



COMUNE DI LODRINO

Provincia di Brescia

----- COPIA -----

Codice Ente: 10340

DELIBERAZIONE N. 10

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto:	AVVIO GESTIONE TELEMATICA DELLE PRATICHE DELLO SPORTELLO UNICO EDILIZIA DIGITALE (SUED)
----------	--

L'anno **duemilaquattordici** addì **ventuno** del mese di gennaio alle ore **18:30** nella sala delle riunioni presso la sede Municipale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento vennero per oggi convocati i componenti di questa **Giunta Comunale**.

Sono Presenti i Signori:

N. <i>Presente</i>	<i>Cognome e nome</i>		
	<i>Assente</i>		
1.	Bettinsoli Iside	Sindaco	X
2.	Pedersoli Alberto		X
3.	Bettinsoli Bruno		X
4.	Bettinsoli Simone		X
5.	Pintossi Fausto		X

Assiste l'adunanza il Segretario comunale **SEGRETARIO COMUNALE MAURIZIO DOTT. SACCHI**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente sig. **Bettinsoli Iside** nella qualità di Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Deliberazione N. 10

Oggetto: **AVVIO GESTIONE TELEMATICA DELLE PRATICHE DELLO SPORTELLO UNICO EDILIZIA DIGITALE (SUED)**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- ✓ che l'utilizzo di apparati di rete di comunicazione e di procedure informatiche costituisce obiettivo prioritario e indispensabile per un modello di Pubblica Amministrazione maggiormente efficiente e rapida nel dare risposte alle istanze dei cittadini;
- ✓ che, nell'ambito dell'organizzazione della propria attività ogni Pubblica Amministrazione deve adottare, nei rapporti con le altre amministrazioni, nuove tecnologie dell'informatizzazione e della comunicazione, utilizzando procedure che assicurano sicurezza, qualità e pertinenza dei dati;
- ✓ che il Codice dell'Amministrazione Digitale ha creato il quadro normativo per attuare tali innovazioni;
- ✓ che il Decreto Legge del 22 giugno 2012 n. 83, coordinato con la legge di conversione 7 agosto 2012 n. 134, all'art. 13, prevede in capo ai comuni l'individuazione di criteri per l'invio, esclusivamente telematico, delle pratiche relative all'edilizia (anche non produttiva) a far data dal 13 febbraio 2013;

VISTO:

- ✓ che i Comuni di Collio, Bovegno, Irma, Marmentino, Lodrino, Tavernole, Pezzaze, Marcheno, Gardone VT, Sarezzo, Polaveno, Brione, Lumezzane, Villa Carcina, Concesio, Bovezzo, Collebeato, Cellatica ed Ospitaletto, oltre all'Unione dei Comuni della Valle del Garza (Nave e Caino) hanno conferito delega alla Comunità Montana di Valle Trompia di costituire la gestione associata dello Sportello Unico Edilizia Digitale (SUED) di Valle Trompia e di operare, in qualità di capofila, per l'infrastrutturazione tecnologica necessaria a dare adempimento alle necessità del servizio compreso, tra queste, anche il sistema di pagamenti elettronico per i diritti di segreteria ed istruttoria delle pratiche;
- ✓ che il Comune di Lodrino, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 26/11/2013 ha provveduto ad adottare/approvare idonea modifica al proprio Regolamento Edilizio Comunale al fine di introdurre la previsione dell'obbligo di presentazione, esclusivamente telematica, per le comunicazioni ed istanze che riguardano lo Sportello Edilizia, con decorrenza 30 giorni successivi alla data di pubblicazione dell'Avviso sul sito web istituzionale del Comune;

CONSIDERATO che l'infrastruttura web predisposta dalla Comunità Montana è on-line dal mese di dicembre 2013, che il corso di formazione per i funzionari comunali è stato quasi completamente svolto e sarà concluso nei prossimi giorni e che, entro il mese di febbraio 2014, è prevista l'installazione di tutte le postazioni di back-office e la realizzazione di una giornata di divulgazione pubblica della nuova metodologia operativa, comprensiva della formazione per i professionisti del territorio;

RITENUTO opportuno dare compimento al progetto avviato d'intesa con tutti i comuni partecipanti alla gestione SUED associata di Valle Trompia fissando, quale data di inizio della gestione telematica delle pratiche dello Sportello Edilizia Comunale, il giorno 1.03.2014;

ACQUISITO il visto di regolarità tecnica reso dal responsabile dell'area urbanistica edilizia privata S.U.A.P. ai sensi dell'art. 49 - comma - del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

DATO ATTO che il presente atto non necessita dell'acquisizione del parere di regolarità contabile,

CON VOTAZIONE favorevole unanime espressa, nei modi di legge, da tutti i presenti aventi diritto,

D E L I B E R A

1. *DI STABILIRE* nel giorno 1.03.2014 la data d'avvio della gestione telematica digitale delle comunicazioni e delle istanze relative allo Sportello Edilizia Comunale, come meglio specificate nell'allegato elenco;
2. *DI DISPORRE* la pubblicazione del relativo AVVISO sul sito web istituzionale del Comune, con preavviso non inferiore a giorni 30;
3. *DI DARE ATTO*, come stabilito dalla deliberazione di Consiglio Comunale citata in premessa, che le pratiche relative ai procedimenti di cui all'allegato elenco presentate, successivamente al termine del 1.03.2014, in modalità difforme da quanto normato dal Regolamento Edilizio dovranno essere rigettate;
4. *DI TRASMETTERE*, inoltre, la presente deliberazione in elenco ai capigruppo consiliari a norma dell'art. 125 del Tuel approvato con D.Lgs. 267/2000, contestualmente all'affissione all'albo pretorio on line;
5. *DI DARE ATTO* che, ai sensi dell'art.3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Brescia - al quale è possibile rappresentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

Il Sindaco
F.to Iside Bettinsoli

Il Segretario Comunale
F.to Maurizio dott. Sacchi

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI GRUPPI CONSIGLIARI

(articoli 124 e 125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, numero 267 e s.m.i.)

Copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio ove vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, nonché trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

Municipio di Lодrino _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Maurizio dott. Sacchi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

(articolo 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, numero 267 e s.m.i.)

Certifico io Segretario Comunale che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva decorso il decimo giorno dalla compiuta pubblicazione all'Albo Pretorio (articolo 134, comma 3);
- ovvero è stata dichiarata immediatamente eseguibile con il voto espresso della maggioranza dei componenti (articolo 134, comma 4).

Municipio di Lодrino, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Maurizio dott. Sacchi

COPIA CONFORME

Ai sensi dell'articolo 18 del DPR 28 dicembre 2000, numero 445, io sottoscritto

attesto la conformità della presente copia,

composta da facciate scritte _____, al verbale originale depositato presso la segreteria dell'ente.

Municipio di Lодrino, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Ovvero

IL FUNZIONARIO DELEGATO