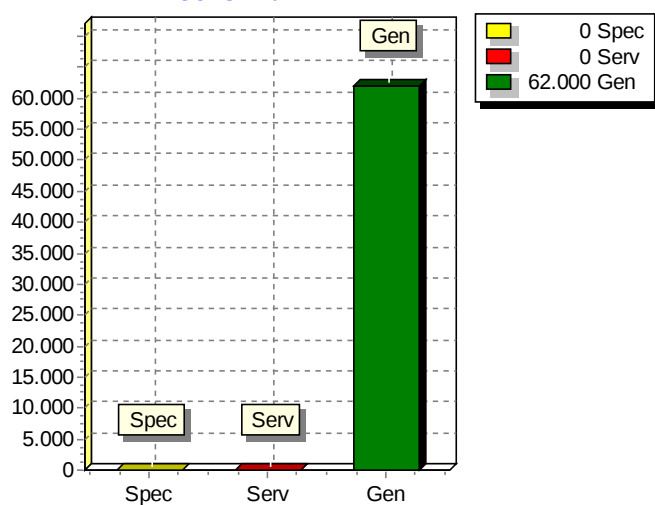
**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA RELIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
N° 7 SERVIZI SOCIALI**

ENTRATE	2014	2015	2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione				
Provincia				
Unione Europea				
Cassa DDPP	0,00	0,00	0,00	
Altri Indebitamenti				
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE	0,00	0,00	0,00	
ENTRATE DA SERV.PUBBLICI				
ENTRATE DA RISORSE GEN.				
	62.000,00	55.500,00	52.400,00	
TOTALE ENTRATE GENERALI	62.000,00	55.500,00	52.400,00	
TOTALE ENTRATE	62.000,00	55.500,00	52.400,00	

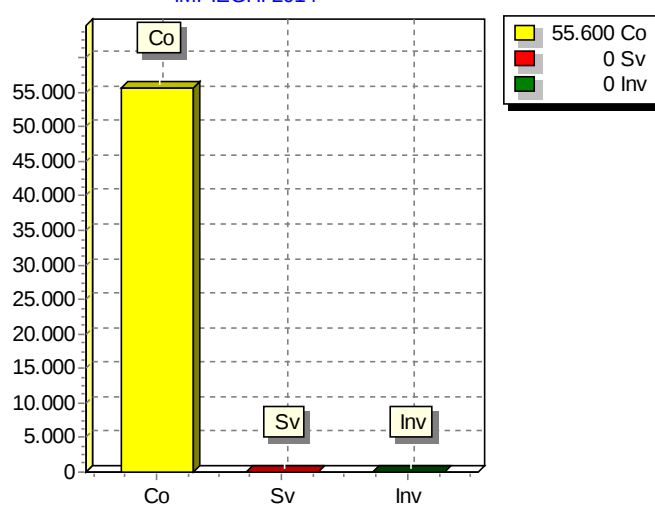
**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N°7
SERVIZI SOCIALI**

ANNO	SPESA CORRENTE				SPESE DI INVESTIMENTO		TOTALE (a + b + c)	Variazione % sul totale delle spese finali (Tit.I e II)
	CONSOLIDATA		DI SVILUPPO					
	Entità (a)	% sul totale	Entità (b)	% sul totale	Entità (c)	% sul totale		
2014	55.600,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55.600,00	0,00
2015	54.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.000,00	0,00
2016	54.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.000,00	0,00

RISORSE 2014



IMPIEGHI 2014



3.7 - DESCRIZIONE PROGETTO N° 1 DI CUI AL PROGRAMMA N° 7

DENOMINAZIONE	ASSISTENZA AI MINORI
RESPONSABILE DEL PROGETTO	PINTOSI RAG. MARCELLO

3.7.1 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO

SERVIZI PER L'INFANZIA ED I MINORI, PREVENZIONE E STRUTTURE DI RICOVERO

3.7.2 - MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Le scelte sono state dettate da motivi di ordine socio-economico.

