



COMUNE DI LODRINO

Provincia di Brescia

"B"

ALLEGATO ALLA DELIBERA
DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° Giunta 13

DEL 16/07/14

SEGRETARIO COM.LE
Dott. Maurizio Sacchi

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014 - 2016

PREMESSE DEFINITORIE E CONTENUTI DEL DOCUMENTO

Il presente documento individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'amministrazione comunale di Lodrino e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Ente e del personale apicale.

Si tratta dei presupposti per consentire la corretta applicazione del principio di separazione tra politica e gestione in base al quale all'organo politico spettano i compiti di definizione delle strategie, degli obiettivi da raggiungere e delle risorse disponibili e necessarie mentre al personale apicale, dirigente o meno, spetta il compito di gestire le risorse assegnate in modo efficiente, efficace ed economicamente compatibile destinando le stesse al conseguimento degli obiettivi assegnati. Il principio di separazione tra politica e amministrazione rappresenta, infatti, prima ancora di un semplice criterio di riparto delle competenze, soprattutto, una sorta di spartiacque tra i diversi profili di responsabilità; in base a tale principio gli organi politici rispondono per le scelte di valore effettuate (tradotte, poi, in obiettivi da raggiungere) e gli organi gestionali unicamente del mancato raggiungimento degli obiettivi dati.

Il presente documento rappresenta, pertanto, attuazione di quanto previsto dall'articolo 10 del D. Lgs. 150 /2009; va detto, peraltro, che le funzioni di pianificazione, controllo, valutazione ed erogazione dei premi, per gli EE.LL., erano già previste dalla normativa previgente e tradotta in diversi documenti quali il programma di mandato, la relazione previsionale e programmatica (con riferimento alla macroprogrammazione), il piano di sviluppo, il Piano Esecutivo della Gestione (con riferimento alla fissazione di obiettivi più specifici e di dettaglio - diretta emanazione della programmazione strategica dell'ente), gli strumenti del controllo di gestione, dove presenti, e il sistema di valutazione.

Poiché questi strumenti sono, però, sempre stati visti come elementi separati invece che interdipendenti ed integrati, il sistema nel suo complesso si era dimostrato poco efficace e coordinato, con obiettivi specifici per nulla o poco riconducibili agli obiettivi di mandato e strategici o scarsamente ancorati alle risorse effettivamente messe a disposizione.

Il D.lgs. 150/09 invece, impone di mettere a sistema tutte queste funzioni e i documenti che le rappresentano attraverso la redazione di un nuovo documento che prende il nome, appunto, di *piano della performance*.

Occorre rilevare che il concetto di performance non è la versione inglese del "rendimento" ma indica il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (sistema, organizzazione, unità organizzativa, team, singolo individuo) apporta, attraverso la propria azione, al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi assegnati; appare, quindi, logico istituire un ciclo di gestione della performance che raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione (ed allocazione di risorse), monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione

L'applicazione della riforma Brunetta, nei confronti degli enti locali, si caratterizza per peculiarità: i diversi contenuti obbligatori del piano della performance coincidono, per la maggior parte, con i contenuti di documenti la cui adozione è già obbligatoria per legge. Questa circostanza impone una forma di raccordo per evitare una duplicazione di documenti con contenuto analogo all'interno dell'ente.

Pertanto, poiché in ambito organizzativo le performance riguardano la risposta a precisi mandati il presente documento in coerenza con il *programma di mandato* dell'Amministrazione neo insediatasi integra i contenuti della *Relazione Previsionale*.

All'interno del *Piano Esecutivo di Gestione* (PEG) che contiene, sul piano contabile, l'ulteriore specificazione delle risorse e degli interventi in capitoli e, sul piano organizzativo, l'assegnazione delle risorse umane, strumentali ed economiche ai vari responsabili di area e servizio, vengono inseriti, in coerenza con la nuova versione dell'art. 169 del D. Lgs n. 267/2000 così come modificato dal D.L. n. 174/2012, il *Piano della performance* (PdP) con il quale vengono assegnati i diversi obiettivi gestionali ai responsabili di area/servizio ed il *Piano Dettagliato degli Obiettivi* (PDO) che, a sua volta, costituisce specificazione di quest'ultimo arrivando all'assegnazione di obiettivi a tutti il restante personale.

Nel caso del Comune di Lodrino, vista la ridottissima dimensione organizzativa dell'Ente, PdP e PDO, di fatto, sono unificati in un unico documento contenente l'assegnazione degli obiettivi, su base triennale, all'intero personale.

