



# COMUNE DI LODRINO

Provincia di Brescia

*Determinazione N.109*

del **23/06/2026**

Responsabile:  
**- BRUNO BETTINSOLI -**

## SETTORE TECNICO

OGGETTO	APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI ACCORDO-DISCIPLINARE PER LA COLLABORAZIONE DI ASSOCIAZIONI, GRUPPI LOCALI E REALTÀ CIVICHE NELLE ATTIVITÀ DI PRESIDIO CIVICO, SEGNALAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE AMBIENTALE NEL BOSCO INTENSAMENTE FRUITO BIF IN LOCALITÀ LEMBRIO. APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE.
---------	--

## IL RESPONSABILE

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 05 del 21.01.2014, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto "Esame ed approvazione Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi";

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 23.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto ad approvare il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2026/2028;

**Preso atto che**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. D), del D.L. 444/95, convertito in Legge 20.12.1995, n. 539, con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 27.01.2026, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto ad individuare i Responsabili dei Centri di Spesa;

**Visto** il D. Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 4 del 12.06.2024 con la quale sono stati individuati i Responsabili delle diverse Aree degli Uffici Comunali;

**Vista** la delibera della Giunta Comunale n. 37 del 25/06/2024 di nomina del Sindaco quale responsabile dell'Ufficio Tecnico;

**Vista** la determina n. 79 del 01/07/2024 di nomina del Responsabile del Procedimento servizi tecnici;

### Visto:

- il Protocollo d'Intesa sottoscritto tra i Comuni di Lodrino e Marcheno e il Consorzio Forestale Nasego per la gestione e la vigilanza del Bosco Intensamente Fruito — BIF — di Lembro, in attuazione dell'art. 63 del Regolamento Regionale Lombardia n. 5/2007;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 08/07/2025, con cui è stato approvato il suddetto Protocollo;
- l'art. 5 del Protocollo, che prevede la possibilità di attivare forme operative di collaborazione con associazioni locali e realtà del territorio per attività di presidio, segnalazione e sensibilizzazione;
- l'art. 118, ultimo comma, della Costituzione, secondo cui Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà;
- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- lo Statuto comunale;
- il vigente regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

### Premesso che:

- è intendimento dell'Amministrazione attivare con tempestività attività di presidio civico, segnalazione e sensibilizzazione ambientale nel BIF di Lembrio, in particolare durante la stagione primaverile-estiva di maggiore fruizione dell'area;
- tali attività hanno natura esclusivamente civica, collaborativa, informativa e di sensibilizzazione ambientale, senza attribuzione ai volontari, alle associazioni o ai gruppi locali di funzioni pubbliche, poteri di accertamento, contestazione di illeciti, vigilanza sanzionatoria o intervento in materia di ordine pubblico;
- le predette attività sono finalizzate a favorire una migliore fruizione dell'area, la diffusione delle regole di comportamento, l'osservazione del territorio, la segnalazione tempestiva di eventuali criticità e la promozione di comportamenti sostenibili da parte dei fruitori;
- nel territorio comunale e nei territori limitrofi operano associazioni, gruppi locali e realtà civiche, anche non iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, che costituiscono una risorsa importante per la comunità locale e possono collaborare, in forma gratuita e volontaria, alle attività di presidio civico, segnalazione e sensibilizzazione ambientale;

**Considerato che:**

- in via sperimentale e al fine di assicurare l'immediato avvio delle attività, si ritiene opportuno individuare alcune associazioni già conosciute dall'Ente e operanti nel contesto territoriale, purché in possesso dei requisiti previsti dalla presente determinazione;
- in parallelo, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza e partecipazione, si ritiene opportuno approvare un Avviso pubblico finalizzato alla raccolta di ulteriori manifestazioni di interesse da parte di associazioni, gruppi locali e realtà civiche disponibili a collaborare nelle attività di presidio civico, segnalazione e sensibilizzazione ambientale nel BIF di Lembrio;

**Considerato che:**

- la collaborazione richiesta non costituisce affidamento di servizio, né rapporto sinallagmatico, né prestazione professionale, né attività sostitutiva delle funzioni proprie degli organi competenti in materia di vigilanza, sicurezza, polizia amministrativa, ordine pubblico o tutela forestale;
- risulta pertanto opportuno approvare uno schema di accordo-disciplinare, da sottoscrivere con associazioni, gruppi locali e realtà civiche interessate, finalizzato a regolare in modo puntuale le attività consentite, i limiti operativi, le modalità di coordinamento, l'elenco dei volontari impiegati e le coperture assicurative;
- il presente accordo-disciplinare non è riconducibile alla convenzione di cui all'art. 56 del D.lgs. 117/2017 e non presuppone l'iscrizione dell'associazione o del gruppo locale al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;
- resta ferma la possibilità di partecipazione anche da parte di enti iscritti al RUNTS, ove interessati, ma nell'ambito del presente procedimento essi operano secondo il medesimo schema di collaborazione civica previsto per tutte le associazioni e i gruppi locali aderenti;
- si ritiene opportuno, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità e parità di trattamento, approvare apposito Avviso pubblico finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse da parte delle associazioni, dei gruppi locali e delle realtà civiche disponibili alla sottoscrizione dell'accordo-disciplinare;

