



# COMUNE DI LODRINO

Provincia di Brescia

CAP 25060  
C.F. 00878650175

TEL. 030.8950160

FAX 030-850376  
P.I. 00584760987

Prot. N° <sup>1189</sup>INTERNO

Lodrino, li 04/03/2025

## Decreto del Sindaco

04

**Registro dei provvedimenti sindacali, numero del 04 marzo 2025**

**Oggetto: Decreto di attribuzione della responsabilità ufficio personale (parte giuridica) al segretario comunale**

### IL SINDACO

**VISTO** il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, approvato con la deliberazione di G.C. n. 05 in data 21/01/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi del quale la struttura organizzativa di vertice si articola nelle seguenti aree di attività dirette da un responsabile di servizio:

- a) AREA AMMINISTRATIVA, AFFARI GENERALI - FINANZIARIA
- b) AREA TECNICA

**VISTI** altresì:

-l'art.50, comma 10, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 il quale, tra l'altro, prevede che il Sindaco nomini i responsabili degli uffici e dei servizi secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'articolo 109, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

-l'art.109, comma 2, del D.Lgs. n.267/2000 ai sensi del quale "Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione del comma 4, lett.d), dell'articolo 97, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato dal Sindaco, ai responsabili degli Uffici o servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione";

**RICHIAMATI** il proprio decreto n. 04 del 12/06/2024 con il quale sono stati nominati i titolari di posizione organizzativa dalla data del decreto stesso;

**VISTO** il Decreto n. 02 del 10/02/2025 di nomina del Dott. Federico Delbarba quale titolare della sede di Segreteria convenzionata di Lodrino, Casto e Bione;

**DATO ATTO** che il Segretario Comunale Dott. Federico Delbarba ha preso servizio in data 11/02/2025;

**VISTI**, inoltre:

- l'art.107 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm. e ii.;
- il vigente Statuto Comunale
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;

**DATO ATTO** che il Comune di Lodrino non annovera nella propria dotazione organica personale con qualifica dirigenziale;

**VISTO** l'art. 97, comma 4, lettera d) del d.lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, oltre le funzioni attribuite per Legge, il Segretario Comunale può essere chiamato ad esercitare ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti ovvero conferitagli dal Sindaco;

**RAVVISATA** l'opportunità di avvalersi della facoltà prevista dall'art.97, comma 4 lett. d) succitato, il quale prevede la possibilità di attribuire al Segretario Comunale i compiti di cui all'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, attribuendo allo stesso la responsabilità del personale (parte giuridica), eccettuati i servizi personale-parte economica, previdenziale ed assistenziale, comunicazioni all'esterno di contratti di lavoro, cessazioni dei lavoratori, che rimane a carico del Responsabile dell'area finanziaria;



**DATO ATTO** altresì che, trattandosi di materia di esclusiva competenza del Sindaco, le organizzazioni sindacali possono essere informate successivamente per mera cognizione dell'evento;

**RICHIAMATI:**

- l'art.11 del C.C.N.L. del 31 marzo 1999;
- l'art.15 del C.C.N.L. del 22 gennaio 2004;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, nr. 165;

**ACQUISITA** l'autocertificazione relativa all'assenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 39/2013;

**AI SENSI** dell'art.50 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**DECRETA**

- 1) **DI ATTRIBUIRE** alla Dr. Federico Delbarba, Segretario Comunale dell'Ente, la Responsabilità dell'Ufficio personale parte giuridica, eccettuati i servizi personale-parte economica, previdenziale ed assistenziale, comunicazioni all'esterno di contratti di lavoro, cessazioni dei lavoratori, che rimane a carico del Responsabile dell'area finanziaria, attribuendo allo stesso le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. n.267/2000 a far data della presa di servizio e fino alla scadenza dell'incarico in corso;
- 2) **DI DARE ATTO** che per il perseguimento degli obiettivi previsti nei programmi attinenti le Aree organizzative indicati negli strumenti programmatici previsti per legge, il Segretario comunale si avvarrà del personale appartenente a tali Aree;
- 3) **DI PRECISARE** che per quanto non espressamente previsto dal presente decreto viene fatto espresso riferimento e rinvio alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali nel tempo vigenti, che qui si intendono integralmente riportate;

Lodrino 04/03/2025

IL SINDACO  
Bruno Bettinoli



PER ACCETTAZIONE  
(Dott. Federico Delbarba)



