



## COMUNE DI LODRINO

Provincia di Brescia

----- COPIA -----

Codice Ente: 10340

DELIBERAZIONE N. 26

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto:	<b>MISURE ORGANIZZATIVE PER L'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E PER L'EFFETTUAZIONE DEI CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI E SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'</b>
----------	--

L'anno **duemilatredici** addì **ventotto** del mese di **maggio** alle ore **18:30** nella sala delle riunioni presso la sede Municipale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento vennero per oggi convocati i componenti di questa **Giunta Comunale**.

Sono Presenti i Signori:

N. Presente	Cognome e nome Assente	
1.	Bettinsoli Iside	Sindaco X
2.	Pedersoli Alberto	X
3.	Bettinsoli Simone	X
4.	Bettinsoli Bruno	X
5.	Pintossi Fausto	X

Assiste l'adunanza il Segretario comunale **SEGRETARIO COMUNALE CARMELINA DOTT.SSA BARILLA**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente sig. **Bettinsoli Iside** nella qualità di Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Deliberazione N. 26

Oggetto: **MISURE ORGANIZZATIVE PER L'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E PER L'EFFETTUAZIONE DEI CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI E SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ'**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**CONSIDERATO :**

- che l'art.15 della L.12 novembre 2011 n. 183 (Legge di stabilità 2012), pubblicata sulla G.U. n. 265 del 14.11.2011, prevede una serie di disposizioni volte a consentire una decertificazione dei rapporti fra la Pubblica Amministrazione e i privati;
- che con la nuova normativa le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati, mentre nei rapporti con gli organi della PA e gestori di pubblici servizi sono sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà;

VISTO che con lo stesso articolo si prevede che le amministrazioni certificant sono tenute ad individuare un ufficio responsabile per gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati e l'accesso diretto degli stessi da parte delle PA;

VISTO che le amministrazioni certificant devono individuare e rendere note, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, le misure organizzative per dare attuazione a quanto previsto dall'art. 15;

VISTO il DPR 445/2000;

RITENUTO opportuno individuare nell'Ufficio Anagrafe – Servizi Demografici l'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione o l'accesso ai dati;

PRESO atto del documento "Misure organizzative per l'acquisizione d'ufficio dei dati e per l'effettuazione dei controlli sulle autocertificazioni e sulle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà", allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

DATO atto che, sulla proposta della presente deliberazione, ha espresso parere favorevole il responsabile dei servizio interessato, Mariateresa Mattei, in ordine alla regolarità tecnica (art.49, c.1 del T.U. n.267/2000 e successive modificazioni), in data 28/5/2013;

VISTA l'attestazione rilasciata dal responsabile del servizio finanziario, Marcello Pintossi, in data 28/5/2013, il quale dichiara che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

CON voti unanimi favorevoli espressi nei modi e forme di legge,

**D E L I B E R A**

1. Di individuare nell'Ufficio Anagrafe – Servizi Demografici l'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione o l'accesso ai dati.

2. Di approvare le “Misure organizzative per l’acquisizione d’ufficio dei dati e per l’effettuazione dei controlli sulle autocertificazioni e sulle dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà”, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale.
3. Di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere per l’Amministrazione Comunale.
4. Di trasmettere la presente deliberazione in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell’art. 125 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267.

Indi, su indicazione del sindaco previa apposita e separata votazione palese favorevole ed unanime, espressa nelle forme di legge,

#### D E L I B E R A

Di dichiarare con separata unanime votazione il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4 del D. Lgs 18.08.2000, n. 267.

**Il Sindaco**  
F.to Iside Bettinsoli

**Il Segretario Comunale**  
F.TO dottessa Carmelina Barilla

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI GRUPPI CONSIGLIARI**

(articoli 124 e 125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, numero 267 e s.m.i.)

Copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio ove vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, nonché trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

Municipio di Lodrino \_06/06/2013\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.TO Carmelina dott.ssa Barilla

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

(articolo 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, numero 267 e s.m.i.)

Certifico io Segretario Comunale che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva decorso il decimo giorno dalla compiuta pubblicazione all'Albo Pretorio (articolo 134, comma 3);
- ovvero è stata dichiarata immediatamente eseguibile con il voto espresso della maggioranza dei componenti (articolo 134, comma 4).

Municipio di Lodrino, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

**COPIA CONFORME**

Ai sensi dell'articolo 18 del DPR 28 dicembre 2000, numero 445, io sottoscritto

**attesto la conformità della presente copia,**

composta da facciate scritte \_\_\_\_\_, al verbale originale depositato presso la segreteria dell'ente.

Municipio di Lodrino, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Ovvero

**IL FUNZIONARIO DELEGATO**