3.7.3 - FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Sostentamento delle famiglie in casi di difficoltà temporanee, con stimolo alle capacità educative dei genitori ed alla costituzione di una rete di legami tra nuclei familiari ed il territorio.
- Consentire partecipazione al Grest estivo con possibile contributo alla Parrocchia per organizzazione dello stesso.
- Garantire assistenza ad personam per n. 5 bambini della scuola elementare e media tramite Cooperative o servizio civile.

3.7.3.1 - INVESTIMENTO

3.7.3.2 - EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO

3.7.4 - RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Il Comune non dispone di proprio personale addetto al servizio e si avvale di Enti, Sodalizi ed Organizzazioni esterne.

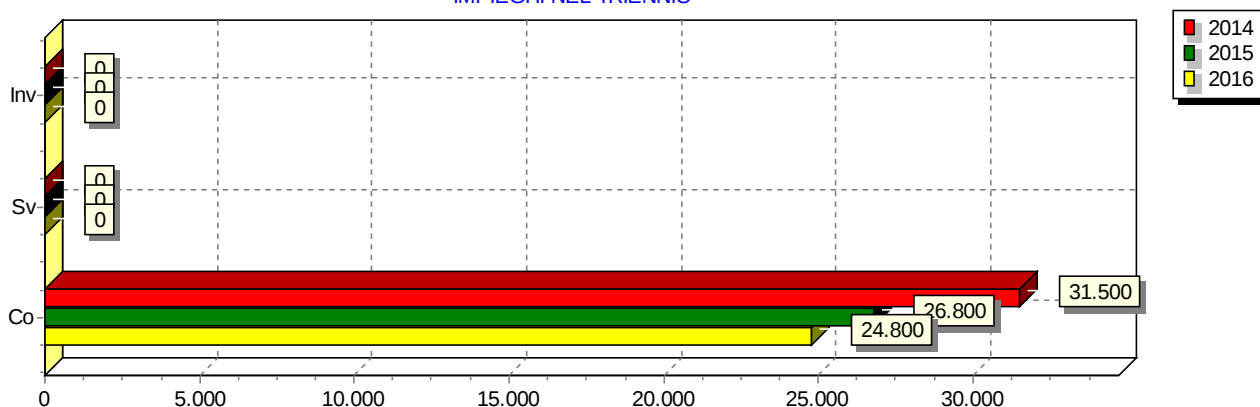
3.7.5 - RISORSE STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Come detto sopra il Comune non dispone di proprie strutture.

**3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N° 1
DI CUI AL PROGRAMMA N° 7**

ANNO	SPESA CORRENTE				SPESE DI INVESTIMENTO		TOTALE (a + b + c)	Variazione % sul totale delle spese finali (Tit.I e II)
	CONSOLIDATA		DI SVILUPPO					
	Entità (a)	% sul totale	Entità (b)	% sul totale	Entità (c)	% sul totale		
2014	31.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00		31.500,00	2,34
2015	26.800,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.800,00	2,22
2016	24.800,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.800,00	2,05

IMPIEGHI NEL TRIENNIO



3.7 - DESCRIZIONE PROGETTO N° 2 DI CUI AL PROGRAMMA N° 7

DENOMINAZIONE	SERVIZI DIVERSI DI ASSISTENZA
RESPONSABILE DEL PROGETTO	PINTOSSI RAG. MARCELLO

3.7.1 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO

SERVIZI DIVERSI DI ASSISTENZA E BENEFICIENZA ALLA PERSONA

3.7.2 - MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Le scelte sono state dettate da motivi di ordine economico ed organizzativo ed in adempimento alla normativa urgente in materia di gestioni associate.

3.7.3 - FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Gestione associata con la Comunità Montana Valle Trompia per Redazione Piano Socio Assistenziale.
- Accordo con i sindacati per erogazione servizi socio-assistenziali agevolati come un rimborso spese per ticket e farmaci di fascia C.
- Mantenimento servizio per pasti a domicilio per anziani o situazione di grave difficoltà.
- Ricevimento ed inserimento domande per Bonus Gas ed Enel.

segue 3.7.3 - FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Ricevimento, inserimento e consegna attestazione Isee.
- Possibili, dipende dalla disponibilit  di bilancio, bandi per contributo sulle spese di riscaldamento e contributi per organizzazione, per conto del comune, di eventi o manifestazioni a livello sociale a favore di associazioni presenti sul territorio comunale.
- Stipula di apposita convenzione con cooperativa di tipo B per l'erogazione di servizi di pulizia delle sedi comunali con progetto di inserimento lavorativo.