**Ritenuto pertanto opportuno:**

- approvare lo schema di accordo-disciplinare per la collaborazione di associazioni, gruppi locali e realtà civiche nelle attività di presidio civico, segnalazione e sensibilizzazione ambientale nel BIF di Lembrio;
- approvare l'Avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse;
- approvare il modulo di manifestazione di interesse e adesione;

- VISTO:  
il D. Lgs. n. 267/2000;  
lo Statuto Comunale;

VISTI gli artt. 151, comma 4 e 183 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

DATO ATTO che con la sottoscrizione della presente si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione a norma dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

ACQUISITO in proposito il sottoriportato parere favorevole del Responsabile Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147 bis del Testo unico, approvato con D.Lgs 267/2000;

## DETERMINA

1. Di approvare lo schema di accordo-disciplinare, allegato alla presente determinazione quale Allegato 1, per la collaborazione di associazioni, gruppi locali e realtà civiche nelle attività di presidio civico, segnalazione e sensibilizzazione ambientale nel Bosco Intensamente Fruito — BIF — in località Lembrio.
2. Di approvare l'Avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse da parte di associazioni, gruppi locali e realtà civiche interessate alla sottoscrizione dell'accordo-disciplinare, allegato alla presente determinazione quale Allegato 2.
3. Di approvare il modulo di manifestazione di interesse e adesione, allegato alla presente determinazione quale Allegato 3.
4. Di individuare in via sperimentale, ai fini dell'attivazione immediata delle attività, le seguenti associazioni e/o gruppi locali, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti previsti dalla presente determinazione, alla sottoscrizione dell'accordo-disciplinare, alla trasmissione dell'elenco dei volontari impiegati:
  - L'associazione **SQUADRA ANTINCENDIO BOSCHIVO ONLUS** con sede legale in Via Roma n. 90 25060 Lodrino BS, codice fiscale 92008270172, rappresentata dal sig. Bettinsoli Jacopo, in qualità di legale rappresentante, di seguito denominata "Associazione"
  - L'associazione **ASD POLISPORTIVA LODRINO** con sede legale in Via Roma n. 90 25060 Lodrino BS, codice fiscale 92008020171, rappresentata dalla sig.ra Bettinsoli Carla, in qualità di legale rappresentante, di seguito denominata "Associazione"
  - L'associazione **BANDA MUSICALE SANTA CECILIA ETS** con sede legale in Via Giovanni XXIII° n. 5 25060 Lodrino BS, codice fiscale 92000570173, rappresentata dal sig. Zappa Dorian, in qualità di legale rappresentante, di seguito denominata "Associazione"
  - L'associazione **GRUPPO ALPINI LODRINO** con sede legale in Loc. Pineta 25060 Lodrino BS, codice fiscale 92009630176, rappresentata dal sig. Ambrosi Cesare, in qualità di legale rappresentante, di seguito denominata "Associazione"
  - L'associazione **ASD SAIBM MARCHENO** con sede legale in Via Aleno 124/A 25060 Marcheno BS, codice fiscale 92007650176, rappresentata dal sig. Rizzini Roberto, in qualità di legale rappresentante, di seguito denominata "Associazione"
  - L'associazione **FEDERCACCIA LODRINO** con sede legale in Via Roma n. 90 25060 Lodrino BS, rappresentata dal sig. Ghisla Alberto, in qualità di legale rappresentante, di seguito denominata "Associazione"
  - L'associazione **PARROCCHIA SAN VIGILIO DI LODRINO** con sede legale in Piazza Marconi n. 1 25060 Lodrino BS, codice fiscale 02102130982, rappresentata dal sig. don Antonio Franceschini, in qualità di legale rappresentante, di seguito denominata "Associazione"
  - L'associazione **GRUPPO ALPINI MARCHENO** con sede legale in Via Rinaldini 25060 Marcheno BS, , rappresentata dal sig. Fausti Tiziano, in qualità di legale rappresentante, di seguito denominata "Associazione"
  - L'associazione **ASD POLISPORTIVA ORATORIO MARCHENO** con sede legale in Piazza don Moscardi n. 9 25060 Marcheno BS, codice fiscale 92019630174, rappresentata dal sig. Fausti Walter, in qualità di legale rappresentante, di seguito denominata "Associazione"
5. Di dare atto che potranno sottoscrivere l'accordo-disciplinare associazioni, gruppi locali e realtà civiche, anche non iscritte al RUNTS, purché privi di scopo di lucro, operanti sul territorio o comunque collegati alla comunità locale, e dotati di finalità compatibili con la cura del territorio, la tutela ambientale, la promozione civica, sociale, culturale, ricreativa o solidaristica.
6. Di dare atto che le attività disciplinate hanno natura esclusivamente civica, collaborativa, informativa e di sensibilizzazione ambientale e non comportano l'esercizio di funzioni pubbliche, né attribuiscono alle associazioni, ai gruppi locali o ai volontari poteri di vigilanza, accertamento, identificazione, contestazione di illeciti, irrogazione di sanzioni, intervento coercitivo o gestione dell'ordine pubblico.
7. Di dare atto che nessuna attività potrà essere avviata prima:
  - della sottoscrizione dell'accordo-disciplinare;
  - della trasmissione al Comune dell'elenco dei volontari impiegati;
8. Di demandare al Responsabile dell'Area competente l'adozione di ogni successivo atto gestionale necessario alla pubblicazione dell'Avviso, alla raccolta delle manifestazioni di interesse, alla verifica documentale, alla sottoscrizione degli accordi-disciplinari, al coordinamento operativo e al monitoraggio delle attività.
9. Di disporre la pubblicazione dell'Avviso pubblico sul sito istituzionale dell'Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente", secondo la normativa vigente.

