



COMUNE DI LODRINO

Provincia di Brescia

--- COPIA ---

Codice Ente: 10340

DELIBERAZIONE N. 16

Via Roma n. 90; C.A.P. 25060; TEL.: 030 8950160; FAX: 030 850376;
E-MAIL: info@comune.lodrino.bs.it
PEC protocollo@pec.comune.lodrino.bs.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Atto n. 16 del 05/06/2012

OGGETTO: ESAME E APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP).

L'anno DUEMILADODICI, il giorno CINQUE del mese di GIUGNO, alle ore 20,30 nella sala delle adunanze consiliari del palazzo municipale di Lodrino, a seguito di convocazione del Presidente del Consiglio, mediante invito Prot. n. 1779 del 30/05/2012 trasmesso via e-mail – ex art. 24, comma 1, ultimo periodo del vigente Regolamento del Consiglio Comunale – si è riunito il Consiglio Comunale in Prima convocazione, seduta Pubblica e sessione Straordinaria, sotto la presidenza del Sindaco, Sig. ra Iside Bettinsoli.

Partecipa alla seduta con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Comunale reggente, Avv. Giovanni Curaba, che provvede, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 267/2000, alla redazione del presente verbale.

Eseguito l'appello, a cura del Segretario Comunale, risulta che:

Cognome e Nome	Carica	Presenze/Assenze
BETTINSOLI ISIDE	SINDACO	Presente
BETTINSOLI BRUNO	ASSESSORE	Presente
BETTINSOLI SIMONE	ASSESSORE	Presente
ZAPPA ENRICA	CONSIGLIERE CAPOGRUPPO	Presente
FREDDI KATIUSCIA	CONSIGLIERE	Presente
PEDERSOLI ALBERTO	VICESINDACO	Presente
BISIOLI IRENE	CONSIGLIERE	Assente
PINTOSSI FAUSTO	ASSESSORE	Presente
AMBROSI MAURO	CONSIGLIERE	Presente
ZAPPA GIACOMO	CONSIGLIERE CAPOGRUPPO	Presente
ZAPPA ADRIANA	CONSIGLIERE	Assente
ZOCCARATO GRAZIANO	CONSIGLIERE	Presente
PRANDINI ERICA	CONSIGLIERE	Presente

dei Signori Consiglieri assegnati a questo Comune e in carica ne risultano PRESENTI n. 11 (Undici) e ASSENTI n. 2 (Due) (Bisioli Irene, Zappa Adriana).

Il Presidente del Consiglio, Sig.ra Iside Bettinsoli, constatato che i Consiglieri Comunali intervenuti, sono in numero legale dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, posto al punto n. 9 dell'ordine del giorno.

OGGETTO: ESAME E APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP).

Il Sindaco, dichiarata aperta la discussione sull'argomento posto al punto n. 9 dell'ordine del giorno, invita il Vicesindaco, Sig. Alberto Pedersoli, ad illustrare la proposta di deliberazione.

Il Vice Sindaco, Sig. Alberto Pedersoli si sofferma in particolare sul *Tariffario dei diritti di Segreteria SUAP associato della Comunità Montana Valle Trompia*. Chiede di intervenire e ottiene la parola il

Consigliere Comunale, Sig. Giacomo Zappa che domanda al Vice Sindaco *"quali siano stati i criteri seguiti nella predisposizione delle Tariffe?"*. Segue la risposta del Vice Sindaco. Chiede di intervenire e ottiene la

parola il Consigliere Comunale, Sig. Graziano Zoccarato che domanda al Vice Sindaco *"a chi andranno i proventi delle tariffe?"*. Segue la risposta del Vice Sindaco.

Ultimato l'intervento del Vicesindaco, e non avendo altri Consiglieri chiesto di intervenire, il Sindaco sottopone a votazione la seguente proposta di deliberazione, per scrutinio palese. In conformità dell'esito della votazione, espressa per alzata di mano, che dà il seguente risultato, debitamente accertato e proclamato dal Presidente del Consiglio:

- Consiglieri presenti e votanti n. 11 (Undici);
- Consiglieri astenuti n. 1 (Uno) (Zoccarato Graziano);
- Voti favorevoli n. 10 (Dieci) legalmente espressi;
- Voti contrari n. 0 (Zero);

IL CONSIGLIO COMUNALE

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 267/2000, *"Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali"*.