3.7.3.1 - INVESTIMENTO

3.7.3.2 - EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO

3.7.4 - RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

I compiti istituzionali vengono disimpegnati con convenzioni esterne/gestione associate. e con parte del personale in servizio di cat. C.

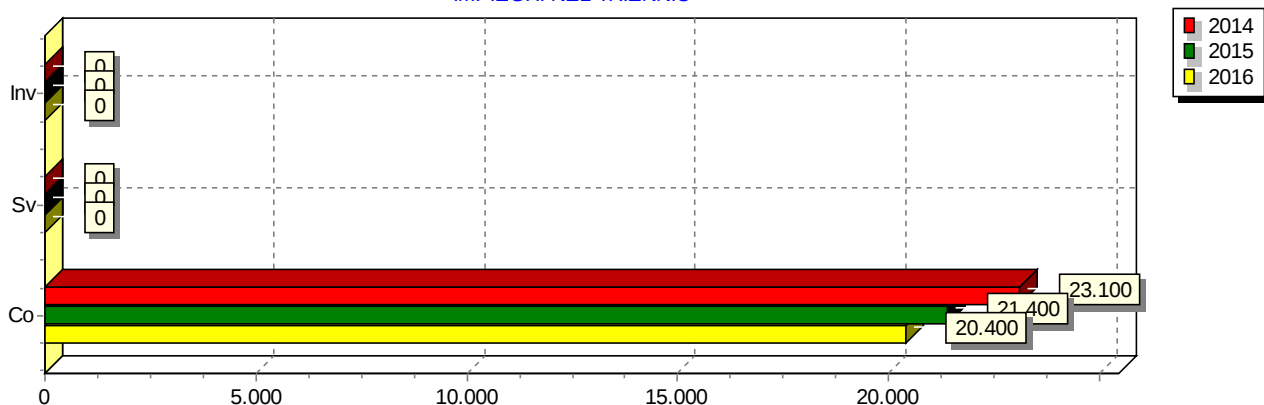
3.7.5 - RISORSE STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Non sono disponibili risorse tecniche e strumentali per il servizio in parola ed i compiti istituzionali vengono disimpegnati con convenzioni esterne o gestione associata.

**3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N° 2
DI CUI AL PROGRAMMA N° 7**

ANNO	SPESA CORRENTE				SPESE DI INVESTIMENTO		TOTALE (a + b + c)	Variazione % sul totale delle spese finali (Tit.I e II)
	CONSOLIDATA		DI SVILUPPO					
	Entità (a)	% sul totale	Entità (b)	% sul totale	Entità (c)	% sul totale		
2014	23.100,00	100,00	0,00	0,00	0,00		23.100,00	1,71
2015	21.400,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.400,00	1,77
2016	20.400,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.400,00	1,69

IMPIEGHI NEL TRIENNIO



3.7 - DESCRIZIONE PROGETTO N° 3 DI CUI AL PROGRAMMA N° 7

DENOMINAZIONE	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE
RESPONSABILE DEL PROGETTO	ING. RUFFINI LORENZO

3.7.1 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO

SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

3.7.2 - MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Le scelte sono state dettate da motivi di ordine economico ed organizzativo.

3.7.3 - FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Predisposizione dell'annuale Piano Cimiteriale per la verifica della disponibilit  di loculi e l'eventuale predisposizione di un progetto per la costruzione di nuovi oppure dell'organizzazione delle estumulazioni trentennali per renderne disponibili di nuovi.

3.7.3.1 - INVESTIMENTO

segue 3.7.3 - FINALITA' DA CONSEGUIRE

segue 3.7.3.1 - INVESTIMENTO

3.7.3.2 - EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO

3.7.4 - RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Il comune non dispone di proprio personale addetto alle tumulazioni ed estumulazioni e pertanto esternalizza i servizi relativi.

