



Comunità Montana di Valle Trompia

Piano di Protezione Civile del Comune di Lodrino

Procedura Operativa per il Rischio Sismico



FASE DI EMERGENZA

Quando è applicabile: a seguito di un evento sismico, che abbia provocato danni a persone, strutture e/o infrastrutture

Obiettivo: gestione dello stato di emergenza. Attenzione: è fondamentale, per la salvaguardia della popolazione colpita, garantire il presidio del territorio e la comunicazione per indirizzare gli abitanti verso le Aree di Attesa.

In questa Fase di Allarme si dispone l'attivazione del C.O.C.

Figura operativa	Azioni
Sindaco	<ul style="list-style-type: none">- dichiara lo Stato di Allarme- comunica il passaggio/attivazione alla fase di ALLARME a R.O.C. e C.O.C.- informa la Prefettura di Brescia, la Provincia di Brescia e la Sala Operativa della P.C. Regionale della dichiarazione dello stato di ALLARME e mantiene i contatti- convoca il C.O.C. presso la sede principale oppure, in caso di inagibilità, presso la sede alternativa- attiva il volontariato di Protezione Civile- richiede alla Prefettura di Brescia l'invio di ulteriori F.d.O- richiede l'intervento di VV.FF. e soccorso sanitario- predispone le necessarie Ordinanze (comunicazione dello stato di ALLARME, attivazione aree di emergenza, dichiarazioni di inagibilità di edifici, chiusura della viabilità, sistemazione popolazione sfollata, revoche dei provvedimenti di emergenza)- informa i Sindaci dei Comuni confinanti sulla chiusura della viabilità coinvolta
R.O.C.	<p>È informato della fase di ALLARME e:</p> <ul style="list-style-type: none">- coordina il C.O.C.- coordina la Polizia Locale e il volontariato di P.C. per il presidio del territorio con la finalità di evacuare la popolazione e indirizzarla verso le Aree di Attesa- coordina l'attivazione e il presidio delle Aree di Attesa individuate- coordina la verifica della disponibilità e fruibilità delle Aree di Accoglienza- si coordina con VV.FF. e soccorso sanitario per gli interventi necessari per la salvaguardia della popolazione in caso di crolli di edifici- coordina le verifiche di agibilità degli edifici coinvolti e lo stato delle reti tecnologiche- coordina le attività di informazione alla popolazione informandola sulle azioni intraprese e sull'evoluzione del fenomeno- coordina le attività di controllo del traffico e gestione della viabilità- coordina il Responsabile del Gruppo Comunale di P.C. e le attività del volontariato- raccorda le attività delle Strutture Operative locali impegnate nelle operazioni di presidio del territorio e di informazione, soccorso e assistenza alla popolazione

COMPONENTI DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE – C.O.C.	
FUNZIONE 1 (Tecnica e Pianificazione)	<p>Supporta il R.O.C. nelle attività tecniche e di pianificazione. In particolare si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none">- attivare e mantenere contatti con il Servizio Sismico Nazionale per acquisire informazioni tecnico scientifiche sull'evento.- identificare le aree colpite e aggiornare costantemente lo scenario di evento- valutare le risorse necessarie per la gestione dell'emergenza sulla base dei danni rilevati- raccordare gli Enti territoriali interessati dall'evento con l'obiettivo di sviluppare la sinergia tra le risorse di cui ogni ente dispone
FUNZIONE 2 (Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria)	<p>Supporta il R.O.C. nelle attività sanitarie, di assistenza sociale e veterinaria. In particolare si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none">- chiedere l'attivazione del Piano Maxi Emergenze della A.S.L.- facilitare gli interventi di primo soccorso sul campo, mantenendo i contatti con le strutture locali sanitarie e di soccorso e inviando le organizzazioni sanitarie presso le aree di raccolta e gli altri presidi- garantire attività di vigilanza igienico – sanitaria, assistenza psicologica, psichiatrica e socio assistenziale, assistenza medico – legale e farmacologica, assistenza veterinaria, secondo l'entità e l'evoluzione dell'evento- individuare un'area ove ubicare eventuali salme per il riconoscimento
FUNZIONE 3 (Volontariato)	<p>Attiva il volontariato di Protezione Civile e ne organizza l'attività, in accordo con il R.O.C. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none">- coordina i Volontari per l'attivazione e il presidio delle Aree di Attesa individuate



