



# COMUNE DI LODRINO

Provincia di Brescia

----- COPIA -----

Codice Ente: 10340

DELIBERAZIONE N. 15

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto:	<b>DELEGA ALLA COMUNITÀ MONTANA DI VALLE TROMPIA PER L'AFFIDAMENTO AGGREGATO DEL SERVIZIO DI SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE DELLA VIABILITÀ COMUNALE</b>
----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno **duemilaquattordici** addì **quattro** del mese di **febbraio** alle ore **18:30** nella sala delle riunioni presso la sede Municipale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento vennero per oggi convocati i componenti di questa **Giunta Comunale**.

Sono Presenti i Signori:

N. Presente	Cognome e nome Assente	
1.	Bettinsoli Iside	Sindaco
2.	Pedersoli Alberto	X
3.	Bettinsoli Bruno	X
4.	Bettinsoli Simone	X
5.	Pintossi Fausto	X

Assiste l'adunanza il Segretario comunale **SEGRETARIO COMUNALE MAURIZIO DOTT. SACCHI**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente sig. **Bettinsoli Iside** nella qualità di Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Oggetto: **DELEGA ALLA COMUNITÀ MONTANA DI VALLE TROMPIA PER L'AFFIDAMENTO AGGREGATO DEL SERVIZIO DI SEGNALLETICA ORIZZONTALE E VERTICALE DELLA VIABILITÀ COMUNALE**

**LA GIUNTA COMUNALE**

*PREMESSO CHE:*

- ✓ ogni Ente Locale nell'ambito dell'attività ordinaria e straordinaria di manutenzione della propria viabilità necessita di approvvigionarsi di forniture e lavori di realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale, conformemente alle previsioni del Codice della Strada;
- ✓ la natura di tali forniture e lavori possiede caratteristiche di omogeneità tali da rendere possibile immaginare l'individuazione di un fornitore unico per realtà comunali diverse caratterizzate da contiguità o, quantomeno, da prossimità geografica;
- ✓ l'accorpamento della domanda, finalizzata all'espletamento di affidamenti aggregati, consente di ottenere una razionalizzazione della spesa pubblica con conseguenti risparmi, in termini di impegno amministrativo, oltre che l'ottenimento di condizioni più favorevoli da parte dei fornitori;

*CONSIDERATO CHE:*

- la Comunità Montana di Valle Trompia - Settore Gestione del Territorio, nell'ambito della propria costante attività di supporto alle realtà comunali del territorio, ha manifestato la propria disponibilità ad espletare una procedura di affidamento, in forma aggregata, per il servizio di segnaletica orizzontale e verticale della viabilità dei comuni del proprio territorio che intendono partecipare a tale aggregazione;
- a seguito di specifici incontri tra i referenti tecnici ed amministrativi si è convenuto circa la possibilità di conferire tale delega alla Comunità Montana affinché venga avviato un procedimento di affidamento aggregato per un servizio con le seguenti caratteristiche:
  - ❖ stesura -da parte della Comunità Montana- di un capitolato tecnico ed un elenco prezzi unificato, da approvarsi in linea tecnica da parte di ogni amministrazione aderente all'aggregazione
  - ❖ comunicazione -da parte di ogni comune aderente- del proprio fabbisogno annuale in funzione del quale sarà determinato l'ammontare annuale dell'affidamento (senza obbligo di raggiungimento della spesa in corso d'anno)
  - ❖ individuazione -da parte di ogni comune aderente- di un referente interno per il servizio, che manterrà i rapporti con la ditta incaricata
  - ❖ stesura -da parte della Comunità Montana- di un capitolato di gara che preveda l'obbligo della ditta fornitrice di individuare un referente unico incaricato di interfacciarsi con le diverse amministrazioni
  - ❖ sottoscrizione di un contratto che preveda che gli ordinativi di fornitura siano effettuati direttamente dai comuni così come la fatturazione di ciascun servizio sia resa direttamente ai comuni interessati
  - ❖ svolgimento - da parte della Comunità Montana - del ruolo di stazione appaltante e di coordinatore della fornitura, con l'impegno di organizzare a scadenze periodiche incontri tra i referenti comunali al fine di verificare il livello di soddisfazione del servizio