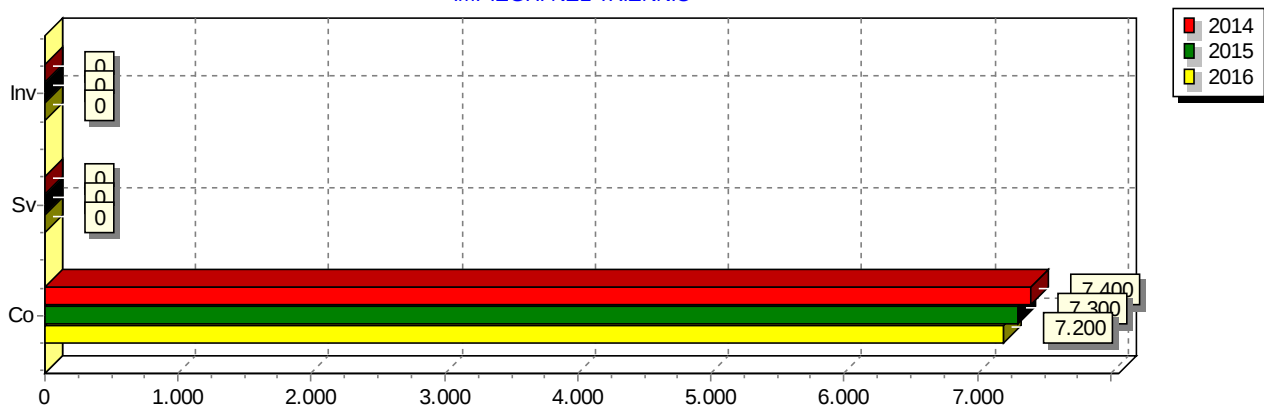
3.7.5 - RISORSE STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Il Comune non dispone di proprie attrezzature.

**3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N° 3
DI CUI AL PROGRAMMA N° 7**

ANNO	SPESA CORRENTE				SPESE DI INVESTIMENTO		TOTALE (a + b + c)	Variazione % sul totale delle spese finali (Tit.I e II)
	CONSOLIDATA		DI SVILUPPO					
	Entità (a)	% sul totale	Entità (b)	% sul totale	Entità (c)	% sul totale		
2014	7.400,00	100,00	0,00	0,00	0,00		7.400,00	0,55
2015	7.300,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.300,00	0,60
2016	7.200,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.200,00	0,60

IMPIEGHI NEL TRIENNIO



3.4 - PROGRAMMA N° 8 SVILUPPO EC. E SERVIZI PRODUTTIVI

N° EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA	2
RESPONSABILE DEL PROGRAMMA	ING. RUFFINI LORENZO

3.4.1 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

SERVIZI PRODUTTIVI: gestione servizi produttivi che vengono garantiti tramite Suap e sportello telematico in convenzione con Comunita' Montana V.T.

3.4.2 - MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Garantire lo svolgimento dei servizi relativi in modo efficiente ed economico e con modalita' telematiche con riferimento al Suap.

3.4.3 - FINALITA' DA CONSEGUIRE

- **Mantenimento servizi per commercio, Suap, mercato settimanale.**

3.4.3.1 - INVESTIMENTO

3.4.3.2 - EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO

3.4.4 - RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Il comune si avvale del personale di Polizia Locale per controlli c/o il mercato settimanale.

3.4.5 - RISORSE STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Il comune si avvale delle risorse strumentali e delle attrezzature in dotazione alla Comunita' Montana V.T. in attuazione della Convenzione Suap.

3.4.6 - COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE

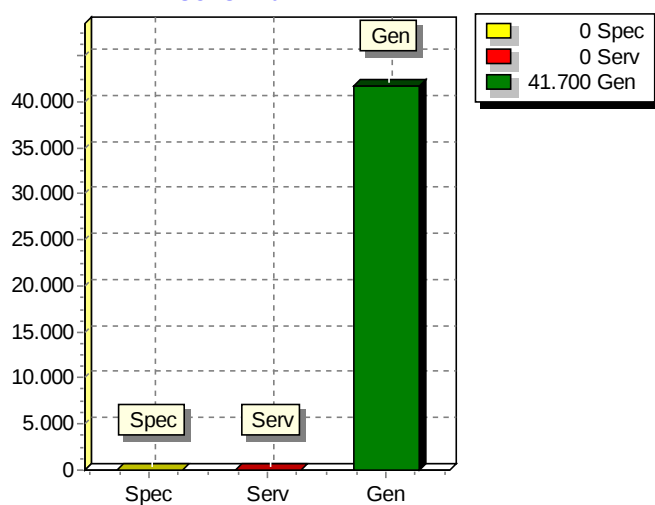
**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA RELIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
N° 8 SVILUPPO EC. E SERVIZI PRODUTTIVI**