Il Responsabile del Servizio  
Bruno Bettinsoli

## ALLEGATO 1

### ACCORDO-DISCIPLINARE PER LA COLLABORAZIONE DI ASSOCIAZIONI, GRUPPI LOCALI E REALTÀ CIVICHE NELLE ATTIVITÀ DI PRESIDIO CIVICO, SEGNALAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE AMBIENTALE NEL BOSCO INTENSAMENTE FRUITO — BIF — DI LEMBRIO

#### TRA

Il Comune di Lodrino, codice fiscale 00878650175, con sede in Via Roma n. 90, 25060 Lodrino (BS), rappresentato da \_\_\_\_\_, di seguito denominato “Comune”,

#### E

L'Associazione/Gruppo locale/Realtà civica \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, rappresentata dal/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_, di seguito denominata “Associazione” o “Gruppo”,

#### PREMESSO CHE

- la Comunità Montana di Valle Trompia ha formalmente istituito, con deliberazione n. 102 del 26/06/2025, ai sensi dell'art. 63 del Regolamento Regionale Lombardia n. 5/2007, il Bosco Intensamente Fruitto — BIF — in località Lembrio;
- il Comune di Lodrino è stato individuato quale ente gestore dell'area suddetta;
- in data 08/07/2025 è stato sottoscritto un Protocollo d'Intesa tra i Comuni di Lodrino e Marcheno e il Consorzio Forestale Nasego per la regolazione congiunta della gestione e della vigilanza del BIF;
- il Protocollo contempla la possibilità di attivare forme operative di collaborazione con associazioni locali e realtà del territorio per finalità di presidio civico, segnalazione e sensibilizzazione;
- nel territorio comunale e nei territori interessati dal BIF operano associazioni, gruppi locali e realtà civiche che possono contribuire, in forma gratuita e volontaria, allo svolgimento di attività di interesse generale, in coerenza con il principio di sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 118, ultimo comma, della Costituzione;
- il Comune ha approvato apposito Avviso pubblico volto alla raccolta di manifestazioni di interesse da parte di associazioni, gruppi locali e realtà civiche disponibili a collaborare nell'attuazione delle suddette finalità;
- l'Associazione/Gruppo ha manifestato la propria disponibilità allo svolgimento delle attività di cui al presente accordo-disciplinare ed è risultata in possesso dei requisiti richiesti;

#### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

##### Articolo 1 – Oggetto dell'accordo-disciplinare

Il presente accordo-disciplinare regola i rapporti di collaborazione tra il Comune e l'Associazione/Gruppo per la realizzazione, all'interno del Bosco Intensamente Fruitto di Lembrio, delle seguenti attività di interesse generale:

- presidio civico e osservazione del territorio;
- promozione di comportamenti sostenibili e diffusione di informazioni ambientali ai fruitori;
- sensibilizzazione al rispetto delle regole di fruizione dell'area;
- segnalazione tempestiva al Comune, al Tavolo Tecnico o agli organi competenti di eventuali criticità, anomalie, danneggiamenti o situazioni di potenziale rischio;
- supporto alla diffusione delle regole di fruizione stabilite dal Comune e dal Tavolo Tecnico;
- partecipazione a iniziative pubbliche, culturali o formative organizzate in ambito BIF.