*RITENUTO* opportuno partecipare a tale acquisizione in forma aggregata al fine di semplificare i processi di approvvigionamento dell'ente ed usufruire di un maggior potere contrattuale nei confronti dei fornitori con vantaggi evidenti per la pubblica spesa

*ACQUISITO* il preventivo parere di regolarità tecnica e di regolarità contabile, resi dai rispettivi responsabili ai sensi dell'art. 49 - comma - del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

CON VOTAZIONE favorevole unanime espressa, nei modi di legge, da tutti i presenti aventi diritto,

## D E L I B E R A

1. *DI DELEGARE*, alla Comunità Montana di Valle Trompia – Settore Gestione del territorio, lo svolgimento della procedura di acquisizione, in forma aggregata, del servizio di segnaletica orizzontale e verticale per la viabilità comunale;
2. *DI DARE ATTO* che la procedura da avviarsi avrà le seguenti caratteristiche:
  - stesura -da parte della Comunità Montana- di un capitolato tecnico ed un elenco prezzi unificato, da approvarsi in linea tecnica da parte di ogni amministrazione aderente all'aggregazione;
  - comunicazione - da parte di ogni comune aderente - del proprio fabbisogno annuale in funzione del quale sarà determinato l'ammontare annuale dell'affidamento (senza obbligo di raggiungimento della spesa in corso d'anno);
  - individuazione - da parte di ogni comune aderente - di un referente interno per il servizio, che manterrà i rapporti con la ditta incaricata;
  - stesura - da parte della Comunità Montana - di un capitolato di gara che preveda l'obbligo della ditta fornitrice di individuare un referente unico incaricato di interfacciarsi con le diverse amministrazioni;
  - sottoscrizione di un contratto che preveda che gli ordinativi di fornitura siano effettuati direttamente dai comuni così come la fatturazione di ciascun servizio sia resa direttamente ai comuni interessati;
  - svolgimento - da parte della Comunità Montana - del ruolo di stazione appaltante e di coordinatore della fornitura, con l'impegno di organizzare a scadenze periodiche incontri tra i referenti comunali al fine di verificare il livello di soddisfazione del servizio;
3. *DI INDIVIDUARE*, quale referente interno del procedimento in oggetto, il responsabile Ufficio Tecnico Ing. Lorenzo Ruffini;
4. *DI INDICARE*, quale fabbisogno annuale dell'ente, per il 2014, l'importo di euro 1.000,00;
5. *DI TRASMETTERE* la presente deliberazione in elenco ai capigruppo consiliari, a norma dell'art 125 del D. Lgs. 18.08.2000, n.267, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio;
6. *DI DARE ATTO*, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e si ritenga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Successivamente, stante l'urgenza di procedere, su proposta del Sindaco, previa specifica e separata votazione palese, unanime e favorevole,

## D E L I B E R A

1. *DI DICHIARARE* il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n.267.

**Il Sindaco**  
F.to Iside Bettinsoli

**Il Segretario Comunale**  
F.TO Maurizio dott. Sacchi

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI GRUPPI CONSIGLIARI**

(articoli 124 e 125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, numero 267 e s.m.i.)

Copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio ove vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, nonché trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

Municipio di Lодrino \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Maurizio dott. Sacchi

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

(articolo 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, numero 267 e s.m.i.)

Certifico io Segretario Comunale che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva decorso il decimo giorno dalla compiuta pubblicazione all'Albo Pretorio (articolo 134, comma 3);
- ovvero è stata dichiarata immediatamente eseguibile con il voto espresso della maggioranza dei componenti (articolo 134, comma 4).

Municipio di Lодrino, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Maurizio dott. Sacchi

---

**COPIA CONFORME**

Ai sensi dell'articolo 18 del DPR 28 dicembre 2000, numero 445, io sottoscritto

**attesto la conformità della presente copia,**

composta da facciate scritte \_\_\_\_\_, al verbale originale depositato presso la segreteria dell'ente.

Municipio di Lодrino, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Ovvero

**IL FUNZIONARIO DELEGATO**