IL SEGRETARIO COMUNALE



Dr. Maurizio Sacchi



COMUNE DI LODRINO

Provincia di Brescia

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

OBIETTIVI AREA ECONOMICO FINANZIARIA - ESERCIZIO 2014

SERVIZI CONTABILITA' - TRIBUTI MINORI - SERVIZI SOCIALI - PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA - SEGRETERIA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	OBIETTIVO (DA 1 A 5)	RIFERIMENTO - TIPOLOGIA	STANDARD DI RIFERIMENTO	SCADENZA	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	NOTE DEL VALUTATORE
PATTO STABILITA'	l'obiettivo consiste nel rispetto, da parte dell'Ente, dell'obiettivo imposto dal cd. Patto di Stabilità Interno	5	QUANTITATIVO	RISPETTO OBIETTIVO PER UNA CIFRA INFERIORE A 20.000 EURO	31/01/2015		
PROGRAMMAZIONE PAGAMENTI	l'obiettivo consiste nel programmare i pagamenti, in particolare in conto capitale, in relazione al rispetto del patto di stabilità	3	TEMPORALE	RISPETTO PATTO DI STABILITA'	31/12/2014		
APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE	l'obiettivo consiste nell'approvare il bilancio di previsione in relazione alla manovra tributaria ed all'inizio della nuova contabilità	5	TEMPORALE	TEMPO	31/12/2014 O IN CASO DI PROROGA 28/2/2015		
ANALISI RESIDUI ATTIVI	l'obiettivo consiste nella pulizia dei residui attivi anni precedenti - ovvero loro riduzione in termini di importo complessivo	3	TEMPORALE	TEMPO	28/02/2015		
FONDO DI PRODUTTIVITA'	l'obiettivo consiste nella costituzione e relazione inerente il fondo nonché definitiva sottoscrizione contratto	3	TEMPORALE	TEMPO	31/10/2014		
VERIFICA RISPETTO LIMITI SPESA DL 78/2010	l'obiettivo consiste nella verifica dei diversi limiti di spesa relativi al d.L. 78/10 e relazione circa il loro rispetto	2	TEMPORALE	TEMPO	31/12/2014		
VERBALE TRIMESTRALE PER EQUILIBRI	l'obiettivo consiste nella redazione di un verbale trimestrale di rispetto degli equilibri	3	TEMPORALE	TEMPO	ENTRO LA FINE DI APRILE, LUGLIO, OTTOBRE 2014 E GENNAIO 2015		
VERIFICA SPESA PERSONALE	l'obiettivo consiste nella verifica e rispetto dei limiti di spesa relativi al personale per l'anno in corso - predisposizione relativa delibera giunta di presa d'atto	3	TEMPORALE	TEMPO	30/09/2014		
REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE	l'obiettivo consiste nella redazione del referto per il controllo della gestione	3	TEMPORALE	TEMPO	28/02/2015		
REGOLAMENTO IMU SECONDARIA	l'obiettivo consiste nella redazione, in collaborazione con il segretario, del regolamento Imu secondaria	2	TEMPORALE	TEMPO	31/12/2014		
VERIFICA PAGAMENTI TRIBUTI MINORI CON RECUPERO EVASIONE	l'obiettivo consiste nella verifica dei pagamenti e nel recupero dell'evasione dei tributi minori (fosap - pubblicità) - accertamento annualità che vanno in prescrizione ed emissione ruolo coattivo	3	TEMPORALE	TEMPO	31/12/2014		
RILASCIO ISEE	l'obiettivo consiste nel rilascio dell'attestazione Isee per servizi comunali ed altro	1	TEMPORALE	TEMPO	ENTRO 10 GG. DALLA RICHIESTA		
PRATICHE BONUS GAS/ENEL	l'obiettivo consiste nell'inserimento, sul sito SGATE, delle richieste per i bonus gas ed enel	1	TEMPORALE	TEMPO	ENTRO 10 GG. DALLA RICHIESTA		
DOTE SCUOLA	l'obiettivo consiste nella raccolta ed inserimento domande dote scuola ed inserimento sul sito della regione lombardia	1	TEMPORALE	TEMPO	ENTRO 10 GG. DALLA RICHIESTA		
CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI	l'obiettivo consiste nell'istituzione della pratica, raccolta domanda e liquidazione contributo - SERVIZI SOCIALI/CULTURA/SPORT in conformità a normativa nazionale ed interna all'ente	1	TEMPORALE	TEMPO	30 gg. DALLA RICHIESTA		
PIANO DIRITTO STUDIO	l'obiettivo consiste nella redazione, in collaborazione con assessore competente, del Piano diritto studio per l'anno scolastico in corso	2	TEMPORALE	TEMPO	30/09/2014		
TRASPORTO SCOLASTICO	l'obiettivo consiste nel ricevimento delle domande e nella verifica di pagamenti	1	TEMPORALE	TEMPO	31/01/2015 E 31/05/2015		
SEDUTA GIUNTA COMUNALE	l'obiettivo consiste nella partecipazione alle sedute della Giunta Comunale	1	QUALITATIVO	PRESENZA A TURNO	31/12/2014		
DELIBERE	l'obiettivo consiste nella stampa, pubblicazione all'albo e sul sito delle deliberazioni di G.C. e C.C.	3	TEMPORALE	TEMPO	ENTRO TERMINE DI 20 GG. DATA DELIBERA		
CONTROLLO REGOLARITA' ATTI	l'obiettivo consiste nella collaborazione con il segretario per il controllo degli atti	3	QUALITATIVO	RISPETTO NORMATIVO FORMALE E SINTATTICO DEGLI ATTI	31/12/2014		
TRASPARENZA	l'obiettivo consiste nella pubblicazione in "amministrazione trasparente" degli atti secondo la normativa vigente	5	TRASVERSALE	RISPETTO NORMATIVA TRASPARENZA RELATIVO AL SITO ISTITUZIONALE	31/12/2014		
SPENDING REVIEW	l'obiettivo consiste nel rispetto della normativa in materia di spending review (DL 52/2012 - DL 95/2012 e DL66/2014)	3	TRASVERSALE	RISPETTO NORMATIVA IN MATERIA DI ACQUISTI BENI E SERVIZI	31/12/2014		
PIANO RAZIONALIZZAZIONE	l'obiettivo consiste nella redazione e rendicontazione del suddetto piano	3	TRASVERSALE/TEMPORALE	PREDISPOSIZIONE E RENDICONTAZIONE PIANO NEI TEMPI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE	31/12/2014		

OBIETTIVI AREA ECONOMICO FINANZIARIA - ESERCIZIO 2015

SERVIZI CONTABILITA' - TRIBUTI MINORI - SERVIZI SOCIALI - PUBBLICA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO OBIETTIVO (DA 1 A 5)	DI RIFERIMENTO -	DI RIFERIMENTO	SCADENZA	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	NOTE DEL VALUTATORE
PATTO STABILITA'	l'obiettivo consiste nel rispetto, da parte dell'Ente, dell'obiettivo imposto dal cd. Patto di Stabilità Interno	5	QUANTITATIVO	RISPETTO OBIETTIVO PER UNA CIFRA INFERIORE A 20.000	31/01/2016		
PROGRAMMAZIONE PAGAMENTI	l'obiettivo consiste nel programmare i pagamenti, in particolare in	3	TEMPORALE	RISPETTO PATTO DI STABILITA'	31/12/2015		
APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE	l'obiettivo consiste nell'approvare il bilancio di previsione in	5	TEMPORALE	TEMPO	31/12/2015 O IN CASO DI PROROGA		
ANALISI RESIDUI ATTIVI	l'obiettivo consiste nella pulizia dei residui attivi anni	3	TEMPORALE	TEMPO	28/02/2016		
FONDO DI PRODUTTIVITA'	l'obiettivo consiste nella costituzione e relazione	3	TEMPORALE	TEMPO	30/06/2015		
VERIFICA RISPETTO LIMITI	l'obiettivo consiste nella verifica dei diversi limiti di	2	TEMPORALE	TEMPO	31/12/2015		
VERBALE TRIMESTRALE PER	l'obiettivo consiste nella redazione di un verbale	3	TEMPORALE	TEMPO	ENTRO LA FINE DI APRILE,		
VERIFICA SPESA PERSONALE	l'obiettivo consiste nella verifica e rispetto dei limiti di spesa relativi al	3	TEMPORALE	TEMPO	31/05/2015		
CONTROLLO DI	l'obiettivo consiste nella redazione del	3	TEMPORALE	TEMPO	28/02/2016		
REGOLAMENTO IMU SECONDARI	l'obiettivo consiste nella redazione, in collaborazione	2	TEMPORALE	TEMPO	31/12/2015		
PAGAMENTI TRIBUTI MINORI CON RECUPERO	l'obiettivo consiste nella verifica dei pagamenti e nel recupero dell'evasione dei tributi minori	3	TEMPORALE	TEMPO	31/12/2015		
RILASCIO ISEE	l'obiettivo consiste nel rilascio	1	TEMPORALE	TEMPO	GG. DALLA RICHIESTA		
PRATICHE BONUS GAS/ENEL	l'obiettivo consiste nell'inserimento, sul sito SGATE,	1	TEMPORALE	TEMPO	ENTRO 10 GG. DALLA RICHIESTA		