PREMESSO che l'utilizzo di apparati di rete di comunicazione e di procedure informatiche costituisce obiettivo prioritario e indispensabile per un modello di Pubblica Amministrazione più efficiente e rapida nelle risposte alle istanze dei cittadini.

PREMESSO che nell'ambito dell'organizzazione della propria attività ogni Pubblica Amministrazione deve adottare, nei rapporti con le altre Amministrazioni, nuove tecnologie dell'informatizzazione e della comunicazione, utilizzando procedure che assicurino sicurezza, qualità e pertinenza dei dati.

PREMESSO che il D.Lgs. n. 82/2005, *"Codice dell'Amministrazione Digitale"* e s.m.i., ha creato il quadro normativo per dare concreta attuazione alle suddette tecnologie dell'informatizzazione e della comunicazione.

PREMESSO che per quanto attiene ai procedimenti di pertinenza dello Sportello Unico delle Attività Produttive l'art. 4, comma 13 del D.P.R. n. 160/2010, *"Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112"*, ha previsto in capo al Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) l'onere di acquisire telematicamente assensi e pareri dagli altri Enti, eventualmente coinvolti nell'istruttoria, tra i quali le ASL territorialmente competenti, nonché l'obbligo di mettere a disposizione dell'utenza sistemi di pagamento elettronico per le spese ed i diritti di istruttoria afferenti al procedimento.

PREMESSO che i Comuni di Collio, Bovegno, Irma, Marmentino, Lodrino, Tavernole, Pezzaze, Marcheno, Gardone VT, Sarezzo, Polaveno, Brione, Lumezzane, Villa Carcina, Concesio, Bovezzo, Collebeato e Cellatica e l'Unione dei Comuni Valle del Garza (Nave e Caino), con la sottoscrizione di apposito Protocollo d'Intesa, approvato dalla Comunità Montana di Valle Trompia con la Deliberazione di Assemblea n. 18 del 27/07/2011, hanno delegato alla stessa Comunità Montana la costituzione in forma associata del SUAP della Valle Trompia, autorizzandola ad operare in qualità di Ente capofila per l'infrastrutturazione tecnologica, necessaria a dare adempimento ai disposti del citato D.P.R. n. 160/2010.

PREMESSO che in attuazione di tale delega ed in conformità alle regole di cui all'Allegato Tecnico del D.P.R. n. 160/2010, la Comunità Montana di Valle Trompia ha costituito *il Portale Telematico*, disponibile all'indirizzo web www.suap.valletrompia.it. Accedendo al Portale Telematico, l'utente può avviare le

procedure di competenza del SUAP ed effettuare telematicamente i pagamenti in favore degli Enti coinvolti, a vario titolo, nei suddetti procedimenti.

PREMESSO che il Portale Telematico di cui trattasi ha già ottenuto l'accreditamento presso il Portale "Impresainun giorno" del Ministero della Sviluppo Economico e presso la Piattaforma MUTA della Regione Lombardia.

CONSIDERATO che al fine di garantire il regolare funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive risulta necessario approvare apposito Regolamento Comunale recante:

- la definizione dei criteri organizzativi ed dei metodi di gestione operativa del SUAP;
- l'individuazione degli strumenti organizzativi e delle modalità procedurali di evasione delle pratiche di competenza del SUAP;
- l'individuazione delle finalità dei procedimenti di competenza del SUAP.

PRESO ATTO che l'Ufficio Tecnico della Comunità Montana Valle Trompia, d'intesa con il coordinamento dei Responsabili SUAP comunali, sentito il parere dell'Assemblea dei Sindaci della Comunità Montana Valle Trompia, ha predisposto il Regolamento e il Tariffario, conformemente a quanto previsto dall'art. 4, comma 13, del D.P.R. 160/2010.