Comunità Montana di Valle Trompia

Piano di Protezione Civile del Comune di Lodrino

Procedura Operativa per il Rischio Sismico



	<ul style="list-style-type: none">- invia Volontari sul territorio per agevolare il deflusso della popolazione verso le Aree di Attesa, affidando ad ogni Volontario il presidio di un'area- coordina i Volontari nelle attività di verifica dei danni sul territorio- coordina i Volontari negli interventi necessari per la salvaguardia della popolazione in caso di crolli di edifici in supporto all'intervento dei VV.FF.- collabora alle attività di informazione della popolazione attraverso l'azione dei Volontari
Funzione 4 (Mezzi e materiali)	Supporta il R.O.C. nella messa in disponibilità delle risorse strumentali (mezzi, materiali, ditte appaltatrici o convenzionate) necessarie per la gestione dell'evento, in particolare: <ul style="list-style-type: none">- verifica le esigenze in base all'evoluzione dei fenomeni- stabilisce i collegamenti con la Prefettura e con la Sala Operativa Regionale per la predisposizione dell'invio nelle Aree di Ricovero del materiale necessario per l'assistenza alla popolazione- predispone l'attivazione dei mezzi comunali necessari allo svolgimento delle operazioni- verifica la disponibilità delle imprese edili locali e richiede l'intervento di mezzi speciali per la rimozione delle macerie e il soccorso ai feriti- inoltra al Sindaco e al R.O.C. richiesta di mezzi e materiali dall'esterno se quelli disponibili non risultassero sufficienti a fronteggiare l'emergenza
FUNZIONE 5 (Servizi essenziali e attività scolastiche)	Supporta il R.O.C. nelle attività di gestione dei rapporti con i rappresentanti dei servizi essenziali (reti tecnologiche) per: <ul style="list-style-type: none">- attività di pronto intervento, messa in sicurezza e ripristino dei servizi- coordinarsi con i referenti delle attività scolastiche per verificare l'applicazione delle procedure di emergenza ed evacuazione in caso di terremoto- raccogliere informazioni sull'agibilità degli edifici scolastici pubblici e privati- organizzare le azioni necessarie per la ripresa dell'attività scolastica post evento- attività di verifica e predisposizione degli allacci alle reti di servizi (acquedotto, rete elettrica, fognatura) presso le Aree di Ricovero e Ammassamento che necessitano di attivazione
FUNZIONE 6 (Censimento danni a persone e cose)	Supporta il R.O.C. nelle attività di: <ul style="list-style-type: none">- stima delle vittime (morti e feriti)- verifica di danni a edifici pubblici (con particolare attenzione agli edifici strategici), edifici privati, impianti industriali, attività produttive, opere di interesse culturale e infrastrutture coinvolte dall'evento- gestione di segnalazioni di danni a persone, edifici e infrastrutture sul territorio- organizzazione di attività di sopralluogo per le verifiche funzionali e di agibilità- coordinamento della quantificazione (anche economica) dei danni
FUNZIONE 7 (Strutture operative locali, viabilità)	Supporta il R.O.C. nelle attività di: <ul style="list-style-type: none">- monitoraggio della dislocazione sul territorio del personale operativo e coordinamento degli interventi- verifica dell'agibilità delle strutture viarie e loro eventuale chiusura (cancelli)- facilitazione dell'accesso ai mezzi di soccorso dalla viabilità principale a quella locale, in particolare garantendo i collegamenti verso le Aree di Accoglienza, Aree di Ammassamento e Strutture Strategiche operative- coordinamento con i Resp.li dell'Uff. Viabilità Provinciale, con i corpi di P.L. di Comuni limitrofi e con il Corpo dei Carabinieri per la gestione della viabilità- collaborazione nella possibile evacuazione dei residenti- richiesta, ove necessario, di intervento di mezzi speciali per sgomberare sedi stradali ostruite da macerie
FUNZIONE 8 (Telecomunicazioni)	Fornisce supporto nelle attività di verifica del corretto funzionamento delle reti di telecomunicazione per: <ul style="list-style-type: none">- garantire i collegamenti radio tra la sede C.O.C. e Operatori sul territorio.- garantire i collegamenti radio con le postazioni esterne (radiomobili)
FUNZIONE 9 (Assistenza alla popolazione)	Supporta il R.O.C. nelle attività di: <ul style="list-style-type: none">- attivazione, presidio e gestione delle Aree di Attesa e di tutti i compiti propedeutici all'eventuale successiva attivazione delle Aree per il Ricovero e l'assistenza alla popolazione- fornitura delle dotazioni necessarie in coordinamento con il referente della funzione 4 (mezzi e materiali)