[illegible]

SERVIZI CONTABILITA' - TRIBUTI MINORI - SERVIZI SOCIALI - PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA - SEGRETERIA

[illegible]



COMUNE DI LODRINO

Provincia di Brescia

AREA AMMINISTRATIVA

OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA - ESERCIZIO 2014

SERVIZI DEMOGRAFICI TRIBUTI SEGRETERIA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO OBIETTIVO (DA 1 A 5)	STANDARD DI RIFERIMENTO - TIPOLOGIA	STANDARD DI RIFERIMENTO	SCADENZA	NOTE DEL RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	NOTE DEL VALUTATORE
DETERMINAZIONE ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE	L'obiettivo consiste nell'elaborazione di una <i>determina che definisca la situazione attuale delle mansioni assegnate al personale dell'Area</i>	1	TEMPORALE	TEMPO	31/07/2014		
PIANO FERIE ANNUALE	L'obiettivo consiste nell'elaborazione di un piano ferie annuale che consenta il corretto smaltimento delle ferie residue, dell'anno precedente, entro il mese di aprile dell'anno successivo alla loro maturazione relativamente al personale dell'Area	1	TEMPORALE	TEMPO	30/06/2014		
DETERMINAZIONE DI ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI	L'obiettivo consiste nell'elaborazione di una determina che assegni al personale dell'Area gli obiettivi di performance	2	QUALITATIVO	TEMPO	31/07/2014		
ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI ENTRO FINE ANNO SINO ALL'ANNO DI PRESCRIZIONE	nell'emissione di avvisi di accertamento dei tributi di competenza <i>relativamente agli anni per i quali il termine non sia prescritto</i>	4	QUALITATIVO	EMISSIONE ATTI DI ACCERTAMENTO ANNUALITA' 2009 - 2010 - 2011 - 2012	31/12/2014		
EMISSIONE RUOLO COATTIVO RELATIVO AI TRIBUTI PREGRESSI	L'obiettivo consiste nell'emissione dei ruoli coattivi <i>relativamente ai tributi di competenza</i>	4	QUALITATIVO	EMISSIONE RUOLO COATTIVO TRIBUTI ACCERTATI ANNI PRECEDENTI E NON RISCOSSI	31/10/2014		
RISPETTO DELLE SCADENZE PER L'EMISSIONE DI AVVISI DI PAGAMENTO TRIBUTI	L'obiettivo consiste nell'emissione, entro le date previste da Regolamento e da norme in vigore, degli avvisi di pagamento relativi ai tributi di competenza	3	TEMPORALE	RISPETTO TEMPISTICHE PREVISTE DALLA NORMATIVA NAZIONALE E REGOLAMENTARE DELL'ENTE - RELAZIONE A FINE ESERCIZIO	31/12/2014		
REGOLAMENTO DEGLI STRUMENTI DEFLATTIVI DEL CONTENZIOSO	L'obiettivo consiste nella redazione di un regolamento inerente gli strumenti deflattivi del contenzioso	2	QUALITATIVO	PREDISPOSIZIONE STRUMENTI CHE CONSENTANO DI RIDURRE IL CONTENZIOSO E PREVEDANO SPAZIO DI DISCUSSIONE CON IL CONTRIBUENTE	31/12/2014		
VERIFICA ATTRIBUZIONE NUMERI CIVICI INTERNI	L'obiettivo consiste nella verifica ed eventuale attribuzione dei numeri civici interni ai fabbricati con unità immobiliari plurime e eventuale aggancio con le unità immobiliari come da rattachio	3	QUALITATIVO	L'OBIETTIVO CONSISTE NEL COSTANTE AGGANCIO DEI NUCLEI FAMILIARI (CAPO FAMIGLIA) ALLE SINGOLE UNITA' IMMOBILIARI POSTE ALL'INTERNO DI EDIFICI CON PIU' UNITA' IMMOBILIARI ED AL LORO AGGANCIO ALLA BANCA DATI CATASTALE - RELAZIONE A FINE ESERCIZIO	31/12/2014		
CANCELLAZIONE DALL'ANAGRAFE DEGLI IRREPERIBILI	L'obiettivo consiste nell'effettuare le cancellazioni anagrafiche per irreperibilità rispettando i termini minimi di legge	2	QUALITATIVO	RISPETTO TEMPISTICHE MINIME DI LEGGE PER LA CANCELLAZIONE - COSTITUISCE NON RAGGIUNGIMENTO LA CANCELLAZIONE EFFETTUATA OLTRE UN TERMINE DI MESI DUE RISPETTO ALLE TEMPISTICHE MINIME NORMATE - RELAZIONE A FINE ESERCIZIO	31/12/2014		
VERIFICA DEI TEMPI MEDI DEI PROCEDIMENTI	L'obiettivo consiste nella verifica del rispetto dei tempi medi di procedimento individuati nei seguenti procedimenti: 1- Rilascio carte d'identità 2- Risposta alle richieste di rateizzazione dei tributi 3- Richiesta di rimborso tributi	5	TEMPORALE	1- RILASCIO ENTRO GIORNI MASSIMO 5 DALLA RICHIESTA COMPLETA; 2- RICHIESTA DI RATEIZZAZIONE ENTRO 30 GIORNI DALLA DOMANDA; 3- RICHIESTA DI RIMBORSO ENTRO 30 GIORNI DALLA DOMANDA	31/12/2014		
PRESENZE ALLE RIUNIONI DI GIUNTA	L'obiettivo consiste nel garantire la presenza in alternanza, negli uffici comunali, dei due Responsabili	2	QUALITATIVO	GARANTIRE PRESENZA A TURNO ALLE RIUNIONI DELLA GIUNTA	31/12/2014		
SOSTITUZIONE DEL RESP. FINANZIARIO	L'obiettivo consiste nel garantire la presenza in alternanza, negli uffici comunali, dei due Responsabili	2	QUALITATIVO	GARANTIRE LA PRESENZA DI ALMENO UN RESPONSABILE IN COMUNE	31/12/2014		
CONTROLLO AREE FABBRICABILI	L'obiettivo consiste nel confronto periodico - almeno un giorno/mese - aree fabbricabili con l'ufficio tecnico al fine di aggiornare la banca dati tributi IMU e TASI	5	QUALITATIVO	L'OBIETTIVO PRESUPPONE CHE L'UFFICIO TRIBUTI PERIODICAMENTE ED IN OGNI CASO ENTRO IL TERMINE DI PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO ABBIA AGGIORNATO LA BANCA DATI IMMOBILIARE DEI TRIBUTI - RELAZIONE A FINE ESERCIZIO	31/12/2014		

OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA - ESERCIZIO 2015
SERVIZI DEMOGRAFICI TRIBUTI SEGRETERIA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO OBIETTIVO (DA 1 A 5)	STANDARD DI RIFERIMENTO - TIPOLOGIA	STANDARD DI RIFERIMENTO	SCADENZA	NOTE DEL RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	NOTE DEL VALUTATORE
DETERMINAZIONE ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE	L'obiettivo consiste nell'elaborazione di una determina che definisca la situazione attuale delle mansioni assegnate al personale dell'Area	1	TEMPORALE	TEMPO	31/01/2015		
PIANO FERIE ANNUALE	L'obiettivo consiste nell'elaborazione di un piano ferie annuale che consenta il corretto svolgimento delle ferie residue, dell'anno precedente, entro il mese di aprile dell'anno successivo alla loro maturazione relativamente al personale dell'Area	1	TEMPORALE	TEMPO	30/04/2015		
DETERMINAZIONE DI ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI	L'obiettivo consiste nell'elaborazione di una determina che assigni al personale dell'Area gli obiettivi di performance	2	QUALITATIVO	TEMPO	31/01/2015		
ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI ENTRO FINE ANNO SINO ALL'ANNO DI PRESCRIZIONE	L'obiettivo consiste nell'emissione di avvisi di accertamento dei tributi di competenza relativamente agli anni per i quali il termine non sia prescritto	4	QUALITATIVO	EMISSIONE ATTI DI ACCERTAMENTO ANNUALITA' 2010 - 2011 - 2012 - 2013	31/12/2015		
EMISSIONE RUOLO COATTIVO RELATIVO AI TRIBUTI PREGRESSI	L'obiettivo consiste nell'emissione dei ruoli coattivi relativamente ai tributi di competenza	4	QUALITATIVO	EMISSIONE RUOLO COATTIVO TRIBUTI ACCERTATI ANNI PRECEDENTI E NON RISCOSSI	31/10/2015		
RISPETTO DELLE SCADENZE PER L'EMISSIONE DI AVVISI DI PAGAMENTO TRIBUTI	L'obiettivo consiste nell'emissione, entro le date previste da regolamento e da norme in vigore, degli avvisi di pagamento relativi ai tributi di competenza	3	TEMPORALE	RISPETTO TEMPSTICHE PREVISTE DALLA NORMATIVA NAZIONALE E REGOLAMENTARE DELL'ENTE - RELAZIONE A FINE ESERCIZIO	31/12/2015		
REGOLAMENTO DEGLI STRUMENTI DEFLATTIVI DEL CONTENZIOSO	L'obiettivo consiste nella redazione di un regolamento inerente gli strumenti deflattivi del contenzioso	2	QUALITATIVO	PREDISPOSIZIONE STRUMENTI CHE CONSENTANO DI RIDURRE IL CONTENZIOSO E PREVEDANO SPAZIO DI DISCUSSIONE CON IL CONTRIBUENTE	31/12/2015		
VERIFICA ATTRIBUZIONE NUMERI CIVICI INTERNI	L'obiettivo consiste nella verifica ed eventuale attribuzione dei numeri civici interni ai fabbricati con unità immobiliari plurime e eventuale aggancio con le unità immobiliari conie da catasto	3	QUALITATIVO	L'OBIETTIVO CONSISTE NEL COSTANTE AGGANCIO DEI NUCLEI FAMILIARI (CAPO FAMIGLIA) ALLE SINGOLE UNITA' IMMOBILIARI POSTE ALL'INTERNO DI EDIFICI CON PIU' UNITA' IMMOBILIARI ED AL LORO AGGANCIO ALLA BANCA DATI CATASTALE - RELAZIONE A FINE ESERCIZIO	31/12/2015		
CANCELLAZIONE DALL'ANAGRAFE DEGLI IRREPERIBILI	L'obiettivo consiste nell'effettuare le cancellazioni anagrafiche per irregolarità rispettando i termini minimi di legge	2	QUALITATIVO	RISPETTO TEMPSTICHE MINIME DI LEGGE PER LA CANCELLAZIONE - COSTITUISCE NON RAGGIUNGIMENTO LA CANCELLAZIONE EFFETTUATA OLTRE UN TERMINE DI MESI DUE RISPETTO ALLE TEMPSTICHE MINIME NORMATE - RELAZIONE A FINE ESERCIZIO			
VERIFICA DEI TEMPI MEI DEI PROCEDIMENTI	L'obiettivo consiste nella verifica del rispetto dei tempi medi di procedimento individuati nei seguenti procedimenti: 1- Rilascio carte d'identità 2- Risposta alle richieste di cancellazione dei tributi 3 - Rilascio di rimborso tributi	5	TEMPORALE	1- RILASCIO ENTRO GIORNI MASSIMO 4 DALLA RICHIESTA COMPLETA; 2- RICHIESTA DI RATEIZZAZIONE ENTRO 29 GIORNI DALLA DOMANDA; 3- RICHIESTA DI RIMBORSO ENTRO 29 GIORNI DALLA DOMANDA	31/12/2015		
PRESENZE ALLE RIUNIONI DI GIUNTA	L'obiettivo consiste nella presenza a turno con il Resp. Area Finaz. alle riunioni di Giunta indette dagli Amministratori	2	QUALITATIVO	GARANTIRE PRESENZA A TURNO ALLE RIUNIONI DELLA GIUNTA	31/12/2015		
SOSTITUZIONE DEL RESP. FINANZIARIO	L'obiettivo consiste nel garantire la presenza in alternanza, negli uffici comunali, del due Responsabili	2	QUALITATIVO	GARANTIRE LA PRESENZA DI ALMENO UN RESPONSABILE IN COMUNE	31/12/2015		
CONTROLLO AREE FABBRICABILI	L'obiettivo consiste nel confronto periodico - almeno un giorno mese - con l'Ufficio Finanze al fine di aggiornare la banca dati tributi IMU e TASI	5	QUALITATIVO	L'OBIETTIVO PRESUPPONE CHE L'UFFICIO TRIBUTI PERIODICAMENTE ED IN OGNI CASO ENTRO IL TERMINE DI PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO ABBA AGGIORNATO LA BANCA DATI IMMOBILIARE DEI TRIBUTI - RELAZIONE A FINE ESERCIZIO	31/12/2015		

OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA - ESERCIZIO 2016
SERVIZI DEMOGRAFICI TRIBUTI SEGRETERIA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO OBIETTIVO (DA 1 A 5)	STANDARD DI RIFERIMENTO - TIPOLOGIA	STANDARD DI RIFERIMENTO	SCADENZA	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	NOTE DEL VALUTATORE
DETERMINAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE	L'obiettivo consiste nell'elaborazione di una determina che definisca la situazione attuale delle mansioni assegnate al personale dell'Area	1	TEMPORALE	TEMPO	31/01/2016		
PIANO FERIE ANNUALE	L'obiettivo consiste nell'elaborazione di un piano ferie annuale che consenta il corretto smaltimento delle ferie residue, dell'anno precedente, entro il mese di aprile dell'anno successivo alla loro maturazione relativamente al personale dell'Area	1	TEMPORALE	TEMPO	30/04/2016		
DETERMINAZIONE E DI ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI	L'obiettivo consiste nell'elaborazione di una determina che assegni al personale dell'Area gli obiettivi di performance	2	QUALITATIVO	TEMPO	31/01/2016		
ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI ENTRO FINE ANNO SINO ALL'ANNO DI PRESCRIZIONE	L'obiettivo consiste nell'emissione di avvisi di accertamento dei tributi di competenza relativamente agli anni per i quali il termine non sia prescritto	4	QUALITATIVO	EMISSIONE ATTI DI ACCERTAMENTO ANNUALITA' 2010 - 2011 - 2012 - 2013	31/12/2016		
EMISSIONE RUOLO COATTIVO RELATIVO AI TRIBUTI PREGRESSI	L'obiettivo consiste nell'emissione dei ruoli coattivi relativamente ai tributi di competenza	4	QUALITATIVO	EMISSIONE RUOLO COATTIVO TRIBUTI ACCERTATI ANNI PRECEDENTI E NON RISCOSSI	31/10/2016		
RISPETTO DELLE SCADENZE PER L'EMISSIONE DI AVVISI DI PAGAMENTO TRIBUTI	L'obiettivo consiste nell'emissione, entro le date previste da Regolamento o da norme in vigore, degli avvisi di pagamento relativi ai tributi di competenza	3	TEMPORALE	RISPETTO TEMPISTICHE PREVISTE DALLA NORMATIVA NAZIONALE E REGOLAMENTARE DELL'ENTE RELAZIONE A FINE ESERCIZIO	31/12/2016		
REGOLAMENTO DEGLI STRUMENTI DEFLATTIVI DEL CONTENZIOSO	L'obiettivo consiste nella redazione di un regolamento inerente gli strumenti deflattivi del contenzioso	2	QUALITATIVO	PREDISPOSIZIONE STRUMENTI CHE CONSENTANO DI RIDURRE IL CONTENZIOSO E PREVEDANO SPAZIO DI DISCUSSIONE CON IL CONTRIBUENTE	31/12/2016		
VERIFICA ATTRIBUZIONE NUMERI CIVICI INTERNI	L'obiettivo consiste nella verifica ed eventuale attribuzione dei numeri civici interni ai fabbricati con unità immobiliari plurime e eventuale aggancio con le unità immobiliari come da catasto	3	QUALITATIVO	L'OBIETTIVO CONSISTE NEL COSTANTE AGGANCIO DEI NUCLEI FAMILIARI (CAPO FAMIGLIA) ALLE SINGOLE UNITA' IMMOBILIARI POSTE ALL'INTERNO DI EDIFICI CON PIU' UNITA' IMMOBILIARI ED AL LORO AGGANCIO ALLA BANCA DATI CATASTALE - RELAZIONE A FINE ESERCIZIO	31/12/2016		
CANCELLAZIONE DALL'ANAGRAFE DEGLI IRREPERIBILI	L'obiettivo consiste nell'effettuare le cancellazioni anagrafiche per irreperibilità rispettando i termini minimi di legge	2	QUALITATIVO	RISPETTO TEMPISTICHE MINIME DI LEGGE PER LA CANCELLAZIONE - COSTITUISCE NON RAGGIUNGIMENTO LA CANCELLAZIONE EFFETTUATA OLTRE UN TERMINE DI MESI DUE RISPETTO ALLE TEMPISTICHE MINIME NORMATE - RELAZIONE A FINE ESERCIZIO	31/12/2016		
VERIFICA DEI TEMPI MEDI DEI PROCEDIMENTI	L'obiettivo consiste nella verifica del rispetto dei tempi medi di procedimento individuali nei seguenti procedimenti: 1- Rilascio carte d'identità 2- Risposta alle richieste di rateizzazione dei tributi 3- Richiesta di rimborso tributi	5	TEMPORALE	1- RILASCIO ENTRO GIORNI MASSIMO 3 DALLA RICHIESTA COMPLETA; 2- RICHIESTA DI RATEIZZAZIONE ENTRO 28 GIORNI DALLA DOMANDA; 3- RICHIESTA DI RIMBORSO ENTRO 28 GIORNI DALLA DOMANDA	31/12/2016		
PRESENZE ALLE RIUNIONI DI GIUNTA	L'obiettivo consiste nella presenza a turno con il Resp. Area Finaz., alle riunioni di Giunta indette dagli Amministratori	2	QUALITATIVO	GARANTIRE PRESENZA A TURNO ALLE RIUNIONI DELLA GIUNTA	31/12/2016		
SOSTITUZIONE DEL RESP. FINANZIARIO	L'obiettivo consiste nel garantire la presenza in alternanza, negli uffici comunali, dei due Responsabili	2	QUALITATIVO	GARANTIRE LA PRESENZA DI ALMENO UN RESPONSABILE IN COMUNE	31/12/2016		
CONTROLLO AREE FABBRICABILI	L'obiettivo consiste nel confronto periodico - almeno un giorno mese - aree fabbricabili con l'ufficio Tecnico al fine di aggiornare la banca dati i tributi IMU e TASI	5	QUALITATIVO	L'OBIETTIVO PRESUPPONE CHE L'UFFICIO TRIBUTI PERIODICAMENTE ED IN OGNI CASO ENTRO IL TERMINE DI PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO ABBAIA AGGIORNATO LA BANCA DATI IMMOBILIARE DEI TRIBUTI - RELAZIONE A FINE ESERCIZIO	31/12/2016		