Le attività di cui sopra hanno natura esclusivamente civica, collaborativa, informativa e di sensibilizzazione ambientale.

Esse non comportano l'esercizio di funzioni pubbliche, né attribuiscono all'Associazione/Gruppo o ai volontari coinvolti poteri di accertamento, identificazione, contestazione di illeciti, irrogazione di sanzioni, vigilanza attiva, intervento coercitivo o gestione dell'ordine pubblico.

Il presente accordo-disciplinare non costituisce convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. 117/2017, non presuppone l'iscrizione dell'Associazione/Gruppo al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e non disciplina l'affidamento di servizi pubblici o attività a rilevanza economica.

## **Articolo 2 – Durata**

Il presente accordo-disciplinare ha durata di 12 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione.

L'accordo potrà essere rinnovato, previa valutazione positiva delle attività svolte e previo accordo scritto tra le parti, nel rispetto della normativa vigente e delle disponibilità finanziarie dell'Ente.

È fatta salva la facoltà di recesso anticipato e di sospensione o risoluzione nei casi previsti dal presente accordo-disciplinare.

## **Articolo 3 – Obblighi dell'Associazione/Gruppo**

L'Associazione/Gruppo si impegna a:

- operare in coerenza con il Protocollo d'Intesa vigente e con le indicazioni organizzative definite dal Comune e dal Tavolo Tecnico intercomunale;
- partecipare agli incontri programmati dal Tavolo Tecnico, ove richiesto;
- individuare un referente per i rapporti con il Comune;
- svolgere le attività esclusivamente mediante volontari previamente comunicati al Comune;
- trasmettere al Comune, prima dell'avvio delle attività, l'elenco aggiornato dei volontari impiegati, con indicazione dei dati identificativi necessari;
- comunicare tempestivamente ogni variazione relativa ai volontari impiegati;
- assicurare che i volontari siano adeguatamente informati sulle finalità del presente accordo-disciplinare, sulle regole di fruizione del BIF e sui limiti delle attività affidate;
- utilizzare esclusivamente, ove forniti, i materiali identificativi messi a disposizione dal Comune, quali pettorine, cartellini o altri elementi di riconoscibilità;
- astenersi in modo assoluto da qualsiasi attività riconducibile alla vigilanza sanzionatoria, all'ordine pubblico, alla contestazione di illeciti, all'identificazione di persone o all'imposizione di comportamenti ai fruitori;
- segnalare eventuali criticità esclusivamente agli organi competenti, al Comune o al Tavolo Tecnico;
- adempiere agli obblighi di correttezza, prudenza, collaborazione e rispetto nei confronti dei fruitori dell'area, delle autorità competenti e degli altri soggetti coinvolti;
- collaborare con il Comune nella verifica della copertura assicurativa dei volontari impiegati;
- fornire, ove richiesto, brevi report sulle attività svolte, sulle giornate di presenza e sulle eventuali criticità rilevate.

L'Associazione/Gruppo non potrà impiegare nelle attività oggetto del presente accordo volontari non previamente comunicati al Comune.

## **Articolo 4 – Obblighi del Comune**

Il Comune si impegna a:

- fornire all'Associazione/Gruppo le informazioni preliminari necessarie allo svolgimento delle attività;
- illustrare ai volontari, anche mediante apposito incontro, le finalità dell'accordo-disciplinare, le regole di fruizione del BIF e i limiti delle attività affidate;
- dotare, ove possibile, i volontari di strumenti di riconoscibilità;
- assicurare il coordinamento operativo delle attività tramite il Tavolo Tecnico intercomunale;
- garantire il necessario supporto logistico e informativo;
- mettere a disposizione, nei limiti e alle condizioni previste dalle polizze comunali in essere, le coperture assicurative già attive per gli infortuni dei volontari che prestano servizio per conto dell'Ente e per la responsabilità civile verso terzi;
- sostenere direttamente, nei limiti delle risorse disponibili, le spese strettamente necessarie allo svolgimento delle attività, quali assicurazione, materiali identificativi, materiali informativi e supporto logistico.

## **Articolo 5 – Gratuità della collaborazione e spese ammissibili**

Il presente accordo-disciplinare non prevede alcun corrispettivo, compenso, indennità o rimborso forfetario in favore dell'Associazione/Gruppo o dei volontari impiegati.

La collaborazione è prestata in forma gratuita, volontaria, civica e non professionale.

