



# COMUNE DI LODRINO

Provincia di Brescia

*Determinazione N. 156*

**Del 27 ottobre 2015**

Responsabile:

*Pintossi Marcello*

## SETTORE - FINANZIARI AREA ECONOMICA - FINANZIARIA

Oggetto:	<b>ESAME ED APPROVAZIONE RENDICONTO SPESE SOCIO-ASSISTENZIALI ANNO 2014 E RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER GLI INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI ANNO 2015</b>
----------	--

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 05 del 21.01.2014, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto "Esame ed approvazione Regolamento Uffici e Servizi";

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 23.04.2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto ad approvare il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2015 ed il bilancio pluriennale 2015/2017;

**Preso atto che**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. D), del D.L. 444/95, convertito in legge 20/12/1995 n. 539, con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 03/06/2015, esecutiva ai sensi di legge, si e' provveduto ad individuare il budget di spesa dei Responsabili;

**Visto** il D. Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

**Preso atto** che, sulla scorta delle disposizioni regionali, la Comunita' Montana V.T., tramite la Civitas srl, e' stata individuata quale Ente deputato alla raccolta delle domande di contributo F.S.R. (ex circ. 4) sia per il consuntivo per l'anno 2014 e sia per il preventivo per l'anno 2015;

**Vista** la determina del responsabile del servizio n. 160 del 19/09/2014 con la quale e' stato richiesto il contributo per gli interventi socio-assistenziali relativi all'anno 2014;

**Vista** la delibera della G.C. n. 30 del 04/09/2012 con la quale si e' approvato la convenzione con la parrocchia S.Vigilio di Lodrino per organizzazione e gestione del C.R.D.;

**Considerato** che unitamente alla richiesta di contributo per l'anno 2015, devono essere inviate le schede relative al consuntivo dei servizi socio-assistenziali erogati durante l'anno 2014, entro e non oltre il 30/10/2015, la cui spesa ammonta

ad Euro 7.752,70 per assistenza fornita ai minori per servizio C.R.D. ed euro 847,64 per assistenza domiciliare minori;

**Preso atto** che il Responsabile del Procedimento e' il sig. Pintossi Marcello;

**Dato atto:**

- che con la sottoscrizione della presente si esprime parere favorevole in ordine alla regolarita' tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, e contestualmente, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, assicura l'avvenuto controllo preventivo di regolarita' amministrativa;
- che, inoltre, attraverso la firma del presente provvedimento, il sottoscritto dichiara di aver accertato quanto previsto dall'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000;

**Acquisito** in proposito il sottoriportato parere favorevole di regolarita' contabile del Responsabile finanziario, attraverso il quale, a mente del disposto di cui al comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, e' assicurato, contestualmente, l'avvenuto controllo preventivo di regolarita' contabile;

#### **D E T E R M I N A**

- 1) Di prendere atto del consuntivo relativo alla gestione dei servizi socio-assistenziali per l'anno 2014 ammontante ad Euro 7.752,70 per organizzazione e gestione servizio C.R.D. minori ed euro 847,64 per assistenza domiciliare minori;
- 2) Di autorizzare la sig.ra Bettinsoli Iside - Sindaco del Comune di Lodrino - ad inoltrare alla Regione Lombardia tramite Comunita' Montana V.T. domanda intesa ad ottenere un contributo nella misura massima della spesa da sostenere per la realizzazione del piano socio-assistenziale relativo all'anno 2015 (servizio minori C.R.D.);
- 3) Di inoltrare il presente atto alla Comunita' Montana V.T. unitamente alle schede di consuntivo per gli adempimenti di Vostra competenza;
- 4) Di dare atto che la presente determinazione:
  - Va pubblicata all'albo pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
  - Va pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013;

---

#### **REGOLARITA' TECNICA**

- ☐ Il sottoscritto, responsabile del servizio, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (TUEL), esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di determina.

Lì 27/10/2015

Il Responsabile del Servizio  
F.TO Marcello Pintossi

---

#### **REGOLARITA' CONTABILE**

- ☐ Il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (TUEL), esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di determina.

Lì 27/10/2015

Il Responsabile Finanziario  
F.TO Marcello Pintossi

---

#### **ATTESTAZIONE AI SENSI ART. 49 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/00 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI**

- ☐ Si attesta che la presente proposta di determinazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Lì

Il Responsabile Finanziario  
Marcello Pintossi

---

☐ **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (TUEL), appone sul provvedimento in oggetto il proprio

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

e, inoltre, costituisce

VINCOLO SULLE PREVISIONI DI BILANCIO,  
ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del TUEL, registrando i seguenti *impegni* di spesa:

NUMERO	INTERVENTO / CAPITOLO	IMPORTO

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Marcello Pintossi

DETERMINAZIONE N. **156** del **27 ottobre 2015**

*Lodrino, addì 27 ottobre 2015*

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

*F.TO Pintossi Marcello*

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'albo pretorio dell'Ente in data **27 ottobre 2015** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

**IL MESSO COMUNALE**  
F.TO Alessandro Aronni

**TRASMISSIONE DELLA DETERMINAZIONE**

Copia della presente determinazione viene inviata:

- ☐ Al Segretario Comunale
- ☐ All'Ufficio: Ragioneria
- ☐ All'Assessore: \_\_\_\_\_
- ☐ \_\_\_\_\_

**La presente copia composta da n. \_\_\_\_\_ facciate scritte è conforme all'originale ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000**

Municipio di *Lodrino*,

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**