COMUNE DI LODRINO

Provincia di Brescia

**AREA TECNICA - AREA POLIZIA
LOCALE**

OBIETTIVI AREA TECNICA / AREA POLIZIA LOCALE - ESERCIZIO 2014

AREA TECNICA - AREA POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO OBIETTIVO (DA 1 A 5)	STANDARD DI RIFERIMENTO - TIPOLOGIA	STANDARD DI RIFERIMENTO	SCADENZA	NOTE DEL RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	NOTE DEL VALUTATORE
PATTO STABILITA'	l'obiettivo consiste nel rispetto, da parte dell'Ente, dell'obiettivo imposto dal cd. Patto di Stabilità interno	5	QUANTITATIVO	RISPETTO OBIETTIVO PER UNA CIFRA INFERIORE A 20.000 EURO	31/01/2015		
OPERE PUBBLICHE							
Realizzazione centro comunale per la raccolta differenziata dei rifiuti e assimilabili	trattasi di formazione di area attrezzata per la raccolta differenziata dei rifiuti. Intervento che si rende necessario per soddisfare le esigenze della popolazione		Temporale	nomina D.L. : 10.08.2014 aggiudicazione appalto esecuzione lavori certificato di regolare esecuzione utilizzo	10.08.2014 30.08.2014 31.03.2015 31.05.2015 01.07.2015		
PSL Gal Golem- Recupero e riqualificazione e valorizzazione del patrimonio rurale	Rstauo e riqualificazione dell'immobile invico Il Lotto - Trattasi di completamento delle opere strutturali e di risanamento		Temporale	approvazione progetto bando per assegnazione aggiudicazione definitiva Contratto Fine lavori Approvazione contabilità e redicontazione	11.08.2014 13.08.2014 10.09.2014 20.10.2014 28.02.2015 31.03.2015		
Acquisizionee alienazione aree							
Alienazione area strada delle Boeme	Trattasi di alienazione di un tratto di strada da anni dismesso e inutilizzato in attuazione alla delibera del C.C. n° 9 del 05.03.2014		Temporale	Bando Aggiudicazione	13.08.2014 20.09.2014		
Atto di identificazione catastale strada in loc Fratte	Attuazione di quanto previsto nell'atto di permuta in data 05.07.1988 rep 36342 racc.9885 notaio Langella		Temporale	Atto di identificazione	30.09.2014		

Acquisizione area in loc. Dosso	A seguito dei lavori di arredo urbano e in attuazione delibera C.C n° 22 del 07.04.2014		Temporale	Atto	30.09.2014		
Permuta aree per completamento opere sistemazione esterna al centro multiservizi	Trattasi di permuta di aree a seguito della sistemazione dell'area esterna al centro multiservizi e in particolare per la realizzazione del percorso pedonale con il		Temporale	Incarico per il frazionamento	08.08.2014		
				Atto di permuta	13.10.2014		
Vendita porzione di area fig.14 mapp. 127 in via Kennedy	Vendita porzione di area fig.14 mapp. 127 in via Kennedy già autizzata dal c.c in data 05.06.2012 n° 15 e prevista nel piano		Temporale	Bando	31.08.2014		
				Aggiudicazione	20.09.2014		
Vendita di aree immobile presso il centro multiservizi	Vendita di porzioni di immobile presso il centro multiservizi fig.9 mappali n° 352 sub 6 e sub 8 riconfermata nel piano delle alienazioni di cui alla delibera del C.C n° 17 del 07.04.2014		Temporale	Bando	31.08.2014		
Permuta porzione del mappale n° 30 fig.14	Permuta porzione del mappale n° 30 fig.14 a seguito intervento di realizzazione allargamento strada in via Kennedy Previsto nel piano delle alienazioni di cui alla delibera del C.C n° 17 del 07.04.2014		Temporale	Frazionamento	31.08.2014		
				Atto	30.11.2014		
Atto di costituzione servitù presso il centro multiservizi	Atto di costituzione servitù in attuazione delibera Giunta Comunale n°36 del 06.05.2014		Temporale	Atto	31.08.2014		
MANUTENZIONI							
Sgombero neve, sabbatura e salatura	Sgombero neve, sabbatura e salatura		Temporale	Appalto e aggiudicazione	20.10.2014		
Manutenzione del verde e del patrimonio comunale	Manutenzione del verde e del patrimonio comunale		Temporale	Appalto e aggiudicazione	31.07.2014		

Opere da idraulico	Opere da idraulico		Temporale	Appalto e aggiudicazione	31.12.2014		
Opere da Muratore e materiale	Opere da Muratore e materiale		Temporale	Appalto e aggiudicazione	31.12.2014		
opere elettriche	opere elettriche		Temporale	Appalto e aggiudicazione	31.12.2014		
Opere da falegname	Opere da falegname		Temporale	Appalto e aggiudicazione	31.12.2014		
Servizio di igiene urbana	Servizio di igiene urbana		Temporale	Bando	31.12.2014		
				Aggiudicazione	31.04.2015		
Illuminazione pubblica	Illuminazione pubblica		Temporale	Analisi della situazione esistente	20.09.2014		
				Riscatto punti di I.P	31.03.2015		
				Incarico di manutenzione	30.06.2015		
Gas metano			Temporale	collaborazione in sede di sub-ambito per affidamento	31.12.2014		
Tariffe allaccio ai servizi							
Energia elettrica							
Gas							
Telefonia			Temporale	Analisi e revisione contratti di fornitura di servizi	31.12.2014		
Edilizia							
Attività edilizia libera previa comunicazione di inizio lavori	Attività edilizia rientrante nel DPR 380/01 art.6 c.1.		Temporale	Verifica e istruttoria	entro 10 giorni dal ricevimento		
Attività edilizia libera previa comunicazione di inizio lavori	Attività edilizia rientrante nel DPR 380/01 art.6 commi 2 e 3		Temporale	Verifica e istruttoria	entro 10 giorni dal ricevimento		
Attività edilizia libera previa comunicazione, elaborato graficoe relazione asseverata (CILA)	Attività edilizia rientrante nel DPR 380/01 art.6 commi 2, 3 e 4		Temporale	verifica e istruttoria	entro 10 giorni dal ricevimento		

Attività edilizia subordinata a segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)	Attività edilizia rientrante nel DPR 380/01 art.22 commi 1 e 2, legge 122/40, legge 106/11 commi 2, 3 e 4		Temporale	verifica e istruttoria	entro 20 giorni dal ricevimento della segnalazione	
Attività edilizia subordinata a denuncia d'inizio attività (DIA)	Attività edilizia rientrante nel DPR 380/01 art.22 comma 3, art.23 e 137 legge 106/2011		Temporale	verifica e istruttoria	entro 30 giorni	
Permesso di costruire	Iter procedurale		Temporale			
	Comunicazione del responsabile procedimento			Rispetto dei tempi	entro 10 giorni	
	Istruttoria			Rispetto dei tempi	entro 10 giorni	
	convocazione conferenza dei servizi ove necessario			Rispetto dei tempi	entro 10 giorni	
Agibilità	adozione del provvedimento				entro 60 giorni dalla istruttoria	
					entro i successivi trenta giorni	
autorizzazione occupazione suolo pubblico	Agibilità normata dal Testo unico 380/2001		Temporale	istruttoria	entro 30 giorni	
					Semestrale nell'ordine del 10 % delle pratiche presentate nel semestre	
autorizzazione manomissione suolo pubblico	sopralluogo e provvedimento		Temporale	controlli con sopralluogo	30 giorni dalla data della richiesta	
autorizzazione manomissione suolo pubblico	sopralluogo e provvedimento		Temporale			