Il Comune potrà sostenere direttamente le spese necessarie allo svolgimento delle attività, quali:

- coperture assicurative ed eventuali costi di regolazione del premio;
- materiali informativi;
- dispositivi di riconoscibilità;
- eventuali strumenti logistici strettamente funzionali alle attività;
- eventuali momenti informativi o formativi.

Eventuali spese vive eccezionali, previamente autorizzate dal Comune, direttamente riferibili alle attività disciplinate dal presente accordo e debitamente documentate, potranno essere rimborsate nei limiti delle risorse disponibili.

Non sono ammesse forme di rimborso forfetario, rimborso non documentato o rimborso non preventivamente autorizzato.

#### **Articolo 6 – Copertura assicurativa**

La copertura assicurativa dei volontari impiegati nelle attività oggetto del presente accordo-disciplinare costituisce presupposto per l'avvio e lo svolgimento delle attività.

Il Comune dà atto che risulta attiva polizza infortuni cumulativa riferita ai volontari che prestano servizio per conto dell'Ente, comprendente gli infortuni subiti a causa e/o in occasione del servizio svolto, comprese le attività esterne, le trasferte e il rischio in itinere, nei limiti, alle condizioni e con i massimali previsti dalla relativa polizza.

Il Comune dà altresì atto che risulta attiva polizza RCT/O a copertura della responsabilità civile verso terzi connessa allo svolgimento delle attività istituzionali e delle attività svolte nell'interesse dell'Ente, compresa la responsabilità civile personale dei volontari operanti per conto del Comune, nei limiti, alle condizioni e con i massimali previsti dalla relativa polizza.

Le predette coperture operano esclusivamente con riferimento:

- ai volontari previamente comunicati dall'Associazione/Gruppo al Comune;
- alle attività oggetto del presente accordo-disciplinare;
- alle giornate, fasce orarie o iniziative programmate, autorizzate o comunque coordinate dal Comune o dal Tavolo Tecnico;
- alle attività svolte nel rispetto dei limiti operativi previsti dal presente accordo;
- al numero dei volontari assicurati e alle modalità di regolazione del premio previste dalla polizza comunale.

L'Associazione/Gruppo è tenuta a trasmettere al Comune, prima dell'avvio delle attività, l'elenco aggiornato dei volontari impiegati e ogni successiva variazione.

Il Comune conserva l'elenco dei volontari agli atti ai fini organizzativi, assicurativi, di verifica dell'operatività delle coperture e dell'eventuale regolazione del premio.

In caso di mancata trasmissione dell'elenco dei volontari, irregolarità documentale, mancata operatività, insufficienza, scadenza o inadeguatezza delle coperture assicurative comunali, le attività non potranno essere avviate oppure saranno immediatamente sospese sino all'avvenuta regolarizzazione.

#### **Articolo 7 – Sicurezza, comportamento dei volontari e limiti operativi**

L'Associazione/Gruppo assicura che i volontari siano informati circa:

- le finalità del presente accordo-disciplinare;
- i limiti delle attività loro affidate;
- l'assenza di poteri coercitivi, sanzionatori o di accertamento;
- il divieto di identificare persone, contestare violazioni o imporre comportamenti;
- le modalità di segnalazione delle criticità;

- le principali cautele da osservare nello svolgimento delle attività nell'area boschiva.

I volontari dovranno mantenere un comportamento corretto, prudente, collaborativo e rispettoso nei confronti dei fruitori dell'area, delle autorità competenti e degli altri soggetti coinvolti.

Eventuali situazioni di pericolo, comportamenti illeciti, criticità ambientali, danneggiamenti o anomalie dovranno essere segnalati tempestivamente al Comune, alla Polizia Locale, ai Carabinieri Forestali o agli altri organi competenti, senza interventi diretti eccedenti la natura civica e informativa dell'attività.

I volontari non potranno:

- contestare infrazioni;
- identificare persone;
- imporre comportamenti;
- richiedere documenti;
- impedire il transito o la permanenza dei fruitori;
- svolgere attività di vigilanza sanzionatoria;
- intervenire in situazioni di conflitto;
- utilizzare segni distintivi idonei a generare confusione con organi di polizia, vigilanza o controllo.

### **Articolo 8 – Coordinamento operativo**

Le attività sono coordinate dal Comune, anche tramite il Tavolo Tecnico intercomunale previsto dal Protocollo d'Intesa.

L'Associazione/Gruppo individua un referente incaricato dei rapporti con il Comune.

Le giornate, le fasce orarie, le iniziative e le modalità operative potranno essere concordate con il Comune o con il Tavolo Tecnico, tenendo conto della disponibilità dei volontari e delle esigenze di fruizione dell'area.

