



COMUNE DI LODRINO

Provincia di Brescia

----- COPIA -----

Codice Ente: 10340

DELIBERAZIONE N. 35

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto:	INTEGRAZIONE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
-----------------	---

L'anno **duemilatredici** addì **tre** del mese di **settembre** alle ore **18:30** nella sala delle riunioni presso la sede Municipale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento vennero per oggi convocati i componenti di questa **Giunta Comunale**.

Sono Presenti i Signori:

N. Presente	Cognome e nome Assente		
1.	Bettinsoli Iside	Sindaco	X
2.	Pedersoli Alberto		X
3.	Bettinsoli Bruno		X
4.	Bettinsoli Simone		X
5.	Pintossi Fausto		X

Assiste l'adunanza il Segretario comunale **SEGRETARIO COMUNALE CARMELINA DOTT.SSA BARILLA**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente sig. **Bettinsoli Iside** nella qualità di Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Deliberazione N. 35

Oggetto: **INTEGRAZIONE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera della Giunta Comunale n. 04 del 16/02/1999, esecutivo ai sensi di legge, e successive modificazioni ed integrazioni;

Che occorre procedere alla variazione dello stesso in adeguamento alle nuove normative e nuove esigenze dell'Ente;

Che nelle more dell'adeguamento dello stesso ed in assenza di un apposito regolamento disciplinante i procedimenti amministrativi, si ritiene opportuno di individuare le aree ed i relativi procedimenti di competenza delle stesse;

Preso atto dell'elenco dei procedimenti distinti per aree;

Ritenuta l'integrazione meritevole di approvazione in considerazione dell'urgenza di procedere alla pubblicazione dell'elenco dei procedimenti sul sito istituzionale dell'Ente, in attuazione del D.Lgs. 33/2013;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Attestato che sulla proposta della presente deliberazione sono stati preventivamente acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai responsabili competenti, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D.L. 267/2000;

All'unanimità di voti espressi nelle forme di legge:

D E L I B E R A

1. Di integrare, per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente trascritte e riportate, il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi con le "schede dei procedimenti" distinte per aree;
2. Di pubblicare sul proprio sito, nell'Amministrazione Trasparente ed ai sensi del D.Lgs. 33/2013, le suddette schede dei procedimenti:

Indi su indicazione del Sindaco, previa apposita e separata votazione palese, unanime e favorevole

D E L I B E R A

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del Tuel D.Lgs. 267/00.

Il Sindaco
F.to Iside Bettinsoli

Il Segretario Comunale
F.TO dottoressa Carmelina Barilla

—

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI GRUPPI CONSILIARI

(articoli 124 e 125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, numero 267 e s.m.i.)

Copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio ove vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, nonché trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

Municipio di Lodrino __08/10/2013_____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO Carmelina dott..ssa Barilla

—

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(articolo 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, numero 267 e s.m.i.)

Certifico io Segretario Comunale che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva decorso il decimo giorno dalla compiuta pubblicazione all'Albo Pretorio (articolo 134, comma 3);
- ovvero è stata dichiarata immediatamente eseguibile con il voto espresso della maggioranza dei componenti (articolo 134, comma 4).

Municipio di Lodrino, __03/11/2013_____

IL SEGRETARIO COMUNALE

COPIA CONFORME

Ai sensi dell'articolo 18 del DPR 28 dicembre 2000, numero 445, io sottoscritto

attesto la conformità della presente copia,

composta da facciate scritte _____, al verbale originale depositato presso la segreteria dell'ente.

Municipio di Lodrino, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Ovvero

IL FUNZIONARIO DELEGATO