Comunità Montana di Valle Trompia
Piano di Protezione Civile del Comune di Lodrino
Procedura Operativa per il Rischio Sismico



FORZE DELL'ORDINE PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE	
Comandante della Stazione C.C. di Tavernole sul Mella	<p>È informato della Fase di Emergenza e:</p> <ul style="list-style-type: none">- si coordina con la Questura di Brescia per l'intervento di eventuali altre Forze dell'Ordine (CC, PS)- si coordina con il Comandante di Polizia Locale per i servizi di viabilità alternativa e presidio dei cancelli- collabora nell'informazione alla popolazione- collabora nella possibile evacuazione dei residenti- coordina le operazioni anti-sciacallaggio





Comunità Montana di Valle Trompia

Piano di Protezione Civile del Comune di Lodrino

Procedura Operativa per il Rischio Sismico



Centro Operativo Comunale (C.O.C.)			
Sede: Municipio di Lodrino, Sala Consiliare (Via Roma, 90) Sede alternativa: Centro Sportivo Polivalente (Via Paolo VI) Coordinatore/responsabile: Sindaco Bettinsoli Iside o Vice Sindaco Bettinsoli Bruno			
Funzione di supporto	Nome e Cognome	Qualifica	Cell
1. Tecnico scientifico - Pianificazione	Ing. Ruffini Lorenzo	Responsabile del Servizio Tecnico Comunale	+39.347.0423928
	Bettinsoli Bruno	Assessore Ambiente e Protezione Civile	+39.334.6459972
2. Sanità - Assistenza sociale - Veterinaria	Rag. Pintossi Marcello	Responsabile Servizio Sociale	+30.030.8950160
	Sindaco Bettinsoli Iside	Assessore ai Servizi alla Persona	+39.334.6459977
	Mattei Mariateresa	Responsabile Servizio Demografico	+30.030.8950160
3. Volontariato	Consigliere Comunale Bettinsoli Simone	R.O.C.	+39.347.8441878
	Aronni Alessandro	Responsabile del Servizio di Polizia Locale	+39.334.6459976
4. Materiali e mezzi	Ing. Ruffini Lorenzo	Responsabile del Servizio Tecnico Comunale	+39.347.0423928
5. Servizi essenziali e attività scolastica	Ing. Ruffini Lorenzo	Responsabile del Servizio Tecnico Comunale	+39.347.0423928
	Ambrosi Tiziana	Assessore/Consigliere Attività Produttive LL.PP.	+39.320.6624740
	Sindaco Bettinsoli Iside	Cultura/Pubblica Istruzione	+39.334.6459977
6. Censimento danni, persone, cose	Ing. Ruffini Lorenzo	Responsabile del Servizio Tecnico Comunale	+39.347.0423928
	Bettinsoli Bruno	Assessore Ambiente-Protezione Civile, Urbanistica ed Edilizia	+39.334.6459972
	Ambrosi Tiziana	Assessore LL.PP-servizi di manutenzione del demanio e del patrimonio comunale	+39.320.6624740
7. Strutture operative locali e viabilità	Agente di Polizia Aronni Alessandro	Responsabile Servizio Polizia Locale	+39.334.6459976
	Mar. Corsini Pietro	Forze dell'Ordine	+39.338.9521617



Comunità Montana di Valle Trompia

Piano di Protezione Civile del Comune di Lodrino

Procedura Operativa per il Rischio Sismico



8. Telecomunicazioni	Ing. Ruffini Lorenzo	Responsabile del Servizio Tecnico Comunale	+39.347.0423928
	Agente di Polizia Aronni Alessandro	Responsabile Servizio Polizia Locale	+39.334.6459976
9. Assistenza alla popolazione	Rag. Pintossi Marcello	Responsabile Servizio Sociale	+39.030.8950160
	Sindaco Bettinsoli Iside	Sindaco/Assessore ai servizi alla persona-istruzione	+39.334.6459977
	Ambrosi Tiziana	Assessore LL.PP-servizi di manutenzione del demanio e del patrimonio comunale	+39.320.6624740