ENTRATE	2014	2015	2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea				
Cassa DDPP	0,00	0,00	0,00	
Altri Indebitamenti				
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE	0,00	0,00	0,00	
ENTRATE DA SERV.PUBBLICI				
ENTRATE DA RISORSE GEN.				
	41.700,00	41.300,00	40.900,00	
TOTALE ENTRATE GENERALI	41.700,00	41.300,00	40.900,00	
TOTALE ENTRATE	41.700,00	41.300,00	40.900,00	

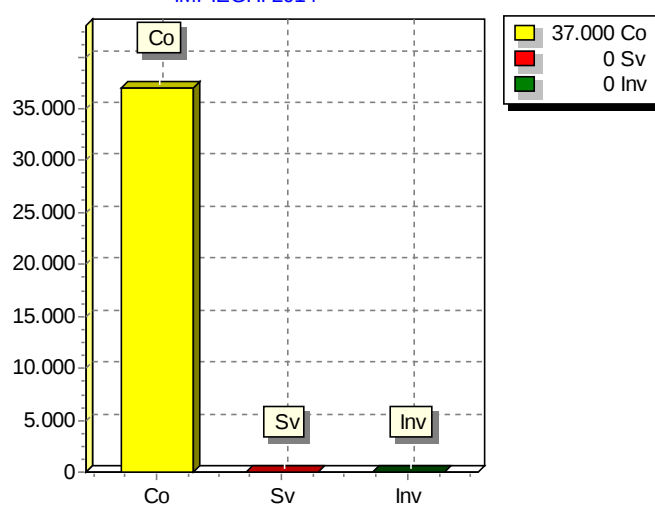
**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N°8
SVILUPPO EC. E SERVIZI PRODUTTIVI**

ANNO	SPESA CORRENTE				SPESE DI INVESTIMENTO		TOTALE (a + b + c)	Variazione % sul totale delle spese finali (Tit.I e II)
	CONSOLIDATA		DI SVILUPPO					
	Entità (a)	% sul totale	Entità (b)	% sul totale	Entità (c)	% sul totale		
2014	37.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.000,00	0,00
2015	36.600,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.600,00	0,00
2016	36.600,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.600,00	0,00

RISORSE 2014



IMPIEGHI 2014



3.7 - DESCRIZIONE PROGETTO N° 1 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8

DENOMINAZIONE	PARTECIPAZIONI AZIONARIE
---------------	---------------------------------

RESPONSABILE DEL PROGETTO	PINTOSI RAG. MARCELLO
---------------------------	-----------------------

3.7.1 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO

PARTECIPAZIONI AZIONARIE

3.7.2 - MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Ricognizione partecipazioni nelle societa' ed adempimenti conseguenti in attuazione della normativa.

3.7.3 - FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Verifica delle quote di partecipazione in societa' e dismissione quote A2A come da delibera consiliare n. 35 del 23/12/2013.