La collaborazione ha carattere volontario e non comporta obbligo di copertura continuativa del territorio, né assunzione di turni obbligatori assimilabili a prestazioni lavorative o servizi affidati.

### **Articolo 9 – Materiali identificativi**

Il Comune potrà mettere a disposizione dei volontari pettorine, cartellini o altri elementi di riconoscibilità.

I materiali identificativi dovranno essere utilizzati esclusivamente durante lo svolgimento delle attività disciplinate dal presente accordo.

Essi non attribuiscono qualifiche pubbliche, poteri di vigilanza, funzioni autorizzative o poteri di intervento nei confronti dei fruitori dell'area.

Al termine dell'attività o in caso di cessazione della collaborazione, i materiali eventualmente consegnati dovranno essere restituiti al Comune.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

Le parti si impegnano a trattare i dati personali acquisiti nell'ambito del presente accordo-disciplinare nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

I dati dei volontari saranno trattati dal Comune esclusivamente per finalità connesse alla gestione del presente accordo-disciplinare, alla verifica della copertura assicurativa, al coordinamento operativo e agli adempimenti amministrativi conseguenti.

L'Associazione/Gruppo si impegna a trasmettere al Comune esclusivamente i dati necessari allo svolgimento delle attività e alla verifica delle coperture assicurative.

### **Articolo 11 – Recesso, sospensione e risoluzione anticipata**

Ciascuna delle parti può recedere dal presente accordo-disciplinare con preavviso scritto di almeno 30 giorni.

Il Comune può sospendere temporaneamente le attività in caso di:

- condizioni meteorologiche avverse;
- eventi straordinari;
- situazioni emergenziali;
- esigenze di sicurezza;
- disposizioni impartite dalle autorità competenti;
- irregolarità documentali o assicurative;
- mancato rispetto dei limiti operativi previsti dal presente accordo.

Il Comune può risolvere anticipatamente l'accordo nei seguenti casi:

- grave o reiterata violazione degli obblighi previsti dal presente accordo-disciplinare;
- assenza, scadenza, irregolarità o inadeguatezza della copertura assicurativa;
- impiego di volontari non comunicati al Comune;
- svolgimento di attività eccedenti i limiti del presente accordo;
- comportamenti lesivi delle finalità del Protocollo d'Intesa, dell'immagine dell'Ente, della sicurezza dei fruitori o della tutela ambientale;
- utilizzo improprio dei materiali identificativi;
- perdita dei requisiti minimi richiesti per la collaborazione.

#### **Articolo 12 – Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente accordo-disciplinare si rinvia:

- al Protocollo d'Intesa sottoscritto in data \_\_\_\_\_;
- al Regolamento Regionale Lombardia n. 5/2007;
- agli atti comunali di gestione del BIF;
- alla normativa vigente in materia ambientale, forestale, sicurezza, protezione dei dati personali e responsabilità civile;
- ai principi generali in materia di collaborazione civica e sussidiarietà orizzontale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune di Lodrino

Per l'Associazione/Gruppo

## **ALLEGATO 2**

### **AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA SOTTOSCRIZIONE DI ACCORDI-DISCIPLINARI CON ASSOCIAZIONI, GRUPPI LOCALI E REALTÀ CIVICHE PER ATTIVITÀ DI PRESIDIO CIVICO, SEGNALAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE AMBIENTALE NEL BOSCO INTENSAMENTE FRUITO — BIF — DI LEMBRIO**

#### **Premessa**

Il Comune di Lodrino, in attuazione del Protocollo d'Intesa sottoscritto con il Comune di Marcheno e il Consorzio Forestale Nasego, intende promuovere attività di presidio civico, osservazione, segnalazione e sensibilizzazione ambientale nell'area del Bosco Intensamente Fruito — BIF — in località Lembrio.

Le attività oggetto del presente Avviso sono esclusivamente di carattere civico, collaborativo, informativo e di sensibilizzazione ambientale.

Esse non costituiscono servizio di vigilanza, controllo del territorio, polizia amministrativa, accertamento di violazioni o ordine pubblico.

Il presente Avviso non è finalizzato alla stipula di convenzioni ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. 117/2017 e non richiede l'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

#### **Art. 1 – Oggetto**

Il presente Avviso ha la finalità di raccogliere manifestazioni di interesse da parte di associazioni, gruppi locali e realtà civiche interessate alla sottoscrizione di accordi-disciplinari con il Comune di Lodrino per lo svolgimento di attività ambientali e civiche nel BIF di Lembrio.