Unità di Crisi Locale (U.C.L.)		
Nome e Cognome	Qualifica	Cell.
Bettinsoli Iside (o Bettinsoli Bruno)	Sindaco (o Vice Sindaco)	+39.334.6459977 (Sindaco) +39.334.6459972 (Vicesindaco)
Ing. Ruffini Lorenzo	Tecnico Comunale (o suo sostituto)	+39.3470423928
Responsabile Servizio Polizia Locale (o suo sostituto)	Agente di Polizia Aronni Alessandro	+39.334.6459976
Comandante Forze dell'Ordine Locali (o rappresentante designato dal medesimo)	Carabinieri Corpo Forestale dello Stato Mar. Corsini Pietro	+39.338.9521617
R.O.C. (Referente Operativo Comunale)	Consigliere Comunale Bettinsoli Simone	+39.347.8441878
Responsabile Squadra Antincendio	Taboni Paolo	+39.329.4917448





Comunità Montana di Valle Trompia
Piano di Protezione Civile del Comune di Lodrino
Procedura Operativa per il Rischio Sismico



NUMERI UTILI

Forze dell'Ordine		
Denominazione	Centralino	Fax
Polizia di Stato – Commissariato Brescia	030.37441	-
Comando Provinciale C.C. di Brescia	030.28801	-
Stazione C.C. di Tavernole sul Mella	030.920130	-
Comando Polizia Stradale di Brescia	030.37131	-
Corpo di Polizia Locale di Lodrino	334.6459976	030.850376
Guardia di Finanza – Comando Provinciale di Brescia	030.3750662	-
Guardia di Finanza – Tenenza di Gardone Val Trompia	030.8912506	-

Presidi territoriali		
Denominazione	Centralino	Fax
Prefettura di Brescia – Area V – Protezione Civile	030.3743613 030.3743420 030.3743620	030.3743662
Regione Lombardia - Direzione Generale P.C., Prevenzione e Polizia Locale (Sala Operativa)	800.061.160	02.69070912
Regione Lombardia – Ufficio Territoriale Brescia	030.34621	030.347137
Provincia di Brescia	030.37491	-
Provincia di Brescia – Settore Protezione Civile	030.3749417	030.3749434
VV.F. Comando Provinciale Brescia	030.371911	-
VV.F. Distaccamento Gardone Val Trompia	030.8336127	-
ARPA – Dip.to Prov.le di Brescia e Mantova	030.76811	030.7681460

Comuni Confinanti		
Denominazione	Centralino	Fax
Comune di Casto	0365.88122	0365.88596
Comune di Marcheno	030.8960033	030.8960305
Comune di Marmentino	030.9228202	030.9228010
Comune di Pertica Alta	0365.821490	0365.821597



Comunità Montana di Valle Trompia
Piano di Protezione Civile del Comune di Lodrino
Procedura Operativa per il Rischio Sismico



Comune di Tavernole sul Mella	030.920108	030.9220030
-------------------------------	------------	-------------

Strutture Sanitarie		
Denominazione	Centralino	Fax
ATS Brescia – Distretto 4 Valle Trompia	030.8915211	-
AREU 118 – ATT Brescia	030.3998557	030.3995623
Ambulatorio Medico	030.8950160 339.8182344 (Dott. Rizzini Ruggero)	030.850376
Ambulatorio Medico di Invico		

Strutture di Ricovero		
Denominazione	Centralino	Fax
Scuola Primaria "Don Tadini"	030.850019	-
Scuola Secondaria di I° Grado "Don Tadini"	030.850076	030.850076
Scuola dell'Infanzia Paritaria "Innocente Prandini"	030.850085	030.850085
Oratorio Parrocchia di S. Vigilio	030.850012	-
Oratorio Parrocchia di S. Rocco		
Teatro Parrocchiale		
Tensostruttura del Centro Sportivo Comunale	030.8950160	

Reti tecnologiche / Gestori		
Denominazione	Centralino	Fax
Terna S.p.A.	02.23214511 Numero Verde: 800.999.666	-
Enel Distribuzione S.p.A.	Numero Verde: 800.085.577 Numero Verde Guasti: 803.500	-
Enel Sole S.p.A.	02.23202742 Numero Verde: 800.901.050	800.901.055
A2A S.p.A.	030.35531 Numero Verde: 800.011.639	-
A.S.V.T.	030.8336163 Numero Verde Pronto Intervento: 800.912.812	030.8913504
Telecom S.p.a.	02.85951	-