3.7.3.1 - INVESTIMENTO

3.7.3.2 - EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO

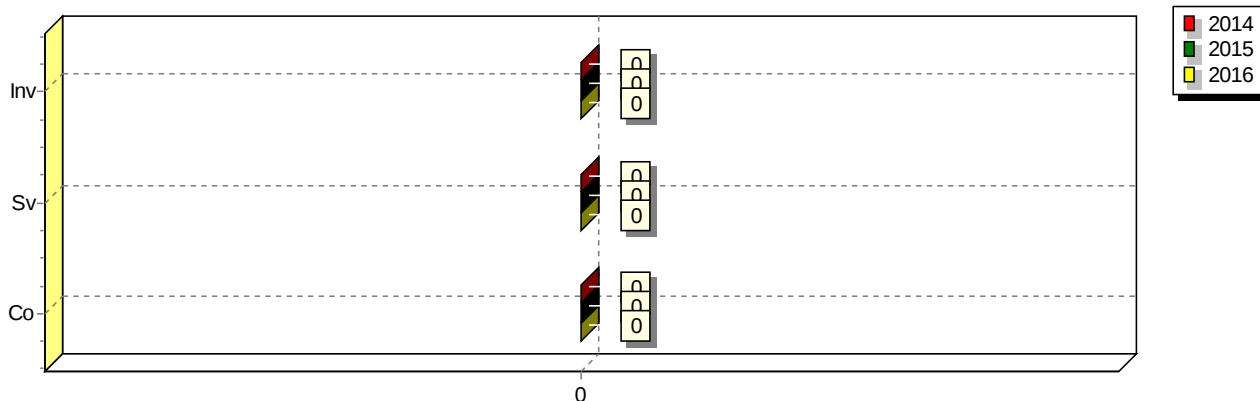
3.7.4 - RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

3.7.5 - RISORSE STRUMENTALI DA IMPIEGARE

**3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N° 1
DI CUI AL PROGRAMMA N° 8**

ANNO	SPESA CORRENTE				SPESE DI INVESTIMENTO		TOTALE (a + b + c)	Variazione % sul totale delle spese finali (Tit.I e II)
	CONSOLIDATA		DI SVILUPPO					
	Entità (a)	% sul totale	Entità (b)	% sul totale	Entità (c)	% sul totale		
2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

IMPIEGHI NEL TRIENNIO



3.7 - DESCRIZIONE PROGETTO N° 2 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8

DENOMINAZIONE	SERV. PRODUTTIVI E SVILUPPO ECON.
RESPONSABILE DEL PROGETTO	PINTOSSI RAG. MARCELLO

3.7.1 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO

SERVIZI PRODUTTIVI: gestione servizi produttivi che vengono garantiti tramite Suap e sportello telematico in convenzione con la Comunita' Montana V.T.

3.7.2 - MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Garantire lo svolgimento dei servizi relativi in modo efficiente ed economico e con modalita' telematica con riferimento al Suap.

3.7.3 - FINALITA' DA CONSEGUIRE

Mantenimento servizi per il commercio, Suap, mercato settimanale.

3.7.3.1 - INVESTIMENTO

segue 3.7.3 - FINALITA' DA CONSEGUIRE

3.7.3.2 - EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO

3.7.4 - RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Il comune si avvale del personale di Polizia Locale per i controlli presso il mercato settimanale.

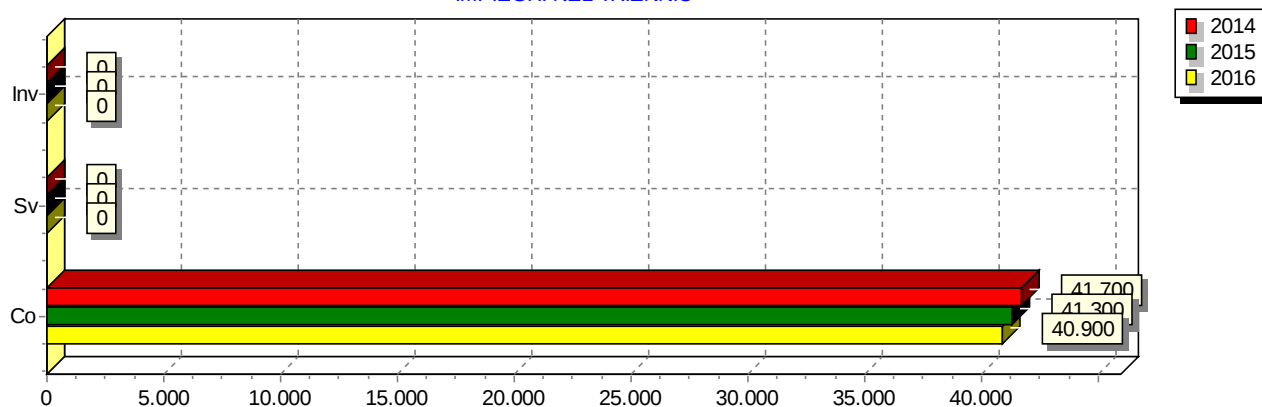
3.7.5 - RISORSE STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Il comune si avvale delle risorse strumentali e delle attrezzature in dotazione alla Comunità Montana V.T. in attuazione della Convenzione Suap.