RITENUTO di procedere all'approvazione del Regolamento denominato "*Regolamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)*" e del relativo Tariffario, i quali vengono allegati (rispettivamente come Allegati "A" e "B") alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale.

VISTO lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione consiliare n. 44 del 29/12/1994, successivamente modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 25 del 30/09/2002, n. 31 del 27/07/2004 e n. 12 del 12/07/2011, esecutive ai sensi di legge.

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 e smi, "*Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti locali*".

VISTO il D. Lgs. n. 82/2005, "*Codice dell'Amministrazione Digitale*" e smi, e in particolare l'art. 5, rubricato "*Diritti dei cittadini e delle imprese - Effettuazione di pagamenti con modalità informatiche*".

VISTA la Direttiva del Ministro per l'Innovazione e le tecnologie del 18/11/2005, "*Linee guida per la Pubblica Amministrazione digitale*".

VISTO il D.P.R. n. 160/2010 "*Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112*", ed il relativo Allegato Tecnico.

VISTO l'art. 2, rubricato "*Sistema dei pagamenti*" del Decreto Interministeriale del 10-11-2011 (Ministero dello Sviluppo Economico e Ministero della Semplificazione Normativa) recante "*Misure per l'attuazione dello Sportello Unico delle Attività Produttive*".

VISTA la Deliberazione dell'Assemblea della Comunità Montana n. 8 del 04/05/2012 di presa d'atto del Regolamento del SUAP associato di Valle Trompia, che prevede la delega alla Comunità Montana da parte di tutti i Comuni citati per l'incasso in forma telematica dei diritti e delle spese relative alle pratiche dello Sportello Unico.

DATO ATTO che sono stati acquisiti sul presente atto deliberativo e inseriti al suo interno i pareri favorevoli di Regolarità tecnica e di Regolarità contabile di cui all'art. 49, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, espressi, il primo dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico, il secondo, dal Responsabile del Servizio Finanziario;

DELIBERA

per le motivazioni in premessa indicate e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. Di approvare il Regolamento denominato "*Regolamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)*", ed il relativo tariffario, identificati rispettivamente come Allegati "A" e "B" alla presente Deliberazione, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale.
 2. Di delegare la Comunità Montana di Valle Trompia, nella sua qualità di Ente capofila della Gestione Associata, ad effettuare le operazioni di riscossione in forma telematica dei diritti di segreteria, previsti dal presente Regolamento.
3. Di dare atto che il servizio sarà operativo a decorrere dalla data di comunicazione dell'esito favorevole del collaudo della procedura informatica, da approntarsi a carico della Comunità Montana.

4. Di dare atto che le modalità di trasferimento dei diritti di segreteria alla Tesoreria Comunale saranno concertate annualmente in sede di “*Consulta degli Enti Associati*”, come previsto dall’art. 15 della vigente Convenzione, sottoscritta per la Gestione Associata.

5. Di stabilire che l’Allegato “B”

della presente Deliberazione, recante il “*Tariffario diritti di segreteria SUAP associato della CMVT*”, potrà essere oggetto di successivo aggiornamento – d’intesa con l’Assemblea della gestione associata - mediante procedura deliberativa di competenza della Giunta Comunale.

SUCCESSIVAMENTE

su proposta del Presidente del Consiglio, con separata votazione, espressa per alzata di mano, che ha dato le seguenti risultanze:

Consiglieri presenti e votanti n. 11 (Undici) ;
Consiglieri astenuti n. 0 (Zero);
Voti contrari n. 0 (Zero);
Voti favorevoli n. 11 (Undici) , legalmente espressi;

IL CONSIGLIO COMUNALE

delibera di dichiarare, attesa l’urgenza di provvedere in merito, la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Alle ore 23,30 ultimata la discussione dei punti dell’ordine del giorno, il Sindaco proclama sciolta la seduta del Consiglio Comunale.

Dopo che il Sindaco ha dichiarato sciolta la seduta del Consiglio Comunale, prende la parola il Consigliere Comunale, Sig. Giacomo Zappa, che manifesta la propria intenzione di presentare un’interrogazione al Sindaco.