Le attività oggetto dell'accordo-disciplinare includono:

- presidio civico e osservazione del territorio boschivo;
- informazione ambientale rivolta ai fruitori del BIF;
- sensibilizzazione al rispetto delle regole di fruizione dell'area;
- segnalazione al Comune di situazioni critiche, comportamenti inadeguati, danneggiamenti o possibili rischi;
- partecipazione al Tavolo Tecnico, ove richiesta;
- rendicontazione sintetica delle attività svolte.

#### **Art. 2 – Soggetti ammessi**

Possono partecipare al presente Avviso associazioni, gruppi locali e realtà civiche, anche non iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, purché:

- operino nel territorio comunale o nei Comuni interessati dal BIF, oppure abbiano un legame funzionale con la comunità locale;
- non abbiano scopo di lucro;
- perseguano finalità compatibili con la tutela ambientale, la cura del territorio, la promozione civica, sociale, culturale, ricreativa, solidaristica o di protezione del patrimonio locale;
- dispongano di volontari disponibili allo svolgimento delle attività;
- individuino un referente per i rapporti con il Comune;
- accettino integralmente i limiti operativi previsti dallo schema di accordo-disciplinare;
- si impegnino a trasmettere l'elenco dei volontari impiegati e ogni successiva variazione.

L'eventuale iscrizione al RUNTS può essere dichiarata dal soggetto interessato, ma non costituisce requisito necessario per la partecipazione al presente Avviso.

### **Art. 3 – Attività previste**

Le attività oggetto di accordo-disciplinare includono:

- presidio civico e osservazione del territorio boschivo;
- informazione ambientale rivolta ai fruitori del BIF;
- sensibilizzazione al rispetto delle regole di fruizione dell'area;
- segnalazione al Comune, al Tavolo Tecnico o agli organi competenti di situazioni critiche, comportamenti inadeguati, danneggiamenti o possibili rischi;
- supporto alla diffusione delle regole di fruizione stabilite dal Comune e dal Tavolo Tecnico;
- partecipazione a iniziative pubbliche, culturali o formative organizzate in ambito BIF;
- rendicontazione sintetica delle attività svolte, ove richiesta.

Le attività si svolgeranno indicativamente nel periodo aprile-ottobre, secondo calendario condiviso con il Comune e con il Tavolo Tecnico intercomunale, tenuto conto della disponibilità dei volontari.

### **Art. 4 – Natura delle attività e limiti operativi**

Le attività oggetto del presente Avviso non costituiscono servizio di vigilanza, controllo del territorio, polizia amministrativa, accertamento di violazioni o ordine pubblico.

I volontari non potranno:

- contestare infrazioni;
- identificare persone;
- imporre comportamenti;
- irrogare sanzioni;
- richiedere documenti;
- impedire il transito o la permanenza dei fruitori;
- intervenire in situazioni di conflitto;
- utilizzare segni distintivi idonei a generare confusione con organi di polizia, vigilanza o controllo.

Eventuali criticità dovranno essere esclusivamente segnalate al Comune, al Tavolo Tecnico, alla Polizia Locale, ai Carabinieri Forestali o agli altri organi competenti.

### **Art. 5 – Copertura assicurativa**

Il Comune dà atto che risultano attive polizze comunali riferite:

- agli infortuni dei volontari che prestano servizio per conto dell'Ente;
- alla responsabilità civile verso terzi connessa allo svolgimento delle attività istituzionali e delle attività svolte nell'interesse dell'Ente.

Le predette coperture operano nei limiti, alle condizioni, con i massimali e secondo le eventuali esclusioni previste dalle rispettive polizze.

L'operatività delle coperture è subordinata alla preventiva comunicazione al Comune dell'elenco dei volontari impiegati e allo svolgimento delle attività nel rispetto dell'accordo-disciplinare.

L'assenza, l'irregolarità, l'insufficienza o la mancata operatività delle coperture assicurative comunali rispetto alle attività previste impedisce l'avvio delle attività o ne comporta la sospensione sino alla regolarizzazione.

### **Art. 6 – Modalità di partecipazione**

I soggetti interessati devono trasmettere:

- modulo di manifestazione di interesse, redatto secondo il modello allegato;

- copia dello statuto, atto costitutivo o altra documentazione identificativa dell'associazione/gruppo, ove disponibile;
- indicazione del referente per i rapporti con il Comune;
- elenco indicativo dei volontari impiegabili;
- eventuale documentazione assicurativa già disponibile;
- breve descrizione delle esperienze maturate in attività ambientali, civiche, sociali, escursionistiche, educative, ricreative o di presidio territoriale.