Sportello Unico edilizia SUED	Sportello Unico delle attività produttive convenzionato con gestione associata Delibera del C.C n° 14 del 23.04.2013		Temporale	Garantire la continuità del funzionamento	rispetto delle procedure nei termini di legge in relazione alla tipologia della richiesta		
Sportello Unico Attività produttive (SUAP)	Sportello Unico delle attività produttive convenzionato con la CMVT per la gestione associata in attuazione della delibera del C.C n° 16 del 12.06.2012		Temporale	Garantire la continuità del funzionamento	rispetto delle procedure nei termini di legge in relazione alla tipologia della richiesta		
Urbanistica							
Piano zonizz. Acustica			Temporale	Approvazione definitiva	31.01.2015		
Identificazione aree ove è vietata la collocazione dei giochi d'azzardo leciti	Trattasi dell'individuazione su cartografia delle aree ove è vietata la collocazione di apparecchi per il gioco d'azzardo lecito ai sensi della LR 21.10.2013 n° 8		Temporale	Panimetria	31.05.2015		
Piani attuativi			Temporale	Verifica della situazione e delle dilussioni in atto	31.05.2015		
Zone soprassuolo percorsi dal fuoco	Trattasi nel mantenere aggiornato il catasto dei soprassuoli percorsi dal fuoco in funzione delle segnalazioni pervenute		Temporale	Formazione elenco aggiornato	31.01.2015		
Polizia locale							
Predisporre regolamento per accensione fuochi sul territorio comunale			Temporale	Bozza di regolamento	31.03.2015		
				Approvazione	31.06.2015		

Controlli commerciali			Temporale	Controlli commerciali	nell'ordine del 10 % delle pratiche annuali		
Richieste ricongiungimento familiare			Temporale	Sopralluoghi e verbale	entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta		

OBIETTIVI AREA TECNICA / AREA POLIZIA LOCALE - ESERCIZIO 2015

AREA TECNICA - AREA POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO OBIETTIVO (DA 1 A 5)	STANDARD DI RIFERIMENTO - TIPOLOGIA	STANDARD DI RIFERIMENTO	SCADENZA	NOTE DEL RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	NOTE DEL VALUTATORE
PATTO STABILITA'	L'obiettivo consiste nel rispetto, da parte dell'Ente, dell'obiettivo imposto dal cd. Patto di Stabilità Interno	5	QUANTITATIVO	RISPETTO OBIETTIVO PER UNA CIFRA INFERIORE A 20.000 EURO	31/01/2016		
OPERE PUBBLICHE							
Realizzazione centro comunale per la raccolta differenziata dei rifiuti e	trattasi di formazione di area attrezzata per la raccolta differenziata dei rifiuti. Intervento che si rende necessario per soddisfare le esigenze della popolazione		Temporale	nomina D.L. : 10.08.2014 aggiudicazione appalto esecuzione lavori certificato di regolare esecuzione utilizzo	10.08.2014 30.08.2014 31.03.2015 31.05.2015 01.07.2015		
PSL Gal Golem-Recupero e riqualificazione e valorizzazione del patrimonio rurale	Rstauo e riqualificazione dell'immobile Invico Il Lotto - Trattasi di completamento delle opere strutturali e di risanamento		Temporale	approvazione progetto bando per assegnazione aggiudicazione definitiva Contratto Fine lavori Approvazione contabilità e redicontazione	11.08.2014 13.08.2014 10.09.2014 20.10.2014 28.02.2015 31.03.2015		
MANUTENZIONI							
Sgombero neve, sabbatura e salatura	Sgombero neve, sabbatura e salatura		Temporale	Appalto e aggiudicazione	20.10.2015		
Manutenzione del verde e del patrimonio comunale	Manutenzione del verde e del patrimonio comunale		Temporale	Appalto e aggiudicazione	31.07.2015		
Opere da idraulico	Opere da idraulico		Temporale	Appalto e aggiudicazione	31.12.2015		
Opere da Muratore e materiale	Opere da Muratore e materiale		Temporale	Appalto e aggiudicazione	31.12.2015		
opere elettriche	opere elettriche		Temporale	Appalto e aggiudicazione	31.12.2015		

Opere da falegname	Opere da falegname		Temporale	Appalto e aggiudicazione	31.12.2015		
Servizio di igiene urbana	Servizio di igiene urbana		Temporale	Bando Aggiudicazione	31.12.2014 31.04.2015		
Illuminazione pubblica	Illuminazione pubblica		Temporale	Analisi della situazione esistente Riscatto punti di I.P Incarico di manutenzione	20.09.2014 31.03.2015 30.06.2015		
Gas metano			Temporale	collaborazione in sede di sub-ambito per affidamento	31.12.2015		
Edilizia							
Attività edilizia libera previa comunicazione di inizio lavori	Attività edilizia rientrante nel DPR 380/01 art.6 c.1.		Temporale	Verifica e istruttoria	entro 10 giorni dal ricevimento		
Attività edilizia libera previa comunicazione di inizio lavori	Attività edilizia rientrante nel DPR 380/01 art.6 commi 2 e 3		Temporale	Verifica e istruttoria	entro 10 giorni dal ricevimento		
Attività edilizia libera previa comunicazione , elaborato grafico e relazione asseverata (CILA)	Attività edilizia rientrante nel DPR 380/01 art.6 commi 2 , 3 e 4		Temporale	verifica e istruttoria	entro 10 giorni dal ricevimento		
Attività edilizia subordinata a segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)	Attività edilizia rientrante nel DPR 380/01 art.22 commi 1 e 2, legge 122/10, legge 106/11 commi 2 , 3 e 4		Temporale	verifica e istruttoria	entro 20 giorni dal ricevimento della segnalazione		
Attività edilizia subordinata a denuncia d'inizio attività (DIA)	Attività edilizia rientrante nel DPR 380/01 art.22 comma 3, art.23 e 137 legge 106/2011		Temporale	verifica e istruttoria	entro 30 giorni		
	Iter procedurale Comunicazione del responsabile			Rispetto dei tempi	entro 10 giorni		

