



COMUNE DI LODRINO

Provincia di Brescia

Determinazione N. 14

Del 14 febbraio 2014

Responsabile:

Pintossi Marcello

SETTORE - FINANZIARI AREA ECONOMICA - FINANZIARIA

| | |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Oggetto: | IMPEGNO DI SPESA PER AGGIORNAMENTO INVENTARIO BENI MOBILI ED IMMOBILI AL 31/12/2013 |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 04 del 16.02.1999, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto "Esame ed approvazione Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi";

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 23.04.2013, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto ad approvare il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2013 ed il bilancio pluriennale 2013/2015;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. D), del D.L. 444/95, convertito in Legge 20.12.1995, n. 539, con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 26.06.2013, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto ad individuare il budget di spesa dei Responsabili;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D. Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Visto l'art. 163 comma 3 del D.Lgs. 267/00 relativo all'esercizio provvisorio del bilancio;

Considerato che ne' le convenzioni attive della Consip Spa e ne' il mercato elettronico, come da verifiche effettuate in data 14/02/2014, non contemplano quanto previsto nell'oggetto della presente determina;

Richiamato il regolamento Comunale per le spese in economia approvato con delibera consiliare n. 06 del 06/03/2013, art. 8 lett. 1);

Preso atto che si rende necessario provvedere all'aggiornamento dell'inventario dei beni dell'Ente a tutto il 31/12/2013;

Ritenuto che per ragioni economiche sia opportuno affidare nuovamente, come già avvenuto negli anni precedenti, l'incarico di aggiornamento dell'inventario al Dott. Mazzoni, titolare della Proconsul srl, considerato, anche, il fatto che il Dott.

Mazzoni possiede gli archivi del precedente aggiornamento e conosce la situazione del Comune di Lodrino;

Visto il preventivo di spesa per aggiornamento inventario datato 23/01/2014, inviato via e/mail e protocollato in data 05/02/2014 Prot. N. 416, per un importo complessivo di Euro 976,00 Iva compresa;

Visto il codice assegnato CIG ZD40DDA5F6;

Ritenuto opportuno provvedere all'assunzione di apposito impegno di spesa, vista l'indifferibilità della scadenza per approvazione conto consuntivo 2013;

Dato atto che con la sottoscrizione della presente si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione a norma dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Acquisito in proposito il sottoriportato parere favorevole del responsabile finanziario ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

D E T E R M I N A

1. Di affidare l'incarico per aggiornamento inventario al 31/12/2013 allo studio Proconsul di Mazzoni I. & C. sas con sede a Desenzano del Garda approvando il relativo preventivo di spesa che comporta un costo di Euro 976,00 Iva compresa;
2. di impegnare la relativa spesa complessiva di Euro 976,00 IVA inclusa mediante imputazione all'intervento 1010503 cap. 270/7 del redigendo bilancio di previsione 2014 avente per oggetto "Aggiornamento inventario" che presenta la necessaria disponibilità;
3. Di dare atto che la presente determinazione:
 - È esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - Va pubblicata all'albo pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - Va pubblicata sul sito dell'Amministrazione Comunale nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

REGOLARITA' TECNICA

- ☐ Il sottoscritto, responsabile del servizio, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (TUEL), esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di determina.

Lì 14/02/2014

Il Responsabile del Servizio
F.TO Marcello Pintossi

REGOLARITA' CONTABILE

- ☐ Il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (TUEL), esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di determina.

Lì 14/02/2014

Il Responsabile Finanziario
F.TO Marcello Pintossi

ATTESTAZIONE AI SENSI ART. 49 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/00 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

- ☐ Si attesta che la presente proposta di determinazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Lì

Il Responsabile Finanziario
Marcello Pintossi

☐ **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi degli articoli 151, comma 4, e 183, comma 9, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (TUEL), appone sul provvedimento in oggetto il proprio

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

e, inoltre, costituisce

VINCOLO SULLE PREVISIONI DI BILANCIO,
ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del TUEL, registrando i seguenti *impegni* di spesa:

| NUMERO | INTERVENTO / CAPITOLO | IMPORTO |
|---------|-----------------------|---------|
| 77/2014 | 1010503 – 270/07 | 976,00 |
| | | |
| | | |

Lodrina 14/02/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.TO Marcello Pintossi

DETERMINAZIONE N. 14 del 14 febbraio 2014

Lodrino, addì 14 febbraio 2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.TO Pintossi Marcello

REFERTO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'albo pretorio dell'Ente in data **17 febbraio 2014** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL MESSO COMUNALE
F.TO Monica Mantegari

TRASMISSIONE DELLA DETERMINAZIONE

Copia della presente determinazione viene inviata:

- ☐ Al Segretario Comunale
- ☐ All'Ufficio: Ragioneria
- ☐ All'Assessore: _____
- ☐ _____

La presente copia composta da n. _____ facciate scritte è conforme all'originale ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000

Municipio di *Lodrino*,

IL FUNZIONARIO INCARICATO