#### **Art. 7 – Termini e modalità di invio**

La documentazione dovrà essere trasmessa entro il \_\_\_\_\_ mediante:

- PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.lodrino.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.lodrino.bs.it);

oppure

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Lodrino, Via Roma n. 90, 25060 Lodrino (BS).

#### **Art. 8 – Valutazione delle manifestazioni di interesse**

Le manifestazioni di interesse saranno valutate dal Responsabile del Servizio competente, che verificherà:

- la completezza della documentazione;
- la compatibilità delle finalità del soggetto interessato con le attività previste;
- l'individuazione di un referente;
- la disponibilità di volontari;
- l'accettazione dei limiti operativi;
- l'avvenuta comunicazione dell'elenco dei volontari impiegabili e la compatibilità dell'attività con le coperture assicurative comunali in essere.

I soggetti ritenuti idonei saranno invitati alla sottoscrizione dell'accordo-disciplinare.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere integrazioni documentali.

#### **Art. 9 – Gratuità e spese**

La collaborazione non prevede corrispettivi, compensi, indennità o rimborsi forfetari.

Il Comune potrà sostenere direttamente le spese necessarie allo svolgimento delle attività, quali coperture assicurative, materiali identificativi, materiali informativi e supporto logistico.

Eventuali spese vive eccezionali, previamente autorizzate dal Comune, direttamente riferibili alle attività disciplinate e debitamente documentate, potranno essere rimborsate nei limiti delle risorse disponibili.

#### **Art. 10 – Pubblicazione**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Lodrino e nella sezione "Amministrazione Trasparente", secondo la normativa vigente.

### ALLEGATO 3

#### MODULO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Spett.le Comune di Lodrino  
Via Roma n. 90  
25060 Lodrino (BS)  
PEC: [protocollo@pec.comune.lodrino.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.lodrino.bs.it)

**OGGETTO: Manifestazione di interesse per la sottoscrizione di accordo-disciplinare relativo ad attività di presidio civico, segnalazione e sensibilizzazione ambientale nel BIF di Lembrio.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, codice fiscale  
\_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ dell'associazione/gruppo/realità civica:

Denominazione \_\_\_\_\_

Sede \_\_\_\_\_

Codice fiscale, ove presente \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

PEC, ove presente \_\_\_\_\_

#### DICHIARA

- che il soggetto rappresentato è:
  - associazione;
  - gruppo locale;
  - realtà civica;
  - altro: \_\_\_\_\_;
- che il soggetto rappresentato:
  - è iscritto al RUNTS;
  - non è iscritto al RUNTS;
- che le finalità del soggetto rappresentato sono compatibili con le attività oggetto dell'Avviso;
- che il soggetto rappresentato non ha scopo di lucro;
- che il soggetto rappresentato dispone di volontari impiegabili nelle attività di presidio civico, osservazione, segnalazione e sensibilizzazione ambientale nel BIF di Lembrio;
- che il referente per i rapporti con il Comune è il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_, recapito \_\_\_\_\_;
- che il soggetto rappresentato si impegna a trasmettere al Comune, prima dell'avvio delle attività, l'elenco aggiornato dei volontari impiegati e ogni successiva variazione;
- che il soggetto rappresentato prende atto che le attività hanno natura esclusivamente civica, collaborativa, informativa e di sensibilizzazione ambientale;

- che il soggetto rappresentato prende atto che le attività non comportano l'esercizio di funzioni pubbliche, né attribuiscono all'associazione/gruppo o ai volontari poteri di vigilanza, accertamento, identificazione, contestazione di illeciti, irrogazione di sanzioni, intervento coercitivo o gestione dell'ordine pubblico;
- che il soggetto rappresentato accetta integralmente le condizioni previste dall'Avviso pubblico e dallo schema di accordo-disciplinare;
- che il soggetto rappresentato prende atto che il Comune dispone di coperture assicurative riferite agli infortuni dei volontari che prestano servizio per conto dell'Ente e alla responsabilità civile verso terzi, nei limiti e alle condizioni delle rispettive polizze;

### **CHIEDE**

di partecipare all'Avviso pubblico finalizzato alla sottoscrizione di un accordo-disciplinare con il Comune di Lodrino per lo svolgimento di attività di presidio civico, osservazione, segnalazione e sensibilizzazione ambientale nel Bosco Intensamente Fruito di Lembrio.

### **ALLEGA:**

- copia dello statuto, atto costitutivo o altra documentazione identificativa dell'associazione/gruppo, ove disponibile;
- elenco indicativo dei volontari impiegabili;
- eventuale documentazione assicurativa già disponibile;
- breve relazione sulle esperienze maturate;
- copia del documento di identità del sottoscrittore.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

SETTORE TECNICO  
Il Responsabile  
Bruno Bettinsoli