Permesso di costruire	Istruttoria		Temporale	Rispetto dei tempi	entro giorni 60 dalla richiesta		
	convocazione conferenza dei servizi ove necessario			Rispetto dei tempi	nel corso dei 60 di		
	adozione del provvedimento				entro i successivi trenta giorni		
Agibilità	Agibilità normata dal Testo unico 380/2001		Temporale	istruttoria	entro giorni 30		
				controlli con sopralluogo	Semestrale nell'ordine del 10 % delle pratiche presentate nel semestre		
autorizzazione occupazione suolo	sopralluogo e provvedimento		Temporale		30 giorni dalla data della		
autorizzazione manomissione suolo	sopralluogo e provvedimento		Temporale		30 giorni dalla richiesta		
Sportello Unico edilizia SUEd	Sportello Unico delle attività produttive convenzionato con gestione associata Dell'ibera del C.C n° 14 del 23.04.2013		Temporale	Garantire la continuità del funzionamento	rispetto delle procedure nei termini di legge in relazione alla tipologia della richiesta		
Sportello Unico Attività produttive (SUAP)	Sportello Unico delle attività produttive convenzionato con la CMVT per la gestione associata in attuazione della delibera del C.C n° 16 del 12.06.2012		Temporale	Garantire la continuità del funzionamento	rispetto delle procedure nei termini di legge in relazione alla tipologia della richiesta		

Urbanistica							
Piano zonizz. Acustica			Temporale	Approvazione definitiva	31.01.2015		
Identificazione aree ove è vietata la collocazione dei giochi d'azzardo leciti	Trattasi dell'individuazione su cartografia delle aree ove è vietata la collocazione di apparecchi per il gioco d'azzardo lecito ai sensi dell'art. 21.10.2013 n° 8		Temporale	Panimetria	31.05.2015		
Piani attuativi			Temporale	Verifica della situazione e delle fidejussioni in atto	31.05.2015		
Zone soprassuolo percorsi dal fuoco	Trattasi nel mantenere aggiornato il catasto dei soprassuoli percorsi dal fuoco in funzione delle segnalazioni pervenute		Temporale	Formazione elenco aggiornato	31.01.2016		
Polizia locale							
Predisporre regolamento per accensione fuochi sul territorio comunale			Temporale	Bozza di regolamento	31.03.2015		
				Approvazione	31.06.2015		
Controlli commerciali			Temporale	Controlli commerciali	nell'ordine del 10 % delle pratiche		
Richieste ricongiungimento familiare			Temporale	Sopralluoghi e verbale	entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta		

OBIETTIVI AREA TECNICA / AREA POLIZIA LOCALE - ESERCIZIO 2016

AREA TECNICA - AREA POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO OBIETTIVO (DA 1 A 5)	STANDARD DI RIFERIMENTO - TIPOLOGIA	STANDARD DI RIFERIMENTO	SCADENZA	NOTE DEL RESPONSABILE DELL' OBIETTIVO	NOTE DEL VALUTATORE
PATTO STABILITA'	l'obiettivo consiste nel rispetto, da parte dell'Ente, dell'obiettivo imposto dal cd. Patto di Stabilità Interno	5	QUANTITATIVO	RISPETTO OBIETTIVO PER UNA CIFRA INFERIORE A 20.000 EURO	31/01/2017		
MANUTENZIONI							
Sgombero neve, sabbatura e salatura	Sgombero neve, sabbatura e salatura		Temporale	Appalto e aggiudicazione	20.10.2016		
Manutenzione del verde e del patrimonio comunale	Manutenzione del verde e del patrimonio comunale		Temporale	Appalto e aggiudicazione	31.07.2016		
Opere da idraulico	Opere da idraulico		Temporale	Appalto e aggiudicazione	31.12.2016		
Opere da Muratore e materiale	Opere da Muratore e materiale		Temporale	Appalto e aggiudicazione	31.12.2016		
opere elettriche	opere elettriche		Temporale	Appalto e aggiudicazione	31.12.2016		
Opere da falegname	Opere da falegname		Temporale	Appalto e aggiudicazione	31.12.2016		
Edilizia							
Attività edilizia libera previa comunicazione di inizio lavori	Attività edilizia rientrante nel DPR 380/01 art.6 c.1.		Temporale	Verifica e istruttoria	entro 10 giorni dal ricevimento		
Attività edilizia libera previa comunicazione di inizio lavori	Attività edilizia rientrante nel DPR 380/01 art.6 commi 2 e 3		Temporale	Verifica e istruttoria	entro 10 giorni dal ricevimento		

Attività edilizia libera previa comunicazione , elaborato grafico e relazione asseverata (CILA)	Attività edilizia rientrante nel DPR 380/01 art.6 commi 2 , 3 e 4		Temporale	verifica e istruttoria	entro 10 giorni dal ricevimento		
Attività edilizia subordinata a segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)	Attività edilizia rientrante nel DPR 380/01 art.22 commi 1 e 2, legge 122/10, legge 106/11 commi 2 , 3 e 4		Temporale	verifica e istruttoria	entro 20 giorni dal ricevimento della segnalazione		
Attività edilizia subordinata a denuncia d'inizio attività (DIA)	Attività edilizia rientrante nel DPR 380/01 art.22 comma 3, art.23 e 137 legge 106/2011		Temporale	verifica e istruttoria	entro 30 giorni		
Permesso di costruire	Iter procedurale						
	Comunicazione del responsabile procedimento			Rispetto dei tempi	entro 10 giorni		
	Istruttoria			Rispetto dei tempi	entro giorni 60 dalla richiesta		
	convocazione conferenza dei servizi ove necessario			Rispetto dei tempi	entro i successivi trenta giorni		
	adozione del provvedimento						
Agibilità	Agibilità normata dal Testo unico 380/2001		Temporale	istruttoria	entro giorni 30		
				controlli con sopralluogo	Semestrale nell'ordine del 10 % delle pratiche presentate nel semestre		
autorizzazione occupazione suolo	sopralluogo e provvedimento		Temporale		30 giorni dalla data della richiesta		
autorizzazione manomissione suolo	sopralluogo e provvedimento		Temporale		30 giorni dalla richiesta		

Sportello Unico edilizia SUED	Sportello Unico delle attività produttive convenzionato con gestione associata Delibera del C.C n° 14 del 23.04.2013		Temporale	Garantire la continuità del funzionamento	rispetto delle procedure nei termini di legge in relazione alla tipologia della richiesta		
Sportello Unico Attività produttive (SUAP)	Sportello Unico delle attività produttive convenzionato con la CMVT per la gestione associata in attuazione della delibera del C.C n° 16 del 12.06.2012		Temporale	Garantire la continuità del funzionamento	rispetto delle procedure nei termini di legge in relazione alla tipologia della richiesta		
Urbanistica							
Zone soprassuolo percorsi dal fuoco	Trattasi nel mantenere aggiornato il catasto dei soprassuoli percorsi dal fuoco in funzione delle segnalazioni pervenute		Temporale	Formazione elenco aggiornato	31.01.2017		
Polizia locale							
Controlli commerciali Richieste ricongiungimento familiare			Temporale	Controlli commerciali	nell'ordine del 10 % delle pratiche annuali entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta		
			Temporale	Sopralluoghi e verbale			