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N° 2 DI CUI AL PROGRAMMA N° 8

ANNO	SPESA CORRENTE				SPESE DI INVESTIMENTO		TOTALE (a + b + c)	Variazione % sul totale delle spese finali (Tit.I e II)
	CONSOLIDATA		DI SVILUPPO					
	Entità (a)	% sul totale	Entità (b)	% sul totale	Entità (c)	% sul totale		
2014	41.700,00	100,00	0,00	0,00	0,00		41.700,00	3,09
2015	41.300,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.300,00	3,42
2016	40.900,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.900,00	3,38

IMPIEGHI NEL TRIENNIO



RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2014 / 2016

SEZIONE 3- PROGRAMMI E PROGETTI

3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

DESCRIZIONE DEI PROGRAMMI	PREVISIONE PLURIENNALE DI SPESA			Leggi di finanziamento ed estremi regolamenti UE
	ANNO DI COMPETENZA	1° ANNO SUCCESSIVO	2° ANNO SUCCESSIVO	
	2014	2015	2016	
Programma n° 1: AMMINISTRAZIONE GENERALE	771.900,00	773.090,00	773.090,00	
Programma n° 2: POLIZIA MUNICIPALE	48.700,00	48.200,00	48.200,00	
Programma n° 3: ISTRUZIONE PUBBLICA E CULTURA	266.100,00	327.600,00	327.600,00	
Programma n° 4: SPORT E TEMPO LIBERO	42.200,00	42.000,00	42.000,00	
Programma n° 5: VIABILITA' E TRASPORTI	125.750,00	223.900,00	223.900,00	
Programma n° 6: GESTIONE TERRITORIO ED AMBIENTE	199.220,00	202.270,00	202.270,00	
Programma n° 7: SERVIZI SOCIALI	55.600,00	54.000,00	54.000,00	
Programma n° 8: SVILUPPO EC. E SERVIZI PRODUTTIVI	37.000,00	36.600,00	36.600,00	
TOTALI	1.546.470,00	1.707.660,00	1.707.660,00	

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2014 / 2016

SEZIONE 3- PROGRAMMI E PROGETTI

DESCRIZIONE DEI PROGRAMMI	FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione 2014)			
	Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia
N° 1: AMMINISTRAZIONE GENERALE	568.500,00	0,00	0,00	0,00
N° 2: POLIZIA MUNICIPALE	48.800,00			
N° 3: ISTRUZIONE PUBBLICA E CULTURA	175.600,00	0,00	0,00	
N° 4: SPORT E TEMPO LIBERO	41.200,00	0,00	0,00	0,00
N° 5: VIABILITA' E TRASPORTI	118.350,00	0,00	0,00	0,00
N° 6: GESTIONE TERRITORIO ED AMBIENTE	201.420,00	0,00	0,00	80.000,00
N° 7: SERVIZI SOCIALI	62.000,00	0,00		
N° 8: SVILUPPO EC. E SERVIZI PRODUTTIVI	41.700,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI	1.257.570,00	0,00	0,00	80.000,00

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2014 / 2016

SEZIONE 3- PROGRAMMI E PROGETTI

PROGRAMMA	FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione 2014)					
	Unione Europea	Cassa DD.PP. - Ist.Credito Sportivo - Ist. di Previdenza	Altri indebitamenti	Altre Entrate	Proventi di Servizi	TOTALE
Nr.° 1		0,00		298.000,00		866.500,00
Nr.° 2						48.800,00
Nr.° 3		0,00		0,00		175.600,00
Nr.° 4		0,00		0,00		41.200,00
Nr.° 5		0,00	0,00	22.900,00		141.250,00
Nr.° 6		0,00		72.000,00		353.420,00
Nr.° 7		0,00		0,00		62.000,00
Nr.° 8		0,00		0,00		41.700,00
TOTALI	0,00	0,00	0,00	392.900,00	0,00	1.730.470,00