Interviene il Segretario Comunale che informa il Consigliere Comunale, Sig. Giacomo Zappa dell’impossibilità di presentare un’interrogazione al Sindaco, dal momento che l’art. 37, comma 1 del vigente Regolamento del Consiglio Comunale recita espressamente: “*La trattazione delle interrogazioni avviene solamente nella parte iniziale della seduta pubblica*”.

Dopo che il Segretario Comunale ha concluso la lettura del citato art. 37, comma 1 del Regolamento del Consiglio, il Consigliere Zappa dichiara di non condividere il contenuto della disposizione regolamentare, letta dal Segretario, precisando, tra l’altro, che “*il Sindaco, ad inizio di seduta, piuttosto che presentare ed elogiare l’operato del Segretario Comunale, avrebbe dovuto chiedere se qualcuno dei Consiglieri aveva intenzione di presentare interrogazioni*”.

Interviene il Sindaco, Sig.ra Iside Bettinsoli, che precisa “*non ho nessun obbligo, per Statuto e per Regolamento, di chiedere, ad inizio di seduta consiliare, se qualcuno dei Consiglieri Comunali intenda presentare interrogazioni*”.

Riprende la parola il Segretario Comunale che fa presente al Consigliere Zappa che la previsione di cui all’art. 37, comma 1, che lo stesso ha manifestato di non condividere è contenuta nel Regolamento del Consiglio, recentemente approvato dal Civico Consesso di cui lo stesso Consigliere Zappa fa parte.

Il Segretario Comunale, nel sottolineare che il proprio intervento è finalizzato a garantire l’osservanza delle disposizioni regolamentari che disciplinano lo svolgimento delle sedute consiliari, ricorda a tutti i membri del Civico Consesso, che ciascun Consigliere Comunale ha l’obbligo giuridico oltre che il dovere morale di conoscere il Regolamento che disciplina lo svolgimento delle sedute consiliari.

Il Segretario Comunale chiarisce che in ogni caso è facoltà di ciascun Consigliere presentare proposte, volte a modificare una o più disposizioni del Regolamento del Consiglio, di cui non si condivide il contenuto.

Alle ore 23,35 i Consiglieri Comunali abbandonano la sala delle adunanze consiliari.

**OGGETTO: ESAME E APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DELLO SPORTELLO UNICO
PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP).**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il sottoscritto Lorenzo Ruffini, Responsabile del Servizio interessato, esperita l'istruttoria di competenza, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, PARERE FAVOREVOLE in ordine alla Regolarità tecnica della proposta di Deliberazione sopra indicata.

Lodrino, 05/06/2012

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico
F.to Lorenzo Ruffini

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il sottoscritto Marcello Pintossi, quale Responsabile del Servizio Finanziario del comune di Lodrino, esperita l'istruttoria di competenza, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della proposta di Deliberazione sopra indicata.

Lodrino, 05/06/2012

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Marcello Pintossi

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO	IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Iside Bettinsoli	F.to Avv. Giovanni Curaba

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale e visti gli atti d'ufficio, certifico io sottoscritto Segretario Comunale che del presente verbale della suestesa Deliberazione viene iniziata oggi, (18 giugno 2012) per 15 giorni consecutivi, la pubblicazione all'Albo pretorio on line di questo Comune, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della Legge n. 69/2009. Registro delle pubblicazioni n. 247

Il MESSO COMUNALE
F.to Monica Mantegari

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Giovanni Curaba

Dalla residenza municipale di Lodrino, 18/06/2012

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, che la presente deliberazione proprio perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 è divenuta esecutiva il 05/06/2012.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Giovanni Curaba

Dalla residenza municipale di Lodrino, 18/06/2012

Ai sensi dell'art. 18 del DPR n. 445/2000, io sottoscritto attesto che la presente copia è conforme al verbale originale, depositato presso la Segreteria dell'Ente.

Il Funzionario incaricato

.....

Dalla residenza municipale di Lodrino, .../..../....